

SETTORE POLIZIA LOCALE

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO COMANDO

- UFFICIO ORDINANZE
- UFFICIO OGGETTI SMARRITI
- UFFICIO RADIO TELEFONO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SANZIONI

- UFFICIO CASSA E VERBALI
- UFFICIO NOTIFICHE

SERVIZIO POLIZIA GIUDIZIARIA/PRONTO INTERVENTO

- UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA
- UFFICIO INFORTUNISTICA

SERVIZIOVIGILANZA EDILIZIA/ECOLOGICA/COMMERCIALE

- UFFICIO VIGILANZA EDILIZIA
- UFFICIO VIGILANZA AMBIENTALE
- UFFICIO VIGILANZA COMMERCIALE

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Il servizio di Protezione Civile del Comune di Olbia ha il compito di garantire la tutela dell'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dal pericolo di danni causati da calamità naturali e non. A tal fine monitora le possibili fonti di rischio presenti sul territorio e provvede a predisporre:

- idonee azioni dirette a prevenire l'insorgere di situazioni di rischio coinvolgendo gli enti e le organizzazioni competenti;
- gli interventi più opportuni susseguenti l'insorgenza di situazioni di rischio, al fine di minimizzarne gli effetti;
- piani di intervento, a seguito di segnalazioni, in collaborazione con i Settori dell'amministrazione comunale e/o Enti terzi.

Coordina le attività di pronto intervento delle associazioni di volontariato convenzionate presenti sul territorio.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini e le persone coinvolti da eventi emergenziali e/o calamità naturali.

Le segnalazioni si possono fare telefonicamente contattando:

- L'Ufficio della Protezione Civile allo 0789 52176 - 52020, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.
- La Centrale Operativa della Polizia Locale al numero verde 800 405 405, tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 19,45.

Normativa

- Legge n. 996 dell'08.12.1970: - Norme sul soccorso e l'assistenza alle popolazioni colpite da calamità – Protezione Civile;
- D.P.R. n. 66 del 06.02.1981: - Regolamento di esecuzione della legge n. 996 dell'08.12.1970;
- Legge n. 266 dell'11 agosto 1991: Legge quadro sul volontariato;
- Legge n. 225 del 24.02.1992: Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile;
- D.P.R. n. 613 del 21.09.1994: Regolamento recante norme concernenti la partecipazione delle associazioni di volontariato nelle attività di protezione civile;
- D. Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998: Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. n. 59 del 15 marzo 1997;
- Legge n. 353 del 21 novembre 2000: Legge quadro in materia di incendi boschivi;
- D.P.R. n. 194/2001: Regolamento recante norme concernenti la partecipazione delle organizzazioni di volontariato nelle attività di protezione civile;
- D. L. n. 343 del 07.09.2001 convertito in Legge n. 401 del 09.11.2001: Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di Protezione Civile;
- L. R. n. 3 del 17 gennaio 1989: Interventi regionali in materia di protezione civile;
- L. R. n. 39 del 13 settembre 1993: Disciplina dell'attività di volontariato e modifiche alle leggi regionali 25/01/1988 n.4 e 17/01/1989 n. 3;
- L. R. n. 9 del 12 giugno 2006: Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali;
- L. R. n. 9 del 22.08.2007: Norme in materia di Polizia Locale e politiche regionali per la sicurezza;

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 04 dicembre 2012: Approvazione Piano di Protezione Civile Comunale;
- Decreto Sindacale n. 23 del 17 luglio 2014: Attribuzione funzioni.

Informazioni

Sede

L'Ufficio della Protezione Civile si trova presso la sede comunale di via Macerata n. 9, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Budroni
- Matteo Sartor
- Rossella Sechi
- Giovanni Balzano
- Maurizio Musiu

Il responsabile del Servizio: Giuseppe Budroni

Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico e operatore per ricezione telefonate:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- telefono: 0789 52176 – 0789 52020
- fax: 0789 52175
- cellulare di servizio del Responsabile : 335 7540747
- numero verde centrale operative Polizia Locale : 800 405 405

SERVIZIO COMANDO

UFFICIO ORDINANZE

L'Ufficio Ordinanze provvede all'emissione delle Ordinanze Dirigenziali aventi carattere temporaneo, attinenti la modifica della circolazione stradale per lavori pubblici o privati.

Destinatari del servizio

- Le aziende operanti nel settore dei trasporti;
- I cittadini privati.

La domanda

La richiesta di autorizzazione per l'emissione delle **Ordinanze Dirigenziali** a carattere temporaneo, attinenti la modifica della circolazione stradale per lavori pubblici o privati si presenta, in carta semplice o attraverso l'apposito modulo, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia, in via Garibaldi, 49;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Olbia – Polizia Locale, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT).

Il modulo per la richiesta di ordinanza temporanea è disponibile presso:

- il Comando della Polizia Locale;
- il sito istituzionale del comune di Olbia.

Tempi di erogazione del servizio

Le autorizzazioni vengono rilasciate entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

Normativa

- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della Strada

Modulistica

- Richiesta ordinanza temporanea

Informazioni

Sede

L'Ufficio Ordinanze si trova presso la sede comunale in via Macerata, 9, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Pier Gavino Cau
- Gian Stefano Ricci
- Maria Bonaria Olmetto

Il Responsabile del servizio: Dott. Pier Gavino Cau

Dirigente della Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: Il pubblico si riceve previo appuntamento.

Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- Numero Verde: 800 405 405
- telefono: 0789 52124
- fax: 0789 52372

SERVIZIO COMANDO

UFFICIO OGGETTI SMARRITI

L'Ufficio oggetti smarriti si occupa della gestione degli oggetti ritrovati e depositati presso la casa Comunale.

Effettua tutte le operazioni finalizzate all'individuazione del proprietario per la successiva restituzione.

Procede alla registrazione del ritrovamento, alla custodia e in fine all'alienazione degli oggetti secondo quanto previsto da leggi e regolamenti.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini privati, enti pubblici e forze dell'ordine che hanno ritrovato o a cui sono stati consegnati gli oggetti rinvenuti.

Tutti i cittadini che hanno smarrito i propri oggetti nel territorio del Comune di Olbia.

Informazioni

Sede

L'Ufficio oggetti smarriti e si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Andrea Mio
- Maria Bonaria Olmetto

Il responsabile del servizio: Dott. Pier Gavino Cau

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: Il pubblico si riceve previo appuntamento

Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 19.00.

(il servizio è articolato in turni pertanto la presenza in ufficio può variare tra mattina o sera)

Durante la stagione estiva gli orari potranno subire variazioni che verranno immediatamente rese note al pubblico.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- Numero Verde 800 405 405
- telefono: 0789 52192 - 0789 52002 – 0789 52006
- fax: 0789 52374

SERVIZIO COMANDO

UFFICIO RADIO TELEFONO

L'Ufficio radio telefono (Centrale Operativa del Comando della Polizia Locale) si occupa di ricevere tutte le segnalazioni da parte dei cittadini, le richieste di intervento in caso di sinistri stradali e qualsiasi altra richiesta di aiuto o di assistenza. Registra le chiamate, informa e reindirizza i cittadini ai giusti uffici nei casi in cui le competenze siano chiaramente diverse da quelle previste. Sottopone all'Ufficiale in turno le richieste di intervento e le assegna alle varie unità in servizio. Gestisce le comunicazioni (radio e telefoniche) con gli operatori in servizio garantendo supporto e assistenza. Gestisce l'assegnazione e la manutenzione di tutti gli apparati radio.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini privati, enti pubblici e altre forze dell'ordine.

Informazioni

Sede

L'Ufficio Radio Telefono e si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Annarita Mazzitta
- Maria Bonaria Olmetto
- Sara Franzin

Il responsabile del servizio: Dott. Pier Gavino Cau

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 07:30 alle ore 21:30.

Durante la stagione estiva gli orari potranno subire variazioni che verranno immediatamente rese note al pubblico.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- Numero Verde: 800 405 405
- telefono: 0789 52002
- fax: 0789 66286

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SANZIONI

UFFICIO CASSA E VERBALI

L'Ufficio Cassa e Verbali si occupa di:

- istruire le pratiche relative all'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada (C.d.S.);
- informare sulle infrazioni accertate e sugli strumenti giuridici presenti per proporre opposizione nelle sedi indicate dalla normativa;
- ricevere in visione eventuali documenti necessari per l'iter sanzionatorio a fronte di richieste anche di altri organi di polizia stradale;
- consentire di estinguere le infrazioni accertate mediante la riscossione delle sanzioni;
- applicare le sanzioni accessorie e la decurtazione dei punti dalla patente di guida;
- Ricevere le richieste di accesso agli atti.

Destinatari del servizio

- tutti i cittadini, conducenti o proprietari dei veicoli, ai quali sono state comminate sanzioni legate alle violazioni delle norme che regolano la circolazione stradale;
- coloro che hanno ricevuto un invito alla presentazione dei documenti inerenti la circolazione da parte di altri organi di polizia stradale.

I documenti inerenti la circolazione, mancanti all'atto dell'accertamento, devono essere presentati entro il termine esplicitato nell'invito, direttamente all'ufficio da cui dipende l'accertatore; questo rilascerà apposita ricevuta entro i termini indicati nel verbale o, in alternativa, ad un qualsiasi organo di polizia.

Modalità di pagamento

Il pagamento delle sanzioni relative all'accertamento di una violazione redatta su preavviso (foglietto sul parabrezza), in assenza di contestazione o notificazione, deve avvenire entro cinque giorni mediante versamento:

- presso l'Ufficio Cassa del Comando;
- tramite conto corrente postale n. 11486073 intestato al Comando di Polizia Locale di Olbia.

Il pagamento delle sanzioni relative a verbali di atti notificati presso il domicilio o accertamenti avvenuti direttamente sulla strada a fronte della redazione del verbale da parte dell'agente accertatore, deve avvenire entro 60 giorni dall'accertamento o dalla notifica, mediante versamento:

- presso l'Ufficio Cassa del Comando;
- tramite conto corrente postale n. 11486073 intestato al Comando di Polizia Locale di Olbia.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada

Modulistica

Modulo di accesso agli atti

Informazioni

Sede

L'Ufficio Cassa e Verbali si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Giovanna Sanna
- Gaetano Pes
- Annarita Nieddu
- Diana Solinas

Il responsabile del servizio: D.ssa Giovanna Sanna

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

- Ufficio Cassa: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
- Ufficio Verbali: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Recapiti

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- Numero Verde: 800 405 405
- telefono: 0789 52012 – 0789 52002
- fax: 0789 52374

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SANZIONI

UFFICIO NOTIFICHE

L'Ufficio notifiche si occupa di effettuare gli accertamenti per i cambi di residenza e di abitazione.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini che hanno chiesto la residenza o il cambio di abitazione, nel territorio del Comune di Olbia.

La domanda

La domanda di cambio di residenza o di abitazione, si presenta presso l'ufficio Immigrazioni e Cambi di Abitazione del Comune di Olbia che inoltra la pratica presso gli uffici della Polizia Locale per il successivo controllo.

Tempi di erogazione del servizio

Gli accertamenti di cambio di residenza o di abitazione sono effettuati al domicilio dell'utente, senza preavviso, entro 45 giorni dalla richiesta.

Normativa

Regolamento della Polizia Municipale

Informazioni

Sede

L'Ufficio Informazioni e Notifiche si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Giovanni Antonio Sanciu
- Antonietta Curreli
- Silvia Ogno

Il responsabile del servizio: D.ssa Giovanna Sanna

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: Il pubblico si riceve previo appuntamento

Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 19.00.

(il servizio è articolato in turni pertanto la presenza in ufficio può variare tra mattina o sera)

Durante la stagione estiva gli orari potranno subire variazioni che verranno immediatamente rese note al pubblico.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- Numero Verde 800 405 405 –
- telefono: 0789 52014 – 0789 52002
- fax: 0789 52374

__SERVIZIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA E PRONTO INTERVENTO__

UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA

Il servizio di Polizia Giudiziaria è volto alla prevenzione, all'accertamento ed alla repressione dei reati.

Destinatari del servizio

Tutti i soggetti nei cui confronti sia stato commesso un reato.

La denuncia - querela

Chiunque abbia avuto notizia di un reato perseguibile d'ufficio può segnalarlo alla Polizia Locale.

I soggetti nei cui confronti sia stato commesso un reato, o coloro che ne abbiano avuto notizia, possono rivolgersi al Servizio di Polizia Giudiziaria al fine di:

- presentare denuncia o querela, per i reati perseguibili a querela della persona offesa;
- effettuare una segnalazione presso gli uffici, mediante esposto per iscritto, ovvero presentandosi personalmente, per i reati perseguibili d'ufficio.

Le denunce - querele e le segnalazioni, se inoltrate per iscritto, si presentano nei seguenti modi:

- via PEC: dal proprio indirizzo pec a comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia, in via Garibaldi, 49;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Olbia – Polizia Locale, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT).

Non vengono prese in considerazione le istanze anonime

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della Strada
- Regio Decreto n. 773 del 18.06.1931: Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza
- Codice Penale e Codice di Procedura Penale
- Codice Civile e Codice di Procedura Civile

Informazioni

Sede

L'Ufficio di Polizia Giudiziaria si trova presso la sede comunale in via Macerata, 9, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Ivana Vallebiglia

Il responsabile del servizio: Ermanno Soro

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: il pubblico si riceve previo appuntamento.

Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 21.00.
(il servizio è articolato in turni pertanto la presenza in ufficio può variare tra mattina o sera)

Durante la stagione estiva gli orari potranno subire variazioni che verranno immediatamente rese note al pubblico.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- Numero verde 800 405 405
- Telefono: 0789 52127
- fax: 0789 52373

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi ai presenti servizi possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

__SERVIZIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA E PRONTO INTERVENTO__

UFFICIO INFORTUNISTICA

I soggetti direttamente o indirettamente coinvolti in un sinistro stradale possono prendere visione e richiedere copia degli atti relativi ai sinistri stradali rilevati dalla Polizia Locale di Olbia.

Destinatari del servizio

- i soggetti coinvolti nel sinistro e i loro legali;
- le compagnie di assicurazione.

La domanda

In caso di richiesta di estrazione di copia degli atti è necessario presentare una domanda scritta e motivata contenente i riferimenti al giorno e al luogo del sinistro.

La domanda, indirizzata al Comando di Polizia Locale, può essere presentata nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia, in via Garibaldi, 49;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Olbia – Polizia Locale, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT).

Per i sinistri nei quali vi sia la presenza di persone ferite, l'Ufficio può rilasciare solo i dati essenziali, ossia i nominativi e le generalità dei soggetti coinvolti, e i dati assicurativi dei veicoli coinvolti.

Il rilascio di copie degli atti relativi al sinistro devono essere richiesti direttamente alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tempio Pausania, oppure, se richiesti all'Ufficio Infortunistica, il rilascio è subordinato al nullaosta della Procura della Repubblica del Tribunale di Tempio Pausania.

Tempi – costi di erogazione del servizio

Il rilascio delle copie è subordinato alla presentazione della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria.

Il pagamento si può effettuare:

- tramite versamento sul c.c.p. n. 222075 intestato a “Tesoreria del Comune di Olbia” con la seguente causale: “diritti di segreteria rilascio copie”;
- in contanti presso l'Ufficio Autentiche del Comune Di Olbia, in via Garibaldi, 49.

Le tariffe applicate sono elencate nel sito istituzionale.

Tempi della procedura

- la semplice visione degli atti, presso l'ufficio, è immediata;
- la richiesta di copie, salvo il caso di nullaosta rilasciato dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Tempio Pausania, ha come termine massimo 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi
- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada

- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada

Modulistica

Modulo per la richiesta di accesso agli atti

Informazioni

Sede

L'Ufficio Viabilità e Infortunistica Stradale si trova presso la sede del Comune in via Macerata, 9, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Marcello Onnis

Il responsabile del servizio: Ermanno Soro

Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: previo appuntamento

Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 21.00.

(il servizio è articolato in turni pertanto la presenza in ufficio può variare tra mattina o sera)

Durante la stagione estiva gli orari potranno subire variazioni che verranno immediatamente rese note al pubblico.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- telefono: 0789 52123
- fax server: 0789 52373

__SERVIZIO VIGILANZA EDILIZIA/ECOLOGICA/COMMERCIALE__

UFFICIO VIGILANZA EDILIZIA

Il servizio di polizia edilizia effettua controlli di natura edilizia su tutto il territorio comunale, di propria iniziativa, su delega della locale Procura della Repubblica, o a seguito di esposto da parte dei cittadini.

Destinatari del servizio

- tutti i cittadini che si rivolgono all'ufficio per informazioni riguardanti gli aspetti giuridici delle opere edili;
- Coloro che vogliono effettuare segnalazioni di eventuali irregolarità di carattere edilizio.

La segnalazione

La segnalazione si può presentare, in carta semplice, ed indirizzata alla Polizia Locale, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a comune.olbia@actaliscertymail.it.
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia, in via Garibaldi, 49;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Olbia – Polizia Locale, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT).

Tempi della procedura

Gli accertamenti, a seguito delle segnalazioni, sono effettuati entro 45 giorni dal ricevimento della stessa.

Se la segnalazione riguarda un aspetto di grave rilevanza può essere disposto un intervento immediato volto alla verifica della gravità del caso.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- Regolamento di Igiene Urbana
- Regolamento di Polizia Edilizia
- D.P.R. n. 380 del 06.06.2001: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
- L. R. n. 23 dell'11.10.1985: Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico - edilizia, di risanamento urbanistico e di sanatoria di insediamenti ed opere abusive, di snellimento ed accelerazione delle procedure espropriative;
- L.R. n. 08 del 23 Aprile 2015: Nuovo Piano Casa Sardegna 2015 2016;

Informazioni

Sede

L'Ufficio Vigilanza Edilizia si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, al piano primo.

A chi rivolgersi:

- Danilo Piccinnu
- Alfredo Emma

Il responsabile del servizio: D.ssa Noemi Campagna

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: previo appuntamento.

Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 21.00.
(il servizio è articolato in turni pertanto la presenza in ufficio può variare tra mattina o sera)

Durante la stagione estiva gli orari potranno subire variazioni che verranno immediatamente rese note al pubblico.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- Numero Verde: 800 405 405
- telefono: 0789 52088
- fax: 0789 52375

__SERVIZIO DI VIGILANZA EDILIZIA/ECOLOGICA/COMMERCIALE__

UFFICIO VIGILANZA ECOLOGICA

Il servizio di polizia ecologica effettua controlli di natura ambientale su tutto il territorio comunale, di propria iniziativa, su delega della locale Procura della Repubblica, o a seguito di esposto da parte dei cittadini. Fornisce informazioni riguardanti richieste di regolarità amministrativa in campo ecologico/ambientale; Provvede a dare attuazione alle direttive previste dal decreto Ronchi in materia di abbandono di autoveicoli su tutto il territorio comunale, con conseguente conferimento alle strutture convenzionate.

Destinatari del servizio

- tutti i cittadini che si rivolgono all'ufficio per informazioni riguardanti gli aspetti ecologici delle opere d'intervento ad impatto ambientale;
- Coloro che vogliono effettuare segnalazioni di eventuali irregolarità di carattere ecologico/ambientale.

La segnalazione

La segnalazione si può presentare, in carta semplice, ed indirizzata alla Polizia Locale, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a comune.olbia@actaliscertymail.it.
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia, in via Garibaldi, 49;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Olbia – Polizia Locale, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi della procedura

Gli accertamenti, a seguito delle segnalazioni, sono effettuati entro 45 giorni dal ricevimento della stessa.

Se la segnalazione riguarda un aspetto di grave rilevanza può essere disposto un intervento immediato volto alla verifica della gravità del caso.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- Regolamento di Igiene Urbana
- Testo Unico dell'Ambiente

Informazioni

Sede

L'Ufficio Vigilanza Ambientale si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, al piano primo.

A chi rivolgersi:

- Maria Grazia Maludrottu
- Giovanni Andrea Padre
- Claudia Grazia Agostina Brundu

Il responsabile del servizio: D.ssa Sabrina Pitzalis

Dirigente del Settore Polizia Municipale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: previo appuntamento.

Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 21.00. (il servizio è articolato in turni pertanto la presenza in ufficio può variare tra mattina o sera)

Durante la stagione estiva gli orari potranno subire variazioni che verranno immediatamente rese note al pubblico.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- Numero Verde 800 405 405
- telefono: 0789 52181
- fax: 0789 52375

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi ai presenti servizi possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

__SERVIZIO VIGILANZA EDILIZIA/ECOLOGICA/COMMERCIALE__

UFFICIO VIGILANZA COMMERCIALE

Il servizio di polizia commerciale effettua controlli ed accertamenti sulle attività commerciali riguardanti esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, pubblici esercizi con annessa somministrazione di alimenti e bevande, mercati rionali. Particolare attenzione viene dedicata al controllo antiabusivismo mediante l'utilizzo di campagne mirate.

Destinatari del servizio

- tutti i cittadini, operatori commerciali e fruitori, che intendono avviare o usufruire delle principali attività economico commerciali;
- tutti coloro che effettuano segnalazioni di eventuali irregolarità di carattere commerciale.

La domanda

L'inizio dell'attività commerciale avviene tramite richiesta allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), il quale delega la polizia municipale alla verifica di quanto richiesto.

I cittadini possono comunque rivolgersi agli uffici della polizia commerciale per qualsiasi informazione o segnalazione.

Se la segnalazione riguarda un aspetto di grave rilevanza può essere disposto un intervento immediato volto alla verifica della gravità del caso.

Tempi della procedura

Gli accertamenti, a seguito delle segnalazioni, sono effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Normativa

- Regolamento della Polizia Locale
- L. R. n. 5/2006: Disciplina generale delle attività commerciali;
- R.D. n. 773/1931: Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)
- L. n. 287/1991: Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi
- L. n. 114/1998: Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Regolamento comunale mercati e sagre su aree pubbliche
- Regolamento circoli privati

Informazioni

Sede

L'Ufficio Polizia Commerciale si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Santona
- Maria Piera Asara
- Angela Piana

Il responsabile del servizio: Gianfranco Ruzzittu

Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: previo appuntamento.

Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 21.00.

(il servizio è articolato in turni pertanto la presenza in ufficio può variare tra mattina o sera).
Durante la stagione estiva gli orari potranno subire variazioni che verranno immediatamente rese note al pubblico

Recapiti

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- Numero verde: 800 405 405
- telefono: 0789 52002 (centrale operativa)
- fax: 0789 52375