



**COMUNE DI OLBIA**

**REGOLAMENTO DELLA TOPONOMASTICA  
E NUMERAZIONE CIVICA**

**Adottato con delibera del Consiglio Comunale  
n.3 del 06/03/2009**

## Sommario

<b>Titolo 1 - PRINCIPI GENERALI</b>	<b>5</b>
Articolo 1. Oggetto	5
Articolo 2. Modificazioni, integrazioni e rinvio alla legislazione in materia	5
Articolo 3. Definizioni	5
Articolo 4. Principi generali e tutela della toponomastica storica	5
<b>Titolo 2 - Compiti dell'Amministrazione comunale e degli uffici preposti</b>	<b>5</b>
<b>CAPO I – Competenze esclusive</b>	<b>5</b>
Articolo 5. Compiti dell'Amministrazione comunale	5
Articolo 6. Compiti del Sindaco	5
Articolo 7. Compiti del Servizio Statistica e Toponomastica	5
Articolo 8. Aggiornamento cartografia	6
Articolo 9. Revisione della toponomastica d'ufficio	6
<b>CAPO II - Adempimenti toponomastici dell'Amministrazione</b>	<b>6</b>
Articolo 10. Collaborazione tra diversi settori	6
Articolo 11. Scambio di informazioni all'interno dell'Ente e modalità di trasmissione delle comunicazioni	6
Articolo 12. Banche dati e anomalie della toponomastica cittadina	6
Articolo 14. Coordinamento Anagrafe/Statistica per censimento	7
Articolo 15. Adempimenti dell'Anagrafe	7
Articolo 16. Adempimenti del Settore Urbanistica e del SUAP	7
<b>CAPO III – Comunicazioni esterne all'Ente</b>	<b>8</b>
Articolo 17. Modalità per le comunicazioni esterne	8
Articolo 18. Visura dello stradario	8
<b>Titolo 3 – AREE DI CIRCOLAZIONE</b>	<b>8</b>
Articolo 19. Area di circolazione	8
Articolo 20. Area di circolazione per strada esterna che attraversa più centri abitati.	8
<b>Titolo 4 – STRADARIO</b>	<b>9</b>
Articolo 21. Stradario e indirizzario	9
Articolo 22. Aggiornamento stradario	9
Articolo 23. Criteri per la elencazione della denominazione delle aree di circolazione dello stradario	9
Articolo 24. Stradario normalizzato	10
Articolo 25. Zone sub comunali a valenza amministrativa e a valenza funzionale	10

Articolo 26. Geocodifica _____	10
Articolo 27. Informazioni contenute nello stradario informatizzato _____	10
<b>Titolo 5 - TOPONOMASTICA _____</b>	<b>11</b>
<b>CAPO I - Denominazione _____</b>	<b>11</b>
Articolo 28. Procedura per la denominazione delle aree _____	11
Articolo 29. Intitolazione a personaggi _____	12
Articolo 30. Divieto di denominazioni omonime o assonanti _____	12
Articolo 31. Rettifica della denominazione di un'area di circolazione _____	12
Articolo 32. Criteri di valutazione per la rettifica di denominazione _____	12
Articolo 33. Indicazione denominazione precedenti _____	12
Articolo 34. Omissione della denominazione _____	12
Articolo 35. Numerazione civica di aree non denominate _____	13
Articolo 36. Omogeneità delle denominazioni _____	13
Articolo 37. Lunghezza dei caratteri della denominazione _____	13
Articolo 38. Richiesta di nuova denominazione _____	13
Articolo 39. Eccezioni alla proposta di denominazione di aree di circolazione _____	14
<b>CAPO II - CARTELLI DI NOME-STRADA _____</b>	<b>14</b>
Articolo 40. Caratteristiche _____	14
Articolo 41. Abbreviazioni e informazioni riportate sulla targa _____	14
Articolo 42. Posizionamento _____	14
Articolo 43. Spostamento delle targhe toponomastiche _____	15
Articolo 44. Targhe provvisorie _____	15
<b>Titolo 6 – NUMERAZIONE CIVICA _____</b>	<b>15</b>
Articolo 45. Definizioni _____	15
<b>CAPO I – Numerazione esterna agli accessi _____</b>	<b>15</b>
Articolo 46. Tipologia di numerazione adottata _____	15
Articolo 47. Tipologia di accessi soggetti a numerazione _____	15
Articolo 48. Accessi su più vie _____	16
Articolo 49. Accessi esterni esclusi dalla numerazione _____	16
Articolo 50. Richiesta di attribuzione della numerazione civica _____	16
Articolo 51. Numerazione civica provvisoria _____	16
Articolo 52. Riserva di numeri per futuri accessi _____	17
Articolo 53. Caratteristiche della targhetta _____	17
Articolo 54. Targhe per segnalazione di fabbricati non visibili dall'area di circolazione _____	17
Articolo 55. Posizionamento della targhetta _____	17

Articolo 56. Tempistica della posa in opera delle targhette _____	17
Articolo 57. Modalità di attribuzione della numerazione civica _____	18
Articolo 58. Rilievi e rettifica delle anomalie _____	18
Articolo 59. Conservazione dello storico della numerazione civica _____	19
<b>CAPO II – Numerazione interna delle unità ecografiche semplici _____</b>	<b>19</b>
Articolo 60. Numerazione interna ai fabbricati _____	19
Articolo 61. Caratteristiche della targhetta _____	19
Articolo 62. Posizionamento della targhetta _____	19
Articolo 63. Modalità di assegnazione _____	19
<b>Titolo 7 – Costi, Sanzioni, Vigilanza _____</b>	<b>19</b>
Articolo 64. Costi toponomastica _____	19
Articolo 65. Divieto di intervento a terzi sul materiale toponomastico _____	19
Articolo 66. Costi targhetta numerazione civica _____	19
Articolo 67. Costo dello stradario _____	20
Articolo 68. Esenzione dal pagamento dello stradario _____	20
Articolo 69. Sanzioni pecuniarie _____	20
Articolo 70. Eccezione alla sanzione per l'apposizione di targhetta di numero civico non regolamentare _____	20
Articolo 71. Vigilanza _____	21
Articolo 72. Segnalazione delle violazioni _____	21
<b>Titolo 8 – Entrata in vigore _____</b>	<b>21</b>
Articolo 73. Entrata in vigore _____	21

## Titolo 1 - PRINCIPI GENERALI

### Articolo 1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina le fasi della assegnazione della onomastica stradale e della numerazione civica, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Commento [s1]: TUEL 267/2000

### Articolo 2. Modificazioni, integrazioni e rinvio alla legislazione in materia

Nel presente regolamento si intendono recepite integralmente la legislazione nazionale, le modificazioni e le istruzioni emanate dall'Istituto Nazionale di Statistica.

### Articolo 3. Definizioni

La "toponomastica" è lo studio scientifico dei nomi di un luogo considerati nella loro origine e significato, nella pronuncia e nell'uso.

La "onomastica" è lo studio dei nomi di persona o insieme di nomi propri di luogo di una determinata area.

La "topografia" è la rappresentazione grafica di una zona di terreno.

### Articolo 4. Principi generali e tutela della toponomastica storica

Il Comune di Olbia tutela la toponomastica storica del suo territorio, prediligendo i toponimi dei catasti storici e quelli formati nella tradizione orale.

La denominazione delle nuove aree di circolazione deve essere testimonianza dell'evoluzione della società, legata a fatti, personaggi ed avvenimenti sociali, culturali e politici della storia cittadina, sarda, nazionale o internazionale.

La denominazione delle nuove aree di circolazione deve presentare, per quanto possibile, carattere di omogeneità per quartieri o aree del territorio caratteristiche.

## Titolo 2 - Compiti dell'Amministrazione comunale e degli uffici preposti

### CAPO I – Competenze esclusive

### Articolo 5. Compiti dell'Amministrazione comunale

Spetta esclusivamente alla Giunta comunale l'attribuzione della numerazione civica e la deliberazione della denominazione dei luoghi e delle aree di circolazione, attraverso l'ufficio Toponomastica.

Commento [s2]: LEGGE 24 DICEMBRE 1954, N. 1228 L. 142/90 Circ. Min.Interno 10 del 08/03/1991

### Articolo 6. Compiti del Sindaco

È compito del Sindaco assicurare la regolare esecuzione degli adempimenti topografici ed ecografici, sotto la vigilanza del Prefetto, dietro le direttive impartite dall'Istituto Nazionale di Statistica.

Commento [s3]: Artt. 51-52 DPR 223/1989

### Articolo 7. Compiti del Servizio Statistica e Toponomastica

Al servizio Statistica e Toponomastica spettano gli adempimenti topografici ed ecografici.

L'ufficio Statistica impartisce, in conformità alle direttive dell'ISTAT, le opportune disposizioni per la formazione del piano topografico, del piano ecografico e della cartografia di base, in particolare la formazione delle basi territoriali, la denominazione delle aree di circolazione, la numerazione civica, la formazione dello stradario, la conservazione della cartografia con le ripartizioni del territorio comunale in sezioni di censimento e le delimitazioni delle località abitate, le mutazioni dipendenti dalle nuove aree di circolazione e dallo sviluppo edilizio, ivi compresi nuove opere pubbliche, nuovi fabbricati, inclusi gli ampliamenti e le demolizioni, sia riferita alle unità immobiliari a

Commento [s4]: Disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici di statistica dei comuni (Direttiva n. 2/Comstat ART.3) in attuazione del D.LGS 322/89; Capo VII artt. dal 38 al 45, e del Capo VIII art. 47 del D.P.R. n.223 del 30 maggio 1989.

destinazione residenziale che a destinazione artigianale, commerciale o industriale, e ne aggiorna la numerazione civica.

#### **Articolo 8. Aggiornamento cartografia**

Il settore Urbanistica ha l'obbligo di aggiornamento almeno trimestrale della cartografia con gli elementi di cui all'art. 7 del presente regolamento.

#### **Articolo 9. Revisione della toponomastica d'ufficio**

Nel quadro dei lavori preparatori ai censimenti generali della popolazione, il Comune provvede alla revisione dell'onomastica delle aree di circolazione e della numerazione civica, al fine di adeguarle alla situazione di fatto esistente.

La revisione dell'onomastica viene effettuata d'ufficio, indipendentemente dalla richiesta dei proprietari dei fabbricati ed a prescindere dall'eventuale carattere abusivo delle abitazioni di nuova costruzione, osservando le modalità tecniche stabilite dall'Istituto Nazionale di Statistica.

**Commento [s5]:** art. 47 D.P.R. 30 Maggio 1989, n.223

### **CAPO II - Adempimenti toponomastici dell'Amministrazione**

#### **Articolo 10. Collaborazione tra diversi settori**

Il servizio Statistica e Toponomastica opera in stretta collaborazione con l'Anagrafe, i Tributi, l'Urbanistica e lo Sportello unico per le attività produttive (SUAP).

#### **Articolo 11. Scambio di informazioni all'interno dell'Ente e modalità di trasmissione delle comunicazioni**

I servizi Statistica e Toponomastica, Anagrafe, Tributi, Urbanistica e Sportello unico per le attività produttive devono scambiarsi tutte le informazioni necessarie per la gestione della numerazione civica, dei dati associati (destinazioni d'uso dei locali, informazioni sui residenti e contribuenti, ...) e delle cartografie di riferimento (elaborati grafici presenti nelle pratiche edilizie, edifici nuovi e modificati, edifici demoliti, viabilità nuova e modifiche a quella esistente, informazioni grafiche di supporto alla mappa).

La modalità di comunicazione con l'ufficio Statistica e Toponomastica e la produzione di documentazione deve essere effettuata su supporti digitali, tramite trasmissioni telematiche o l'utilizzo dei più moderni strumenti tecnologici.

#### **Articolo 12. Banche dati e anomalie della toponomastica cittadina**

Ogni anomalia riscontrata nell'ambito di una istruttoria dell'Anagrafe, dei Tributi o proveniente dalla attività gestionale degli altri Uffici del Comune o direttamente segnalata da privati cittadini e/o persone giuridiche, va inoltrata all'ufficio Toponomastica, che provvede alla verifica e ad apportare le eventuali correzioni necessarie all'area di circolazione.

Il riscontro di incongruenze nelle banche dati dell'Amministrazione devono essere segnalate all'ufficio Toponomastica:

- a) dall'ufficio che ha rilevato l'incongruenza
- b) attraverso programmi di controllo appositamente predisposti.

#### **Articolo 13. Adempimenti dell'ufficio Toponomastica**

L'ufficio Toponomastica comunica all'Anagrafe le disposizioni e i provvedimenti presi, concernenti l'onomastica delle aree di circolazione e la numerazione civica, entro lo stesso mese in cui i provvedimenti sono stati adottati.

Il servizio Statistica e Toponomastica deve tenere costantemente aggiornata copia delle cartografie digitali e gli archivi informatici di propria competenza ed informa i servizi di cui all'articolo 11 in merito alle seguenti modifiche:

- denominazione di strade;

**Commento [s6]:** Art. 44 DPR 223/1989 nuovo Regolamento anagrafico della popolazione residente

- numerazione civica;

L'ufficio Toponomastica è incaricato della predisposizione di:

- proposte di deliberazione di approvazione per le denominazioni di nuove aree di circolazione e modifiche a quelle esistenti;
- certificazioni di toponomastica;
- aggiornamenti della toponomastica sulla base delle variazioni intervenute sui fabbricati, sulla base della documentazione trasmessa dall'Urbanistica e/o dallo Sportello unico per le attività produttive;
- gestione del magazzino del materiale toponomastico (targhette di numerazione civica, cartelli di NOME-STRADA, pali);
- gestione della posa in opera del materiale toponomastico e della consegna di tutti gli indicatori della numerazione civica, unitamente allo schema per la corretta apposizione.

#### **Articolo 14. Coordinamento Anagrafe/Statistica per censimento**

Al fine di supportare l'ufficio Anagrafe nel quadro dei lavori preparatori al censimento generale della popolazione, l'ufficio Statistica può coordinare del personale formalmente autorizzato ad apportare le variazioni di toponomastica d'ufficio alla banca dati della popolazione residente.

L'ufficio Statistica verifica periodicamente la congruenza dell'archivio dell'Anagrafe della popolazione residente e provvede a segnalare ai responsabili degli altri archivi del sistema i riferimenti toponomastici carenti, errati o superati che devono essere rettificati, fintanto che il Comune non sia dotato di un sistema territoriale integrato con le banche dati dell'Amministrazione.

#### **Articolo 15. Adempimenti dell'Anagrafe**

L'Anagrafe trasmette una **comunicazione** ai cittadini residenti che abbiano subito una variazione di toponomastica d'ufficio, rilasciata per gli usi consentiti dalla legge e in **esenzione da bollo**.

Il cittadino deve allegare tale certificato ai seguenti documenti:

- carta di identità;
- patente di guida;
- carta di circolazione autoveicoli.

#### **Articolo 16. Adempimenti del Settore Urbanistica e del SUAP**

Il Settore Urbanistica e/o lo Sportello unico per le attività produttive trasmettono all'ufficio Toponomastica:

- la documentazione utile all'aggiornamento dello stradario e all'individuazione di nuove aree di circolazione e nuovi accessi;
- domanda di attribuzione di numerazione civica contestuale alla richiesta di concessione edilizia, all'agibilità/abitabilità o alla dichiarazione unica autocertificativa per l'avvio delle attività produttive (**DUAAP**);
- progetti di nuove strade;
- copia degli elaborati di progetto, lottizzazioni e qualsiasi informazione relativa a modifiche intervenute che interessino la toponomastica stradale o la numerazione civica.

##### **Commento [s7]:**

sentenza Corte Cassazione, sez. II, n. 6501 del 11/03/2008

**Commento [s8]:** circolare del Ministero dei Trasporti n. 6916/1994; esenzione da bollo 'art.16 della Legge 14 dicembre 1993, n.537;

##### **Commento [s9]: legge regionale 5**

**marzo 2008:** Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (Legge finanziaria 2008). art.1 commi 16-32 e **delibera e circolare applicativa I.r. 3/2008:** circolare applicativa I.r. 3/2008 art.1 commi 16-32 – sportello unico per le attività produttive: semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative relative alle attività produttive di beni e servizi

La documentazione necessaria è inoltrata dagli uffici competenti in fase di approvazione dei progetti o in concomitanza con l'inizio dei lavori e deve contenere gli elaborati di progetto da cui si evinca chiaramente l'assetto delle unità immobiliari, gli identificativi dell'edificio (indirizzo o informazioni utili a consentirne la localizzazione sul territorio, riferimenti catastali), gli accessi sia esterni che interni.

La cartografia è in ogni caso aggiornata secondo quanto previsto all'art. 8 del presente regolamento.

### CAPO III – Comunicazioni esterne all'Ente

#### Articolo 17. Modalità per le comunicazioni esterne

L'Amministrazione comunale deve provvedere a dare informazione tramite il sito internet del Comune, mediante stampa o altre più avanzate tecnologie, in merito alle nuove denominazioni attribuite e alle rettifiche di denominazione di aree già esistenti.

#### Articolo 18. Visura dello stradario

L'Amministrazione comunale si impegna a rendere disponibile, attraverso il proprio sito internet, uno stradario aggiornato e consultabile gratuitamente.

### Titolo 3 – AREE DI CIRCOLAZIONE

#### Articolo 19. Area di circolazione

Ogni spazio del suolo pubblico o aperto al pubblico, di qualsiasi forma e misura (via, strada, corso, viale, vicolo, salita, piazza, piazzale, largo o simili), costituisce "area di circolazione" che deve essere distinta da una propria denominazione.

Si definisce "strada" l'area ad uso pubblico destinata alla circolazione dei pedoni, dei veicoli e degli animali.

Ogni distinta area di circolazione ha la propria numerazione civica.

L'Amministrazione deve provvedere alla denominazione di tutte le aree di circolazione, anche se in proprietà privata, che conducano a isolati, località turistiche, *residence* ecc. al fine di agevolare la regolare circolazione viaria e il controllo del territorio comunale.

L'iscrizione di una strada privata nell'elenco delle vie comunali ha mero valore dichiarativo e non costitutivo. La denominazione non implica a nessun titolo la presa in carico da parte dell'Amministrazione della gestione o della proprietà dell'area di circolazione e risponde esclusivamente ad esigenze di interesse pubblico.

In ogni caso, tutti i fabbricati all'interno dell'area privata, anche chiusa, devono avere la numerazione civica.

#### Articolo 20. Area di circolazione per strada esterna che attraversa più centri abitati.

I tratti di strade che attraversano più centri abitati dotati di regolare rete stradale devono essere considerati:

a) aree di circolazione distinte dai tratti esterni, se s'inseriscono nel sistema di viabilità urbana perdendo le caratteristiche e le funzioni specifiche proprie delle strade esterne e presentano una diversa pavimentazione; i due tratti esterni delle strade ivi considerate costituiscono due distinte aree di circolazione, con una propria denominazione e una propria serie di numerazione civica;

b) parti integranti dell'area di circolazione costituita dalla strada esterna, quando il tratto interno conserva le caratteristiche e le funzioni della strada esterna, laddove il complesso edilizio ha uno sviluppo lineare lungo i lati della strada, sì che essa non presenta soluzioni di continuità ed ha la stessa pavimentazione dei tratti esterni.

**Commento [s10]:** DPR 223/1989 e III - aree di circolazione, ISTAT-METODI E NORME, serie B n.29, 1992 – istruzioni per l'ordinamento ecografico e modelli anagrafici

**Commento [s11]:** D.lgs. 285/1992 - Codice della Strada, Art. 2. Comma 1 Definizione e classificazione delle strade

**Commento [S12]:** Dir. 24 ottobre 2000 – segnaletica e criteri per l'installazione MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI. Art. 39 del D.lgs. 285/92

**Commento [s13]:** DPR 223/1989 e III - aree di circolazione, ISTAT-METODI E NORME, serie B n.29, 1992 – istruzioni per l'ordinamento ecografico e modelli anagrafici



## Titolo 4 – STRADARIO

### Articolo 21. **Stradario e indirizzario**

Lo stradario è l'archivio contenente l'elenco delle aree di circolazione del Comune. Per "indirizzario" si intende un'estensione dello stradario comunale, che include la numerazione civica.

**Commento [s14]:** V – *stradari e insulari*, ISTAT-METODI E NORME, serie B n.29, 1992 – istruzioni per l'ordinamento ecografico e modelli anagrafici

### Articolo 22. **Aggiornamento stradario**

Il settore Urbanistica deve segnalare al servizio Statistica e Toponomastica le nuove aree da denominare e i nuovi fabbricati da numerare.

Le nuove aree di circolazione create sul territorio comunale devono essere riportate nella cartografia comunale ufficiale prima che sia possibile la loro denominazione.

Tutte le informazioni relative al nuovo assetto planimetrico degli edifici e delle opere inerenti le infrastrutture devono pervenire all'ufficio Toponomastica prima dell'assegnazione della numerazione civica.

L'ufficio Toponomastica provvede ad aggiornare lo stradario, adottando le più moderne tecnologie disponibili, sulla base dei rilievi topografici e delle informazioni derivanti dagli elaborati delle pratiche edilizie e degli aggiornamenti operati alla cartografia da parte del settore Urbanistica ai sensi dell'art. 8 del presente regolamento.

Le basi cartografiche vanno utilizzate per la creazione e la gestione delle cartografie derivate (carte tematiche) - in particolare sezioni censuarie e sezioni elettorali - rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

### Articolo 23. **Criteri per la elencazione della denominazione delle aree di circolazione dello stradario**

Ogni area di circolazione è distinta dal **toponimo stradale**, costituito dalla denominazione urbanistica generica (DUG) che identifica la tipologia dell'area (via, piazza, lungomare, salita, ecc.) e dalla denominazione ufficiale, che comprende eventuali complementi alla denominazione (per esempio, i titoli onorifici per i nomi propri, la conservazione nella denominazione del sostantivo "stazzu" seguito dalla denominazione di caratteristici toponimi storici galluresi).

L'elencazione delle aree deve essere effettuata **in ordine alfabetico secondo le seguenti regole:**

**Commento [s15]:** Definizione tratta dal questionario ISTAT per la rilevazione degli archivi comunali di numeri civici per l'anno 2007

- Le aree di circolazione intitolate a persone devono riportare per esteso il nome proprio, senza abbreviazioni, ed essere elencate in ordine alfabetico di cognome (es.: Via Armando Diaz sarà riportata nell'elenco come Diaz, Maresciallo Cadorna come Cadorna, ...).
- Per i cognomi contenenti particelle di inizio (d'Arborea, del Giudice, Lo ..., ecc.) l'elencazione deve tenere conto della particella come parte integrante del cognome.
- Non deve essere presa in considerazione la particella che precede un sostantivo (dell'Indipendenza, dei Girasoli, ecc.).
- Le aree di circolazione denominate in sardo devono essere elencate in ordine alfabetico delle parole che compongono la denominazione come se gli articoli, le preposizioni e le particelle facessero parte integrante del nome (es.: *sa minda longa* va considerato come se fosse scritto *samindalonga*).
- Le aree di circolazione intitolate ad opere storiche, anche se contenenti nomi di persona (Grotta di Bucci) devono essere elencate alfabeticamente secondo la denominazione dell'opera stessa (Grotta).

**Commento [s16]:** V – *stradari e insulari*, ISTAT-METODI E NORME, serie B n.29, 1992 – istruzioni per l'ordinamento ecografico e modelli anagrafici

- Le aree di circolazione intitolate a nomi di santi dovranno essere elencate come se il termine *San, Sant', Santo/a* (es.: San Francesco) facesse parte integrante del nome (Sanfrancesco).
- Le aree intitolate a date (XXIV Maggio) o comprendenti numeri (4 Fontane) devono essere elencate come se fossero scritte tutte in lettere (Ventiquattro Maggio, Quattro Fontane).
- La denominazione delle strade esterne rientranti nella tipologia prevista dall'art.20 punto a) del presente regolamento va integrata con l'indicazione della posizione geografica NORD, SUD, EST, OVEST nei tratti esterni rispetto al centro storico urbano quando tale denominazione non crei confusione; in alternativa, deve contenere un toponimo storico o caratteristico del luogo che attraversa.
- Le strade provinciali, regionali o statali che attraversano il territorio comunale senza soluzione di continuità (art.20 punto b) del presente regolamento) devono avere la denominazione urbanistica generica di "strada" e mantenere la sigla SP, SR, SS, maiuscola, nella denominazione seguita senza punti né spazi dal suo numero e dal nome con cui è nota (es. SS125 Orientale Sarda).

#### **Articolo 24. Stradario normalizzato**

Lo stradario del Comune di Olbia deve essere normalizzato, ossia i toponimi stradali devono essere registrati in modo congruente, completo, senza abbreviazioni ed errori di ortografia.

Poiché il Comune è dotato di archivi elettronici, i toponimi devono essere memorizzati distanziando le parole con un solo spazio, senza spazi iniziali e con caratteri maiuscoli.

#### **Articolo 25. Zone sub comunali a valenza amministrativa e a valenza funzionale**

Per zona "sub comunale" si intende un'area compresa nel territorio comunale, i cui confini sono stati determinati dalla stessa amministrazione comunale per corrispondere ad esigenze di tipo amministrativo o funzionale.

Il Comune di Olbia comprende cinque zone sub comunali a valenza "amministrativa" corrispondenti alle frazioni di Berchiddeddu, San Pantaleo, Multa Maria, Rudalza-Porto Rotondo, Pittulongu.

Le zone sub comunali a valenza "funzionale" rappresentano parti del territorio comunale significative dal punto di vista territoriale, urbanistico, demografico e sociale (quali sezioni di censimento, unità urbanistiche, ecc.)

#### **Articolo 26. Geocodifica**

La numerazione civica deve essere geocodificata per aree di circolazione, sezione di censimento, quartiere, frazione.

#### **Articolo 27. Informazioni contenute nello stradario informatizzato**

Lo stradario deve contenere almeno le seguenti informazioni per ogni area di circolazione:

1. Specie dell'area di circolazione secondo le seguenti denominazioni urbanistiche generiche:
  - CASE SPARSE
  - CORSO
  - GIARDINO
  - LARGO

**Commento [S17]:** ISTAT – definizione tratta dal questionario per la rilevazione di archivi di numeri civici comunali

**Commento [s18]:** Distinzione presa dal questionario ISTAT per la rilevazione degli archivi dei numeri civici presso le amministrazioni comunali, anno 2007

- *LUNGOMARE*
  - *PARCO*
  - *PIAZZA*
  - *PIAZZALE*
  - *PIAZZETTA*
  - *SALITA*
  - *SCALINATA*
  - *SENTIERO*
  - *STRADA*
  - *VIA*
  - *VIALE*
  - *VICOLO*
  - *VICO*
2. Denominazione.
  3. Numerazione civica: estremi lato destro, estremi lato sinistro.
  4. Sezione di censimento: suddivisione del territorio comprendente l'area di circolazione, con relativa numerazione civica, secondo le istruzioni impartite dall'ISTAT.
  5. Indicazione di inizio e fine via.
  6. Frazione: zone sub comunali a valenza amministrativa.
  7. Quartiere: zona circoscritta della città avente particolari caratteristiche storiche, topografiche o urbanistiche, rioni.
  8. Sezione elettorale: suddivisione del territorio comprendente alcune vie o parte di esse, dove risiede un certo numero di elettori, che hanno in comune il luogo di riunione per l'esercizio del voto.

## **Titolo 5 - TOPONOMASTICA**

### **CAPO I - Denominazione**

#### **Articolo 28. Procedura per la denominazione delle aree**

La denominazione di un'area di circolazione ha il seguente iter:

- A) L'ufficio Toponomastica elabora la proposta di deliberazione di Giunta Comunale, fornendo i seguenti elementi sull'area di circolazione:
1. Tipologia di area (DUG).
  2. Denominazione.
  3. Origine del toponimo.
  4. Riferimenti morfologici (inizio, fine, andamento, intersezioni con le principali aree di circolazione).
  5. Lunghezza.
  6. Planimetria che la individui chiaramente sul territorio.

7. Motivazioni dell'intervento e della scelta del toponimo.
8. Tipologia di intervento: nuova denominazione, rettifica di denominazione esistente, rettifica o integrazione delle caratteristiche morfologiche dell'area di circolazione (prosecuzione, nuovo tratto di strada, ecc.).
- B) **La** deliberazione approvata dalla Giunta deve essere inviata in duplice copia al Prefetto che cura la trasmissione alla Deputazione di Storia Patria.
- C) L'atto è esecutivo successivamente al *nulla osta* prefettizio.
- D) Aggiornamento dello stradario e della cartografia ufficiale.
- E) Assegnazione della numerazione civica esterna ed interna.
- F) Aggiornamento dell'indirizzario e della cartografia ufficiale con la numerazione.
- G) Apposizione cartelli NOME-STRADA e targhette di numerazione civica.

**Commento [s19]:** Art. 1 R.D. 1188/1927

### Articolo 29. Intitolazione a personaggi

**Nessuna** strada o piazza pubblica può essere denominata a personaggi che non siano deceduti da almeno dieci anni senza l'autorizzazione del Prefetto, udito il parere della Deputazione di Storia Patria, salvo i casi consentiti dalla legge per persone benemerite della nazione, per i caduti di guerra o per la causa nazionale.

**Commento [s20]:** L. 1188/1927 e Circolare Interno 29/06/81 n.7 – Oggetto: I 1188/1927 toponomastica stradale e dedica di monumenti a personaggi contemporanei e Decreto del Ministro dell'Interno in data 25 settembre 1992 - competenze prefettizie

### Articolo 30. Divieto di denominazioni omonime o assonanti

Deve essere evitato che una stessa denominazione sia data a più aree di circolazione della stessa specie, anche se comprese in frazioni amministrative diverse. Qualora si riscontri l'omonimia, è necessario provvedere alla sostituzione di una delle due aree di circolazione osservando la procedura prevista dalle vigenti disposizioni relative alla toponomastica.

**Commento [s21]:** VII – omonimia delle aree di circolazione ISTAT-METODI E NORME, serie B n.29, 1992 – istruzioni per l'ordinamento ecografico e modelli anagrafici

È preferibile non adottare toponimi che abbiano carattere di assonanza (es. via *Dalla* Chiesa e via *della* Chiesa).

### Articolo 31. Rettifica della denominazione di un'area di circolazione

**Qualora** l'Amministrazione intenda mutare il nome delle vecchie strade o piazze comunali deve essere richiesta ed ottenuta preventivamente l'approvazione del Ministero dell'Interno, tramite le Soprintendenze ai monumenti.

**Commento [s22]:** R 1158/1923, L. 1188/1927 e sentenza n. 6790/2002 Consiglio di Stato - \_Sezione VI (Caso Comune Roma Fellini VS Michelangelo)

### Articolo 32. Criteri di valutazione per la rettifica di denominazione

La motivazione alla rettifica della denominazione di un'area di circolazione deve tenere conto delle conseguenze che potrebbero pregiudicare il buon andamento dei pubblici servizi e che si ripercuoterebbero nella sfera privata dei cittadini in quanto, con la variazione di denominazione di una strada, viene insito l'obbligo per i cittadini di provvedere all'aggiornamento dei vari documenti in loro possesso (permesso di soggiorno, passaporti, porto d'armi, libretti di pensione, ...) e per i vari uffici pubblici, con l'aggiornamento degli archivi, dello stradario e del piano topografico ed ecografico, con l'aggiornamento presso le Poste, al catasto ecc.

**Commento [s23]:** Circolare Interno 29/06/81 n.7 – Oggetto: I 1188/1927 toponomastica stradale e dedica di monumenti a personaggi contemporanei

### Articolo 33. Indicazione denominazione precedenti

In caso **di cambiamento** di denominazione dell'area di circolazione deve essere indicata anche la precedente denominazione che va riportata sulle targhe di NOME-STRADA.

**Commento [s24]:** Art. 41 DPR 223/1989

Gli archivi dell'Amministrazione, in particolare l'Anagrafe dei residenti, devono mantenere lo storico delle variazioni di toponomastica, incluse quelle di numerazione civica, da riportare nelle certificazioni ove richiesto.

**Commento [S25]:** III – aree di circolazione 5. - ISTAT-METODI E NORME, serie B n.29, 1992 – istruzioni per l'ordinamento ecografico e modelli anagrafici

### Articolo 34. Omissione della denominazione

La denominazione può essere omessa solo nel caso di strade private chiuse al pubblico ovvero con l'accesso fisicamente sbarrato. In caso di assenza di sbarramento, l'area deve essere comunque denominata ai sensi dell'art. 19 del presente regolamento.

#### **Articolo 35. Numerazione civica di aree non denominate**

Non è possibile attribuire la numerazione civica ad aree di circolazione che non siano state ufficialmente denominate. Pertanto, la numerazione di tali aree fa provvisoriamente riferimento all'area di circolazione denominata più vicina, secondo la metodologia di attribuzione indicata nel presente regolamento.

La numerazione civica della strada privata chiusa al pubblico e non denominata fa riferimento alla pubblica via più vicina.

#### **Articolo 36. Omogeneità delle denominazioni**

L'onomastica stradale deve assumere caratteristiche di omogeneità nell'ambito di zone geometricamente ben definite, ad esempio in riferimento ai quartieri (per es., rione con i nomi di poeti, di pittori, delle capitali europee, ecc.).

La denominazione di aree di circolazione di villaggi turistici, *residence* o isolati gestiti da enti o cittadini legati da vincoli consortili, aperte alla libera circolazione viaria e al pubblico passaggio, è fatta dall'Amministrazione che può valutare proposte di denominazioni per l'area in oggetto purché sia rispettato quanto stabilito nel presente regolamento, in un'ottica di collaborazione con le realtà storico-turistico-culturali presenti sul territorio olbiese.

#### **Articolo 37. Lunghezza dei caratteri della denominazione**

Possibilmente la lunghezza massima della denominazione deve includere al massimo 24 (ventiquattro) caratteri per evitare "troncamenti" dell'indirizzo sui documenti quali carta d'identità e patente.

#### **Articolo 38. Richiesta di nuova denominazione**

La richiesta per l'intitolazione di nuove aree di circolazione e di aree esistenti non ancora denominate può pervenire da parte di singoli cittadini residenti nel Comune (o che abbiano un legame documentabile con la Città), comitati, Enti pubblici o privati, associazioni a carattere nazionale o locale regolarmente costituite, partiti politici, istituti, circoli, organizzazioni sindacali.

Le richieste devono essere indirizzate al Sindaco, opportunamente motivate, corredate della documentazione e delle principali notizie anagrafiche e biografiche sul conto della persona di cui si chiede di onorare la memoria o di una breve relazione indicante le motivazioni e gli elementi che avvalorino la proposta, anche di attribuzione di denominazioni particolari (per es. l'adozione di un toponimo significativo per la società olbiese o gallurese) nel rispetto degli articoli del presente regolamento.

È fatta salva la possibilità ai proprietari e ai gestori di aree del territorio strutturate in vincoli consortili di qualsiasi forma e specie, di richiedere in ogni momento all'Amministrazione l'attribuzione delle denominazioni alle aree di circolazione private, anche ai fini di una più idonea gestione delle residenze.

Tale richiesta deve essere avviata con le pratiche edilizie secondo le modalità previste per l'attribuzione della numerazione civica o, se trattasi di aree già esistenti sul territorio, attraverso domanda inoltrata al Sindaco dietro presentazione della documentazione completa inerente l'area in questione, corredata di una proposta di possibili denominazioni nel rispetto di quanto disciplinato dal presente regolamento.

Affinché tale documentazione possa essere considerata valida ai fini del recepimento da parte dell'Amministrazione dovrà rispettare i seguenti principî:

- univocità: le aree di circolazione e gli accessi agli edifici devono essere chiaramente distinti, senza ambiguità né ripetizioni di denominazioni già esistenti nello stradario;

- coerenza: l'onomastica e la numerazione devono rispettare i criteri indicati nel presente regolamento, in particolare privilegiando toponimi storici o toponimi omogenei con quelli esistenti nelle aree circostanti;
- esaustività: devono essere elencate tutte le aree, tutti gli edifici e le diverse tipologie di accesso, nel rispetto degli articoli del presente regolamento.

### **Articolo 39. Eccezioni alla proposta di denominazione di aree di circolazione**

Le proposte non possono riferirsi ad aree di circolazione che siano state già denominate, se non nel rispetto degli articoli 31 e 32 del presente regolamento.

## **CAPO II - CARTELLI DI NOME-STRADA**

### **Articolo 40. Caratteristiche**

La denominazione dell'area di circolazione deve essere riportata su targhette in materiale resistente secondo i parametri descritti dal Codice della Strada. Nel centro storico il segnale NOME-STRADA può essere sostituito dalle targhe toponomastiche di tipo tradizionale, in materiale lapideo omogeneo ceramico o altra pietra locale e scritta nera.

Le targhe possono essere posizionate a muro o su appositi pali, secondo le seguenti dimensioni:

- a muro: cm 60 x cm 30 (h) x cm 2;
  - a bandiera su pali: cm 80 x cm 25 (h) x cm 2,5 con il nome strada;
  - a bandiera su pali: cm 100 x cm 25 (h) x cm 2,5 con nome strada, l'indicazione dei numeri civici relativi al tratto di strada e/o informazioni sul toponimo.
- Nei giardini, nei parchi e nelle piazze cittadine sono adottate targhe viarie aventi le seguenti caratteristiche:
- paline segnaletiche formate da elementi in ghisa e acciaio: cm 248 (h);
  - targa in materiale lapideo omogeneo ceramico o altra pietra locale cm 41 x cm 27 (h).

### **Articolo 41. Abbreviazioni e informazioni riportate sulla targa**

Sono ammesse le abbreviazioni se la lunghezza della denominazione compromette la leggibilità. In caso di aree intitolate a personaggi, possono essere riportati: il titolo o lo pseudonimo, la professione, le date di nascita e di morte.

Il segnale NOME-STRADA può contenere l'indicazione dei numeri civici relativi al tratto di strada nei seguenti casi:

- agglomerati di palazzi di grandi dimensioni come edilizia popolare o *residence*;
- case sparse o accessi indiretti non visibili dall'area di circolazione;
- segnalazione del tratto di strada in aree private chiuse all'uso pubblico.

### **Articolo 42. Posizionamento**

Le targhe vanno poste ad una altezza minima di m 2,00 dal suolo.

Il segnale NOME-STRADA non deve essere abbinato ad installazioni pubblicitarie. Deve essere applicato a un'altezza compresa tra m 2,50 e m 3,00 (salvo casi di impossibilità materiale) e secondo le seguenti modalità:

- al di sopra delle lanterne semaforiche, con lo sbalzo tutto sopra il marciapiede, e comunque rivolto dalla parte esterna alla carreggiata. L'altezza del bordo inferiore del segnale deve essere compresa tra m 3,00 e m 3,50 circa dal piano stradale;

**Commento [s26]:** Art. 39 CdS e art. 133 regolamento di attuazione

**Commento [s27]:** Codice della strada

**Commento [s28]:** Art. 133 DPR 495/1992 regolamento di esecuzione e attuazione dell'art. 39 codice strada

- nelle piazze, viali alberati, ecc. su supporti posti presso il bordo del marciapiede. Ogni supporto può comprendere i segnali delle due strade in angolo, sfalsati in altezza;
- ove esistano pali o sostegni della pubblica illuminazione o di altro tipo, il segnale può essere applicato ad essi;
- in altri casi, ove le circostanze lo consiglino, con attacchi a muro;
- almeno ai due estremi per le vie non chiuse, a sinistra di chi vi entra;
- in prossimità degli incroci con altre aree di circolazione;
- per le piazze, a sinistra di chi vi entra dalle principali vie che vi danno accesso;
- deve essere applicato congiuntamente al di sopra del segnale SENSO UNICO PARALLELO nelle strade a senso unico e sullo stesso supporto; i due segnali devono avere uguali dimensioni.

#### **Articolo 43. Spostamento delle targhe toponomastiche**

Nel caso in cui si rendesse necessario lo spostamento delle targhe viarie o di quelle di numerazione civica, gli interessati devono fare immediata richiesta all'ufficio Toponomastica che predispone le procedure necessarie ad effettuare l'intervento in questione.

#### **Articolo 44. Targhe provvisorie**

È ammessa la possibilità di provvedere temporaneamente alla apposizione di targhe provvisorie secondo quanto contemplato dal Codice della Strada in caso di necessità. L'indicazione del nome-strada viene iscritta su una targa viaria regolamentare a cura del Comune, che provvede inoltre alla sostituzione della targa provvisoria con quella definitiva.

**Commento [s29]:** Codice strada ART.38 COMMA 3

### **Titolo 6 – NUMERAZIONE CIVICA**

**Commento [s30]:** ISTAT-METODI E NORME, serie B n.29, 1992 – istruzioni per l'ordinamento ecografico e modelli anagrafici

#### **Articolo 45. Definizioni**

A) Per fabbricato si intende l'edificio, comunemente denominato "casa", il cui accesso o i cui accessi esterni devono essere contraddistinti da numeri civici.

Può essere composto di varie unità ecografiche:

- *abitazione*: uno o più vani funzionalmente destinati alla vita delle persone;
- *esercizio*: uno o più vani funzionalmente destinati allo svolgimento di una qualsiasi attività economica;
- *ufficio*.

B) La numerazione civica è costituita dai numeri che contraddistinguono gli accessi esterni ai fabbricati, cioè quelli che dall'area di circolazione immettono *direttamente* alle unità ecografiche semplici o *indirettamente*, quando l'accesso all'unità ecografica semplice si apre, per esempio, su cortili o corti.

#### **CAPO I – Numerazione esterna agli accessi**

#### **Articolo 46. Tipologia di numerazione adottata**

Ogni area di circolazione deve avere una propria numerazione civica che deve essere ordinata secondo la successione naturale dei numeri. La simbologia adottata è la numerazione araba, eventualmente integrata con lettere dell'alfabeto.

#### **Articolo 47. Tipologia di accessi soggetti a numerazione**

La numerazione civica deve essere applicata a tutti gli accessi esterni ai fabbricati, anche se secondari, che immettono in abitazioni, esercizi, uffici, garage, cantine, depositi, magazzini, ecc. incluse le grotte, baracche e simili adibite ad abitazione.

#### **Articolo 48. Accessi su più vie**

Nel caso di un fabbricato dotato di più ingressi (due o più numeri civici della stessa via, oppure due o più numeri civici di vie diverse), la numerazione va riferita all'accesso "principale". Gli ingressi "secondari", riferiti al civico principale, restano privi di interni. L'individuazione dell'ingresso principale, qualora sia riferito a unità abitative, cade su quello nel quale risultano iscritti i residenti o la maggioranza di essi o quello più frequentemente usato.

Nel caso di attività produttive o comunque ad uso non residenziale, è considerato accesso principale quello che immette alla parte più consistente o funzionalmente più importante dell'unità immobiliare.

Nel caso di edifici inclusi in cortili con accessi su più aree di circolazione, l'ufficio Toponomastica provvede ad assegnare la relativa numerazione civica esterna, individuando l'accesso principale cui riferire la numerazione civica interna sia per i singoli fabbricati che per le singole unità ad uso abitativo e non.

#### **Articolo 49. Accessi esterni esclusi dalla numerazione**

Non possono essere numerate le porte delle chiese, gli accessi ai monumenti pubblici salvo che non immettano a loro volta in uffici o abitazioni dei conservatori o degli addetti alla custodia: in tal caso rientrerebbero nella tipologia di unità ecografiche semplici soggette alla numerazione.

#### **Articolo 50. Richiesta di attribuzione della numerazione civica**

L'assegnazione del numero civico e della numerazione interna va richiesta a cura del proprietario all'atto della domanda di concessione edilizia all'Urbanistica o di dichiarazione unica autocertificativa per l'avvio delle attività produttive (DUAAP) o non appena ultimata la costruzione del fabbricato e comunque prima che il fabbricato possa essere occupato.

Chiunque non possenga il numero civico, inclusi i proprietari di edifici o locali che risultino privi di targhe, deve presentarne richiesta all'ufficio Toponomastica, riportando chiaramente i dati per l'individuazione dell'immobile: il riferimento alla via dove è situato, i dati catastali (foglio, mappale, particella) deducibili dalla licenza di costruzione, la planimetria del fabbricato con l'indicazione degli accessi esterni, diretti e indiretti, ed interni di cui va richiesta l'assegnazione del numero, estremi e recapiti del richiedente e copia della pianta che riporti il numero delle singole unità ecografiche.

#### **Articolo 51. Numerazione civica provvisoria**

I numeri civici assegnati in concessione edilizia o di DUAAP vengono assegnati sulla base degli elaborati di progetto e della cartografia. Pertanto tali numeri sono provvisori, attribuiti meramente ai fini delle attività del cantiere.

La numerazione civica provvisoria ha lo scopo di individuare nel territorio il nuovo manufatto edilizio e agevolare alcune operazioni o provvedimenti amministrativi dell'Amministrazione comunale.

Tale numerazione è da ritenersi non definitiva in quanto non comporta l'applicazione delle targhette relative alla numerazione civica, non esistendo ancora il manufatto edilizio.

L'assegnazione definitiva avviene a conclusione dei lavori.

È possibile richiedere all'ufficio Toponomastica la consegna di una o al più due targhette di numerazione civica relative agli estremi della numerazione attribuita agli accessi previsti dal progetto.

**Commento [s31]:** Indicazioni ISTAT in risposta a ns quesito. Prot. ISTAT 2584 del 21 aprile 2008 "Assegnazione civici su edifici con accessi su più vie"

**Commento [S32]:** l'art.43 del D.P.R. 30-05-1989, n.223

**Commento [Nu33]:** DPR 223/1989. ART. 43: Obblighi dei proprietari di fabbricati



La posa in opera della targhetta di numerazione civica, da effettuare su supporti temporanei visibili all'accesso al cantiere, è a cura del proprietario che dovrà rimuoverla e restituirla all'Amministrazione se, a conclusione dei lavori, siano stati assegnati numeri differenti. In ogni caso deve essere rimossa dai supporti provvisori e restituita oppure, se confermata, va apposta secondo le modalità previste dal presente regolamento.

#### **Articolo 52. Riserva di numeri per futuri accessi**

Per gli spazi non ancora occupati ma destinati a nuove costruzioni lungo vie, piazze e simili, devono essere riservati i numeri civici presuntivamente occorrenti per i futuri accessi, lasciando dei "vuoti" nella progressione numerica secondo le dimensioni dell'area e del numero di accessi che presuntivamente vi insisteranno.

#### **Articolo 53. Caratteristiche della targhetta**

I numeri civici devono essere indicati su targhe di materiale resistente, quali alluminio, forex o materiali rigidi e inossidabili aventi analoghe proprietà.

Nel centro storico è previsto l'uso di targhe in materiale lapideo omogeneo ceramico o altra pietra locale; nelle frazioni di Pittulongu, Multa Maria, Porto Rotondo e San Pantaleo la targhetta deve avere il bordo azzurro.

La targhetta in alluminio (o altro materiale resistente) è prevista per le nuove aree di circolazione e per la numerazione degli accessi indiretti e deve avere le seguenti caratteristiche:

- Numero di colore nero posto su fondo bianco catarifrangente, con cornice di colore blu.
- Forma rettangolare cm 16 x cm 12 (h).
- Indicazione del nome strada per le zone al di fuori del centro urbano, per le case sparse e per gli accessi indiretti.

#### **Articolo 54. Targhe per segnalazione di fabbricati non visibili dall'area di circolazione**

Devono essere indicati gli estremi della numerazione civica e la denominazione dell'area di circolazione su targhe in alluminio o materiale resistente, con scritta scura su fondo chiaro rifrangente, da posizionare su muro esterno o su supporti in alluminio, visibili dall'area di circolazione, di forma rettangolare e di dimensioni minime pari almeno a cm 18 x cm 14 (h), nei seguenti casi:

- numeri civici assegnati alle "case sparse";
- accessi ai fabbricati non immediatamente visibili dalla strada o a strade private chiuse;
- accessi indiretti.

#### **Articolo 55. Posizionamento della targhetta**

La targhetta deve essere posta in alto a destra di ciascuna porta o, in caso di cancello, sul pilastro destro ad una altezza di m 1,80 - 2,00 da terra, salvo presenza di recinzioni o impedimenti. In tal caso la targhetta deve essere posizionata adeguatamente all'individuazione chiara dell'ingresso cui si riferisce.

#### **Articolo 56. Tempistica della posa in opera delle targhetta**

La posa in opera della targhetta riportante la numerazione civica deve essere effettuata nei seguenti momenti:

A) In fase di conclusione dei lavori, su richiesta del proprietario, ai sensi degli articoli 50 e 51 del presente regolamento.

B) In fase di risanamento della toponomastica ad opera dell'ufficio comunale preposto.

C) Su istanza del cittadino che ne avesse fatto regolare richiesta come da presente regolamento, a prescindere dal carattere abusivo dell'abitazione o dalla destinazione d'uso.

Una volta attribuito il numero da parte dell'ufficio Toponomastica, il richiedente può ritirare la targhetta e provvedere immediatamente all'apposizione.

L'ufficio Toponomastica si riserva la possibilità di eseguire accertamenti a campione sulla corretta posa in opera.

Qualora non venisse ritirata la targhetta, deve essere posta in opera a cura dell'ufficio Toponomastica in fase di risanamento dell'area di circolazione interessata.

### **Articolo 57. Modalità di attribuzione della numerazione civica**

All'interno dei centri abitati devono essere rispettate le seguenti norme:

1) in aree di circolazione *a sviluppo lineare* (vie, viale, vicolo, salita, ecc.) la numerazione deve incominciare dall'estremità che fa capo all'area di circolazione ritenuta più importante, assegnando i numeri dispari a sinistra e i pari a destra;

2) in aree di circolazione *a sviluppo poligonale* (piazza, largo, ecc.) la numerazione deve essere progressiva e cominciare a sinistra di chi entra nella piazza dalla via principale; nel caso in cui questa attraversi la piazza, la numerazione deve cominciare a sinistra di chi vi entra provenendo dal tratto nel quale ha inizio la numerazione della via stessa;

3) per le *brevi rientranze di tratti viari* o per *corti* che non costituiscano una distinta area di circolazione o per *strade private* chiuse al pubblico, si procede nella numerazione seguendo il senso di percorrenza della strada.

4) per la numerazione di *residence*, villaggi turistici ed isolati gestiti in forma consortile, l'Amministrazione valuta la possibilità di conservare, se di fatto già esistente, la numerazione attribuita ai fabbricati, villette, *bungalow*, secondo l'assegnazione attribuita dai proprietari dietro presentazione della documentazione completa di planimetria, indicazione di tutti gli accessi diretti, indiretti ed interni, l'elenco dei residenti e dei proprietari. In mancanza di tale documentazione o se questa non fosse valutata positivamente, l'Amministrazione provvede d'ufficio all'attribuzione della numerazione civica e alla sostituzione di quella non regolamentare.

### **Articolo 58. Rilievi e rettifica delle anomalie**

Durante i sopralluoghi l'ufficio Toponomastica deve eseguire i seguenti interventi e risanare le anomalie secondo i seguenti criteri:

1) Rilevare gli accessi non numerati.

2) Risanare la numerazione dell'intera area di circolazione nel caso in cui i numeri non siano stati attribuiti secondo la successione naturale (es.: la sequenza di numeri rilevati 1, 5, 3, ... va corretta in 1, 3, 5, ...).

3) Si fa seguire il numero civico dall'esponente (lettera) per ogni accesso secondario o per integrare la numerazione qualora non siano disponibili numeri "interi", apportando una parziale correzione della numerazione senza intervenire sul resto dell'area di circolazione se l'anomalia interessa solo alcuni tratti (es.: se tra un civico 1 e un civico 3 esiste un accesso non segnalato, questo deve essere integrato con il numero 1/a).

4) In caso di accesso a un'area su cui insistano più edifici interni a corti, larghi, ecc. o se l'accesso è sbarrato, si procede all'attribuzione dei numeri indiretti relativi all'ingresso ai fabbricati, esternamente ad ogni edificio, con il numero "barrato": per es., se l'accesso all'area ha il numero 10, gli ingressi agli edifici all'interno dell'area saranno numerati con 10/1, 10/2, 10/3, ecc.

**Commento [s34]:** ISTAT-METODI E NORME, serie B n.29, 1992 – istruzioni per l'ordinamento ecografico e modelli anagrafici- IV numerazione civica e interna

### **Articolo 59. Conservazione dello storico della numerazione civica**

I numeri attribuiti devono essere riportati sulla cartografia. Deve essere conservata traccia della rettificata apportata, con le informazioni storiche che consentono di risalire alla numerazione precedente relativa ad ogni accesso e alla data di modifica della numerazione.

## **CAPO II – Numerazione interna delle unità ecografiche semplici**

### **Articolo 60. Numerazione interna ai fabbricati**

La numerazione interna serve per individuare le unità ecografiche semplici (abitazioni, uffici, studi, ambulatori medici, negozi, laboratori, magazzini) a cui non si possa accedere direttamente dall'esterno, ma solo attraverso atri o scale interne. L'assegnazione della numerazione interna è effettuata dall'ufficio toponomastica.

### **Articolo 61. Caratteristiche della targhetta**

I numeri civici interni devono essere indicati su targhe di materiale resistente. Il numero di colore scuro è posto su un fondo chiaro.

### **Articolo 62. Posizionamento della targhetta**

La targhetta deve essere acquistata e posta a cura del proprietario dell'immobile in alto a destra di ciascuna porta o sopra il campanello.

### **Articolo 63. Modalità di assegnazione**

La numerazione interna di unità ecografiche semplici deve essere costituita da numeri arabi, secondo il verso da sinistra a destra per chi entra dall'accesso principale dall'atrio.

La numerazione interna di unità ecografiche semplici a cui si acceda dalle scale deve essere ordinata progressivamente dal piano più basso al piano più alto, seguendo lo stesso verso della scala.

Nel caso siano presenti più ingressi nella stessa unità immobiliare, la numerazione interna va assegnata all'ingresso principale.

Terminati i piani superiori si procede alla numerazione dei seminterrati e degli interrati.

Nel caso siano presenti più scale queste devono essere contrassegnate con una propria serie di simboli, ovvero lettere maiuscole la cui targhetta deve essere posizionata esternamente all'accesso alla scala. Anche in questo caso l'attribuzione della lettera maiuscola deve essere ordinata progressivamente da sinistra verso destra per chi accede.

**Commento [S35]:** IV NUMERAZIONE CIVICA E NUMERAZIONE INTERNA. 13 – numerazione interna ISTAT-METODI E NORME, serie B n.29, 1992 – istruzioni per l'ordinamento ecografico e modelli anagrafici

## **Titolo 7 – Costi, Sanzioni, Vigilanza**

### **Articolo 64. Costi toponomastica**

La spesa per la toponomastica (studio della cartografia, le rilevazioni, l'apposizione di targhe e cartelli indicanti le aree di circolazione) è a totale carico del Comune.

### **Articolo 65. Divieto di intervento a terzi sul materiale toponomastico**

È vietato a terzi adottare, porre in opera, togliere, spostare, manomettere, danneggiare, imbrattare la segnaletica di NOME-STRADA e le targhe della numerazione civica.

### **Articolo 66. Costi targhetta numerazione civica**

Il costo della targhetta riportante la numerazione civica è a carico del Comune dall'entrata in vigore del presente regolamento, relativamente ad ogni accesso che abbia le seguenti caratteristiche:

**Commento [Nu36]:**  
1.art . 10 Legge 1128/1954;  
2.artt. 42 – 43 DPR 223/1989 e IV - numerazione civica, ISTAT-METODI E NORME, serie B n.29, 1992 – istruzioni per l'ordinamento ecografico e modelli anagrafici;  
3.rettifica della delibera di G.C. 83/2006 "direttiva sulla toponomastica e numerazione civica" che stabiliva il costo in 30 euro per numero civico da corrispondere in fase di richiesta di concessione edilizia o prima della richiesta di agibilità/abitabilità

**Commento [s37]:** artt. 42 – 43 DPR 223/1989 e IV - numerazione civica, ISTAT-METODI E NORME, serie B n.29, 1992 – istruzioni per l'ordinamento ecografico e modelli anagrafici

1) accesso che dall'area di circolazione conduce all'interno dei fabbricati di qualsiasi genere;

2) accesso che dai fabbricati immette nelle abitazioni o in ambienti destinati all'esercizio di attività professionali, commerciali e simili.

La copertura dei relativi costi è garantita dagli oneri concessori ai sensi della L. 10/77, Norme per la edificabilità dei suoli, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Articolo 67. Costo dello stradario**

Chiunque può effettuare richiesta di accesso agli atti per ottenere copia dello stradario nei formati e secondo le tariffe per il rilascio di documenti amministrativi previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09.02.2007 e successive modifiche ed integrazioni.

La modulistica è resa disponibile sul sito internet del Comune o presso l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino.

#### **Articolo 68. Esenzione dal pagamento dello stradario**

Gli Uffici comunali, gli Enti esterni o le Aziende di servizi che operino sul territorio o svolgano attività di pubblica utilità – quali: gestori di energia elettrica, dell'acqua e varie utenze domestiche, consorzi industriali, Aziende sanitarie, Poste, Protezione civile, Forze dell'Ordine possono ottenere gratuitamente una copia aggiornata dello stradario digitale nelle forme prodotte dal servizio Statistica e Toponomastica.

La fornitura dei supporti necessari alla trasmissione dei dati restano a carico del richiedente (cd, pen drive, dvd, ecc.) e costituiscono parte integrante della richiesta trasmessa all'ufficio competente.

Il Comune provvede ad inviare agli enti suddetti copia del proprio stradario aggiornato una volta all'anno, fintanto che non è disponibile la consultazione dello stesso dal sito internet.

#### **Articolo 69. Sanzioni pecuniarie**

Le violazioni al presente regolamento sono sanzionate in via amministrativa da Euro 25 a Euro 500 nella misura riportata di seguito, maggiorata della spesa per l'eventuale rimessa in pristino delle opere:

<b>I.</b> Attribuzione abusiva di numero civico	€ 100
<b>II.</b> Mancata richiesta di attribuzione di numero civico	€ 30
<b>III.</b> Mancata esposizione della targhetta di numero civico	€ 60
<b>IV.</b> Apposizione di targhetta di numero civico non regolamentare	€ 30
<b>V.</b> Targhetta di numero civico non leggibile	€ 30
<b>VI.</b> Rimozione indebita di numero civico	€ 350
<b>VII.</b> Rimozione/danneggiamento di targa NOME-STRADA	€ 500
<b>VIII.</b> Rimozione/danneggiamento di palo per supporto targa NOME-STRADA	€ 500

#### **Articolo 70. Eccezione alla sanzione per l'apposizione di targhetta di numero civico non regolamentare**

È possibile autorizzare il cittadino che ne facesse richiesta a conservare targhettes di numero civico in materiale diverso se già installate, qualora mantengano le medesime

**Commento [S38]:** L.131/1983 e art.7bis D.LgsI n.267/2000, articolo 16 L. n. 3/2003, articolo 1-quater, comma 5, legge n. 116 del 2003)

caratteristiche previste dal presente regolamento e per evidenti motivi di ordine estetico e/o funzionale.

Tale disposizione é applicabile solo alle targhette di numerazione civica già apposte sugli accessi e indicanti la numerazione corretta attribuita dal Comune.

È fatto divieto a chiunque di rimuovere il materiale posto in opera dal Comune o impedire il regolare svolgimento del lavoro del personale incaricato, che provvede a contattare immediatamente la Polizia Municipale in caso di necessità.

Gli accertamenti vengono effettuati dall'organo competente a irrogare la sanzione amministrativa.

#### **Articolo 71. Vigilanza**

Ai compiti di vigilanza sulla corretta applicazione del presente regolamento sono tenuti l'ufficio Toponomastica, l'ufficio Anagrafe, gli uffici dell'Urbanistica, l'ufficio Tributi e la Polizia Municipale, ciascuno per quanto di propria competenza.

#### **Articolo 72. Segnalazione delle violazioni**

L'ufficio Toponomastica, qualora venga a conoscenza dell'avvenuta violazione, provvede a segnalare alla Polizia Municipale per l'applicazione della sanzione pecuniaria prevista nel presente regolamento e provvede alla rimessa in pristino con spese a carico dei trasgressori.

### **Titolo 8 – Entrata in vigore**

#### **Articolo 73. Entrata in vigore**

Il presente Regolamento diverrà esecutivo ai sensi dell'articolo 134 del Testo Unico numero 267/2000.