



**P.L.U.S.
DISTRETTO DI OLBIA
UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comune Capofila Olbia (OT)
Tel. 0789/52080 – Fax 0789/52349**

AVVISO PUBBLICO

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE E DI
SOCIALIZZAZIONE RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE ANZIANA**

**INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O DI
PROMOZIONE SOCIALE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE
DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI
ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE RIVOLTE ALLA
POPOLAZIONE ANZIANA.**

Premesso che:

- Il nuovo codice dei contratti e le linee guida dell'Autorità anticorruzione sostanziano la co-progettazione in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Conseguentemente, tale strumento può essere utilizzato per promuovere la realizzazione degli interventi previsti nel PLUS attraverso la concertazione, con i soggetti del terzo settore, di forme e modalità di:
 - a) inclusione degli stessi nella rete integrata dei servizi sociali;
 - b) collaborazione fra P.A. e soggetti del terzo settore;
 - c) impiego comune di risorse per l'attuazione di progetti e obiettivi condivisi.

- l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale del Comune di Olbia, con la delibera di C.C. n. 24 del 29.03.2017 di approvazione dell'aggiornamento 2016 al PLUS 2016/2017/2018, ha previsto l'organizzazione di soggiorni ed attività aggregative e di impiego del tempo libero rivolte agli anziani autosufficienti residenti nel Comune di Olbia, volte a favorire momenti ricreativi e di socializzazione finalizzati al superamento di condizioni di marginalità ed isolamento ed al raggiungimento di un buon livello della qualità della vita in termini relazionali.

Considerato che si rende necessario individuare i partner per la co-progettazione attraverso il rispetto di principi di pubblicità e trasparenza e con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e/o di promozione sociale di cui agli artt. 11 e 12 della Legge Regionale n. 23/2005 che dovranno aderire al percorso di co-progettazione attraverso la presentazione di idee progettuali in coerenza con gli obiettivi generali e le caratteristiche degli interventi di seguito specificati.

1) INDICAZIONI GENERALI

Le Associazioni interessate dovranno presentare la propria candidatura allo scrivente Ambito Plus di Olbia secondo le modalità appresso descritte e trasmettere apposito progetto utilizzando la modulistica allegata.

La somma complessiva di Euro 140.000,00 sarà ripartita a favore di n. 4 associazioni, in forma singola o associata, pertanto il finanziamento massimo per ogni progetto non potrà essere superiore a euro **35.000,00**. Qualora il progetto presenti un costo complessivo superiore dovranno essere indicate le fonti di cofinanziamento, proprie o di Enti Pubblici o Privati. Ad ogni Associazione potrà essere finanziata una sola attività progettuale.

Le associazioni aventi i requisiti di cui al successivo punto 2) dovranno presentare progetti che prevedano momenti aggregativi e di socializzazione rivolte agli anziani e più specificatamente:

- Soggiorni termali;
- Escursioni all'interno del territorio regionale;
- Momenti di intrattenimento sul territorio comunale;

2) CRITERI D'ACCESSO

Possono accedere ai finanziamenti le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Associazioni di volontariato regolarmente iscritte all'albo di cui alla L.R. n. 39/93;

Oppure

- Associazioni di promozione sociale regolarmente iscritte al registro di cui all' art 7 e 8 della L 383/2000;
- che operano nel settore anziani o comunque in attività di promozione della socializzazione;
- abbiano esperienza almeno annuale in progetti e/o attività di aggregazione e socializzazione debitamente documentata;
- in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Nuovo Codice dei Contratti, D.Lgs. n. 50/2016, e non incorse nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di cui al medesimo articolo.

3) DESTINATARI

I progetti dovranno essere destinati ai cittadini, anche non iscritti all'associazione partecipante alla co-progettazione, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- residenti nel Comune di Olbia;
- età non inferiore ai 65 anni;
- condizione di totale autosufficienza.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I progetti potranno essere presentati in forma singola o associata, qualora si prediliga la forma associata ciascun associazione dovrà presentare il proprio progetto, allegando la dichiarazione del legale rappresentate in cui viene esplicitata la realizzazione in forma associata con indicazione dell'associazione partner; in tal caso le attività proposte saranno quelle indicate in ciascun progetto,

ma cumulabili tra loro, così come anche le somme massime erogabili di cui all' art 1 potranno essere cumulate. Quanto sopra in un ottica di economicità degli interventi e razionalizzazione della spesa.

I progetti dovranno essere articolati in tre tipologie di iniziative come di seguito indicato:

- Soggiorno termale in località fuori regione;
- Escursioni all'interno del territorio regionale;
- Momenti di intrattenimento sul territorio comunale.

Per ciascun momento di aggregazione proposto dovrà essere precisato (*vedi allegato E*) :

- Tipologia dell'iniziativa;
- Periodo e durata dell'evento;
- Numero di utenza a cui viene garantito l'accesso;
- Località di destinazione;
- Caratteristiche specifiche dell'evento (tipo di struttura utilizzata, mezzi di trasporto, etc);
- Breve descrizione del servizio e delle modalità attuative;
- Quanto altro necessario al fine dell'attribuzione del punteggio di seguito indicato.
-

Il soggiorno termale oltre le caratteristiche indicate nel progetto ed oggetto di valutazione dovrà avere i seguenti requisiti:

- Durata di 14 giorni e 13 notti o comunque durata necessaria per usufruire di n. 12 cure termali;
- Struttura alberghiera minimo tre stelle;
- Stabilimento termale convenzionato con il SSN;
- Viaggio A/R in aereo ed eventuali trasferimenti (dall'aeroporto all'albergo e viceversa, ed escursioni) in autobus privato;
- Colazione e pasti inclusi (pranzo e cena), serviti (non a buffet), con minimo due menù a scelta e bevande incluse (½ litro di acqua e ½ di vino ciascuno a pasto), accesso ad eventuali buffet presenti nel ristorante;
- Disponibilità di una sala per momenti di intrattenimento;
- Verifica da parte di due referenti dell'amministrazione per un numero di giorni

non superiore a tre.

Qualora i soggiorni termali, proposti da ciascuna associazione, siano superiori ad uno, verrà preso in considerazione un'unica proposta tra quelle valutate con un punteggio maggiore.

Il servizio sociale comunale potrà usufruire di n. 4 gratuità per ciascuno degli eventi organizzati, da riservarsi all'utenza già in carico.

Per l'insieme degli eventi proposti ciascun partecipante, dovrà contribuire per un importo pari ad € 250,00 complessivi.

5) ONERI DELLE ASSOCIAZIONI

Le Associazioni co-progettanti dovranno farsi carico dei seguenti aspetti relativi a tutte le attività proposte:

- Organizzazione ed attuazione;
- Informazione e divulgazione sul territorio;
- Recepimento istanze dell'utenza presso proprie sedi o comunque spazi da utilizzare a tal fine messi a disposizione dall'associazione;
- Disponibilità modulistica e utilizzo modulistica cointestata (Comune /associazione);
- Predisposizione elenchi partecipanti ed ogni altro elenco necessario ai fini organizzativi (distribuzione camere, partecipanti escursioni, tipologie cure etc);
- Individuazione capigruppo con funzioni di accompagnamento e di organizzazione durante tutta la durata delle iniziative proposte;
- Stipula assicurazione per i partecipanti per ciascuno degli eventi.

Ciascuna delle associazioni dovrà mettere a disposizione per i diversi aspetti organizzativi di tutte le attività proposte come coprogettazione:

- una sede o comunque uno spazio da destinarsi alle varie fasi organizzative, gestionali ed eventualmente anche attuative;
- associati e/o volontari;
- risorse strumentali: computer, attrezzature, materiale di cancelleria.

Il Comune non avrà alcun incombenza né ulteriore onere se non quanto previsto dall'art 1 e 6 del presente Avviso, pur riservandosi il diritto di effettuare verifiche sulle varie attività, anche senza preavviso, nonché di richiedere gli elenchi dei partecipanti e tutto il materiale utilizzato nelle fasi progettuali.

6) MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento sarà erogato successivamente alla stipula della convenzione che disciplina i rapporti tra l'Ambito Plus e l'associazione destinataria del finanziamento previa presentazione di specifica fidejussione a copertura della quota parte del finanziamento concesso.

Il finanziamento, sarà erogato con le seguenti modalità e percentuali:

- 50% del finanziamento assegnato quale anticipazione concessa dopo l'avvenuta comunicazione di avvio dei progetti, riscontrata positivamente dall'Ambito Plus;
- 30% a presentazione del rendiconto del 50% di finanziamento precedentemente ricevuto;
- 20% a conclusione del progetto ed a presentazione del rendiconto delle spese complessive.

Le Associazioni dovranno presentare entro 1 mese dalla conclusione del progetto la rendicontazione finale relativa al costo del progetto, nonché la relazione finale sulle attività svolte. Il progetto non potrà avere una durata inferiore ai 6 mesi e superiore a un anno dall'avvio dello stesso, salvo proroghe autorizzate dal referente comunale.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti è affidata all'Ambito Plus di Olbia che provvederà alla nomina di una apposita "Commissione di Valutazione" composta da:

- 1) n. 2 rappresentanti tecnico- professionali dei servizi sociali del Comune di Olbia;
- 2) n. 2 rappresentanti amministrativi afferenti al servizio amministrativo del Comune di Olbia.

Verranno ammesse alla co-progettazione le Associazioni facenti istanza di partecipazione in possesso dei requisiti di accesso, tenuto conto dell'ordine del punteggio attribuito al progetto secondo i parametri di seguito individuati. In caso di parità di punteggio verrà data priorità all'ordine cronologico di arrivo.

Per avere diritto al finanziamento il singolo progetto dovrà ottenere nella voce “**Capacità progettuale**” almeno il 50 % del punteggio massimo concedibile.

La commissione avrà a disposizione i seguenti criteri di valutazione fino ad un massimo di **100 punti**:

A) Requisiti del soggetto richiedente		Max 20 punti
Anni di esperienza in progetti od attività di aggregazione e socializzazione, oltre quello previsto come requisito di accesso 1 punto per ogni anno di esperienza	Massimo punti3	
Anni di esperienza nel settore delle attività di aggregazione e socializzazione rivolte agli anziani 1 punto per ogni anno di esperienza	Massimo punti3	
Attuazione dei progetti in forma associata	Massimo punti.....14	

I punteggi sopra indicati sono tra loro cumulabili

B) Capacità progettuale		Max 80 punti
--------------------------------	--	---------------------

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE PUNTI 80 così ripartiti:

<p>ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO TERMALE</p>	<p>PUNTI TOTALI 33 Come di seguito ripartiti</p>
<p>Periodo di espletamento del soggiorno termale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • settembre..... punti 4 • ottobre:..... punti 2 • altri periodi:..... punti 0 	<p>Massimo punti 4</p>
<p>Tipologia di cure previste nel soggiorno termale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fangoterapia e inalazioni .punti 6; • cure idroponichepunti 2 	<p>Massimo Punti 6</p>
<p>Tipologia di stabilimento termale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fangoterapia ed inalazioni struttura interna all'albergo.....punti 8; • fangoterapia ed inalazioni struttura esterne all'albergo ma collegata attraverso percorsi chiusipunti 5; • fangoterapia ed inalazioni struttura esterne all'albergopunti 0; 	<p>Massimo Punti 8</p>

<p>Tipologia della struttura alberghiera per il soggiorno termale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • albergo tre stelle in posizione centrale, rispetto alla località, con piscina coperta con accesso senza costi aggiuntivi punti 6; • albergo quattro stelle in posizione centrale rispetto alla località , con piscina coperta con acceso senza costi aggiuntivipunti 9 • albergo tre stelle, collegato al centro del paese attraverso bus navetta, con piscina coperta con acceso senza costi aggiuntivi.... punti 2 • albergo quattro stelle collegato al centro del paese attraverso bus navetta, con piscina coperta con acceso senza costi aggiuntivi... .punti 3 	<p>Massimo punti.....9</p>
<p>Escursioni previste all'interno del soggiorno termale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • escursione di intera giornata con pranzo in ristorante (scelta su due menu) guida turistica punti 4; • escursione di mezza giornata 	<p>Massimo punti..... 6</p>

<p>con guida turistica punti 2 <i>i punteggi potranno essere tra loro cumulabili</i></p>	
<p>ORGANIZZAZIONE DI ULTERIORI ATTIVITA</p>	<p>PUNTI TOTALI 47 Come di seguito ripartiti</p>
<p>Ulteriori attività proposte (<i>i punteggi sotto indicati potranno essere tra loro cumulabili</i>);:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escursioni sul territorio regionale con pranzo in ristorante incluso..... punti 4 per ciascuna escursione fino ad un massimo dipunti 12; - Escursioni sul territorio regionale con pranzo escluso o con pranzo al sacco punti 2 per ciascuna escursione fino ad un massimo di punti 6; - Momenti di intrattenimento sul territorio comunalepunti 1 per ogni evento organizzato fino ad un massimo di punti.....5; - Momenti di intrattenimento sul territorio comunale con pranzo e/o musica dal vivo (<i>il punteggio</i> 	<p>Massimo punti.....29</p>

<p><i>sarà dato anche per una sola di queste due caratteristiche)</i></p> <p>.....punti 2 per ogni evento organizzato fino ad un massimo di punti6;</p>	
<p>Numero dei partecipanti previsti per tutte le attività proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al di sotto di 25 partecipanti ..punti 0; • dai 25 ai 30 partecipanti punti 2; • dai 31 ai 40 partecipanti punti 5; • dai 40 ai 50 partecipanti... punti 15; • al di sopra dei 50 partecipantipunti 18 <p><i>Al fine dell'assegnazione del punteggio potrà essere indicato, anche il numero complessivo dei partecipanti raggiungibile in forma associata</i></p>	<p>Massimo punti.....18</p>

8) MODALITA' DI GESTIONE DEL FINANZIAMENTO

Le associazioni si dovranno impegnare a:

1. Concludere le attività progettuali entro un anno dall'avvio del progetto e comunque non oltre il 2018 salvo proroghe concesse specificatamente dal Comune di Olbia;
- 2 . Attenersi scrupolosamente al programma presentato e in nessun caso effettuare variazioni

se non preventivamente concordate con il Comune di Olbia;

3. Tutte le fasi organizzative e di gestione delle attività potranno essere supervisionate dal Comune secondo i tempi e le modalità ritenute opportune;

4. Presentare rendicontazione finale al Comune di Olbia entro un mese dalla conclusione del progetto, corredata di relazione tecnica e di fatture o ricevute delle spese sostenute. Non verranno rimborsate le spese non documentate o non ritenute attinenti ai programmi presentati.

9) DOCUMENTAZIONE

Le Associazioni interessate dovranno presentare domanda per tramite del loro rappresentante legale e trasmettere apposito progetto utilizzando i modelli adottati (vedi allegato B e E).

La domanda dovrà essere corredata da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR n.445/2000 attestante (allegato C):

- l'iscrizione all'albo regionale o al registro di cui all'art 2 del presente avviso;

- Codice fiscale dell'associazione;

- Numero di conto corrente con le coordinate e l'IBAN, intestato al soggetto beneficiario;

- (se soggetto tenuto) l'indicazione dell'iscrizione presso:

2. copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo;

3. dichiarazione del legale rappresentante attestante i requisiti di cui all'art 2 (allegato C);

4. dichiarazione del legale rappresentate qualora l'organizzazione venga effettuata in forma associata (allegato D);

5. progetto dettagliato così come previsto dall'art 4 del presente avviso e contenente i punti soggetti ad attribuzione di punteggio (allegato E);

6. Per il soggiorno termale: preventivo di agenzia di viaggio che avvalli specificatamente quanto specificato nel progetto presentato.

Per la validità della dichiarazione di atto notorio dovrà essere allegata la copia del

documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, pena l'esclusione dal finanziamento.

Il plico contenente la documentazione dovrà essere trasmesso mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata **entro il 24 luglio 2017** (farà fede il timbro postale). Potrà essere inoltre consegnato a mano esclusivamente, dalle ore 9:00 fino alle ore 13:00, **entro il giorno 24/07/2017**.

SI SPECIFICA:

- che comporterà l'esclusione dalla coprogettazione l'incompletezza o la mancanza della documentazione prescritta nella presente nota.
- che oltre il termine stabilito per la presentazione dei progetti non potrà essere presentata alcuna documentazione anche se sostitutiva o integrativa della precedente.
- che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- che qualsiasi irregolarità, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di esclusione dal finanziamento.
- Il progetto presentato e le caratteristiche proposte diventano vincolanti per l'Associazione e non potranno in alcun modo essere modificate se non con caratteristiche di pari qualità e per ragioni inconfutabili ed imprevedibili e comunque previa parere del Comune.

La documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Olbia, Settore Servizi alla Persona, Ufficio Di Piano, Via Dante 1, Olbia.

La busta di trasmissione dovrà riportare la seguente dicitura: "Attività di aggregazione e socializzazione rivolte agli anziani".

Oltre il termine predetto non potrà essere accettata nessuna domanda.

RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il rendiconto dell'utilizzo del contributo sarà reso nella forma autocertificatoria prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. - Testo A).

La documentazione contabile in originale dovrà essere conservata per almeno cinque anni presso l'Ente beneficiario e tenuta a disposizione per eventuali controlli da parte del Comune per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di controllo, di valutazione e di monitoraggio. La documentazione contabile dovrà riportare la descrizione dell'attività, l'indicazione "attività di aggregazione e socializzazione a favore degli anziani svolta in co-progettazione con il Comune di Olbia" e la dicitura pagato con timbro e data della ditta fornitrice del servizio/bene.

La certificazione delle spese per il progetto cui si riferisce il contributo erogato è da presentarsi entro un mese successivo alla data di chiusura del progetto, composto dalla seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente e accompagnata da copia del suo documento di identità, contenente l'elencazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute e la dicitura che:

a) le fatture e documenti equipollenti risultano regolarmente pagate nell'ammontare, nelle date e secondo le modalità indicate - sulle stesse spese non sono stati concessi altri benefici pubblici e/o privati ovvero l'importo di quelli eventualmente concessi;

b) tutta la documentazione originale sarà conservata per almeno 5 anni presso l'Ente e sarà a disposizione per eventuali controlli da parte dei funzionari della Regione Sardegna;

2. relazione finale dell'attività svolta con l'indicazione in particolare delle persone coinvolte per ciascuna della attività effettuate.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, effettuerà verifiche sulla rispondenza delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni fornite con la documentazione tenuta agli atti degli Enti beneficiari dei contributi. In assenza di un riscontro positivo tra le stesse, procederà alla revoca dei contributi concessi e all'applicazione delle altre misure previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 succitato.

Il Dirigente

Dott.ssa Giulia Spano