



# COMUNE DI OLBIA

Provincia di Olbia - Tempio

## PUBBLICA SELEZIONE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER MESI TRE DI UN DIRIGENTE, AREA UNICA DELLA DIRIGENZA, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 05/02/2015;  
Visto l'art. 110, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;  
Visto il D.P.R. 445/2000;  
Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";  
Visti i vigenti C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - Indizione della selezione

1. E' indetta la pubblica selezione per la copertura con contratto a tempo determinato di mesi tre, ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, di un posto di Dirigente, Area Unica della Dirigenza, da assegnare al Settore Servizi alla Persona.

#### ART. 2 - Trattamento economico

1. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali nonché dal Contratto Collettivo integrativo decentrato del Comune di Olbia.

#### ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non maggiore di anni 60 compiuti;
  - c) idoneità fisica all'impiego.
  - d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
  - e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la

- costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
  - g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
  - h) non sono inoltre ammessi alla selezione coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni.

**Per l'ammissione alla selezione è richiesto inoltre il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti i) ed l):**

**i) Sono ammessi alla selezione:**

- i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di Laurea Magistrale (LM) o di laurea equipollente dei previgenti ordinamenti degli studi universitari che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso - concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

**oppure**

- i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, muniti di Laurea Magistrale (LM) o di laurea equipollente dei previgenti ordinamenti degli studi universitari che hanno svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;

**oppure**

- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purchè muniti di Laurea Magistrale (LM) o di laurea equipollente dei previgenti ordinamenti degli studi universitari;

**oppure**

- coloro che, muniti di Laurea Magistrale (LM) o di laurea equipollente dei previgenti ordinamenti degli studi universitari, abbiano maturato almeno 5 anni di esperienza lavorativa con contratto di lavoro subordinato come dipendenti di enti o strutture disciplinati dal diritto privato. L'esperienza lavorativa deve essere stata acquisita nello svolgimento abituale e continuativo di mansioni di natura professionale o amministrativa, comportanti funzioni di direzione, coordinamento e controllo, aventi rilevanza esterna all'organizzazione ed esercitate in posizione di autonomia e responsabilità nel quadro di indirizzi generali impartiti dai vertici della struttura di appartenenza e con l'attribuzione della qualifica di quadro o dirigente. I periodi di attività svolti presso strutture private possono essere cumulati con periodi di attività presso strutture di natura pubblica di cui ai precedenti punti al fine di raggiungere il quinquennio prescritto;

**oppure**

- coloro che abbiano esercitato una professione per un periodo di almeno 5 anni, risultanti da iscrizione nel relativo albo, per la quale sia richiesta una laurea tra quelle previste tra i requisiti specifici per l'accesso al posto. I periodi di attività come professionista possono essere cumulati con periodi di attività presso strutture di natura pubblica di cui ai precedenti punti al fine di raggiungere il quinquennio prescritto;

**oppure**

- i cittadini italiani, forniti di Laurea Magistrale (LM) o di laurea equipollente dei previgenti ordinamenti degli studi universitari che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

l) Possesso della laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o in Scienze dell'Amministrazione o in Discipline economiche e sociali o in Economia bancaria e finanziaria o in Architettura o Ingegneria;

**OVVERO**

Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 28/11/2000: n° 22/S classe delle lauree in Giurisprudenza, n° 64/S classe delle lauree in Scienze dell'Economia, n° 70/S classe delle lauree in Scienze della Politica; n° 71/S classe delle lauree in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; n° 102/S classe delle lauree in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; n° 19/S classe delle lauree in Finanza; n° 84/S classe delle lauree in Scienze economico –

aziendali; n° 4/S classe delle lauree in Architettura e Ingegneria Edile; n° 54/S classe delle lauree in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; n° 3/S classe delle lauree in Architettura del Paesaggio; n° 82/S classe delle lauree in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; n° 28/S classe delle lauree in Ingegneria civile; n° 38/S classe delle lauree in Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

#### **OVVERO**

Laurea Magistrale in giurisprudenza (LMG/01) ai sensi del D.M. 25/11/2005; laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 16/03/2007: n° 56 Scienze dell'Economia, n° 62 Scienze della Politica; n° 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; n° 16 Finanza; n° 77 Scienze Economico – aziendali; n° 3 Architettura del Paesaggio; n° 4 Architettura e ingegneria edile-architettura; n° 23 Ingegneria civile; n° 24 Ingegneria dei sistemi edilizi; n° 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; n° 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; n° 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio.

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione nonché, relativamente al vincitore, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

#### **ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali e Personale del Comune di Olbia - via Garibaldi n° 49 - CAP 07026 OLBIA, **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio.**
2. Le domande dovranno pervenire per posta, preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio del Personale - Via Garibaldi n° 49, 1° piano – dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 13,00 e il lunedì e mercoledì ore 17,00 - 18,00, ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
3. **Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae debitamente sottoscritto, con l'indicazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;**
4. La domanda potrà altresì pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [ufficio.personale@pec.comuneolbia.it](mailto:ufficio.personale@pec.comuneolbia.it) preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto **“Domanda pubblica selezione per un posto di Dirigente a tempo determinato”**. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
6. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **“Domanda pubblica selezione per un posto di Dirigente a tempo determinato.”**

#### **ART. 5 - Contenuto della domanda**

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione sotto la propria personale responsabilità.
2. I candidati che intendono far valere quale titolo di accesso l'esperienza presso enti o strutture disciplinate dal diritto privato dovranno necessariamente allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva di atto

di notorietà resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata da copia fotostatica di un proprio documento di identità valido oppure allegare un'attestazione rilasciata dal datore di lavoro; da tale dichiarazione sostitutiva o attestazione deve risultare: la denominazione/ragione sociale, la natura giuridica, il domicilio fiscale, la partita Iva e/o codice fiscale, la sede legale dell'ente o della struttura presso la quale il candidato ha prestato servizio. Nella medesima dichiarazione sostitutiva o attestazione deve essere altresì indicata la natura delle mansioni svolte dal candidato, la durata dell'esperienza lavorativa e l'avvenuto versamento dei contributi da parte del datore di lavoro corrispondenti a tali mansioni conformemente al modello allegato al presente bando (allegato C).

3. Il candidato dovrà inoltre indicare la selezione a cui intende partecipare ed inoltre:
  - a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;
  - b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC, telefax e codice fiscale;
  - c) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza degli stessi.;
  - e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
  - f) il titolo di studio posseduto, dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
  - g) il possesso degli altri titoli prescritti per la partecipazione alla selezione;
  - h) gli eventuali servizi, ulteriori rispetto a quelli costituenti titolo di ammissione, prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
  - i) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (si veda l'allegato B);
  - l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92);
4. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dal candidato in domanda, saranno verificati prima della costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
5. La domanda, redatta in carta semplice, **deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione**. La firma non deve essere autenticata.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
7. A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso ed entro il termine dallo stesso indicato:
  - ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione, pari a € 7,75 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n° 222075 intestato alla Tesoreria del Comune di Olbia, con indicazione della causale di versamento. **Tale ricevuta dovrà essere allegata a pena di esclusione, salvo regolarizzazione ex art. 7 del presente avviso;**
  - preferibilmente copia dell'allegato B) al presente avviso, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal concorrente, contenente l'indicazione di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza.

#### **ART. 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento di assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

### ART. 7 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque non oltre il giorno fissato per il colloquio. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dalla selezione.**
2. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 3° comma.
3. L'eventuale esclusione dalla selezione, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere, consegna a mani o posta elettronica certificata.

### ART. 8 – Modalità di selezione, titoli, criteri di valutazione

1. Il Sindaco e il Segretario Generale procederanno alla valutazione dei candidati disponendo di un totale di 35 punti di cui 30 punti da attribuirsi al colloquio e 5 punti da attribuirsi ai titoli.
2. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima della data prevista per il colloquio e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale.
3. Saranno valutati i seguenti titoli:
  - **curriculum: fino ad un massimo di punti 3.** Nella valutazione del curriculum sarà dato maggior rilievo alla complessità ed eterogeneità degli incarichi e del servizio svolto nell'ambito delle competenze del Settore Servizi alla Persona.
  - master e/o corsi di specializzazione e/o di perfezionamento di durata non inferiore a cento ore purché attinenti alla professionalità richiesta: fino ad un massimo di punti 2 (punti 1 per singolo master e/o corso; sono valutabili al massimo due master e/o corsi).
4. **I titoli di cui al presente articolo devono essere dichiarati esclusivamente nella domanda di partecipazione o nel curriculum allegato con tutte le indicazioni atte alla verifica degli stessi. Pertanto le dichiarazioni relative ai titoli che non consentano di verificarne l'effettivo possesso non verranno prese in considerazione al fine dell'attribuzione del punteggio. Dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda, non sono ammesse integrazioni o regolarizzazioni in relazione ai titoli.**
5. Il colloquio è volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le attitudini e le motivazioni del candidato e verterà sui seguenti argomenti:
  - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria dei servizi alla persona con particolare riferimento al PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona);
  - Ordinamento degli Enti Locali;
  - Legislazione sociale nazionale e regionale;
  - Aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da ricoprire.
6. Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

### ART. 9 – Calendario del colloquio

1. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 3 dell'art. 7, dovranno presentarsi al colloquio in data **4 marzo 2015 alle ore 15,00** presso la Sala Giunta nella sede comunale di Via Dante, 1 - 1° piano, muniti di valido documento di riconoscimento.
2. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati al comma 1, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.
3. L'esito del colloquio verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale; i candidati potranno altresì contattare il Servizio del Personale ai numeri 0789/52237-52281-52289.

### ART. 10 - Formazione della graduatoria

1. Alla fine del colloquio sarà redatta la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato.

2. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
3. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali e Personale e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
4. La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto previsto dal presente avviso.

#### **ART. 11 – Assunzione**

1. Il candidato dichiarato vincitore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di Dirigente, Area Unica della Dirigenza a tempo determinato per mesi tre. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.
2. Con decreto del Sindaco ne sarà disposta l'assegnazione alla direzione del Settore Servizi alla Persona.

#### **ART. 12 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **ART. 13 - Norma di rinvio**

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 136 del 08/05/2013 e successive modifiche e integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Olbia, via Garibaldi n° 49, 1° piano - tel. 0789/52237-52289-52281 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 18,30. Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) nella sezione "Concorsi".

Olbia li, 16 febbraio 2015

Il Dirigente  
***Dott.ssa Annamaria Manca***

**ALLEGATO A**

**Al Dirigente del Settore Affari Generali,  
Istituzionali e Personale  
del Comune di Olbia  
Via Garibaldi n° 49 – 1° piano  
07026 OLBIA (OT)**

**Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono/cell. \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_  
e -mail \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per la copertura con contratto a tempo determinato di mesi tre di un posto di **Dirigente da assegnare al Settore Servizi alla Persona.**

**A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:**

- di essere cittadino italiano (non sono ammesse altre cittadinanze);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
**oppure**
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

**oppure**

- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- \_\_\_\_\_
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985

**oppure**

- di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali

**oppure**

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

- \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali in corso

**oppure**

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- 
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione

**oppure**

- di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare per i seguenti motivi:
- 

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- di essere dipendente di ruolo presso la Pubblica Amministrazione di \_\_\_\_\_ in posizione funzionale per l'accesso alla quale è prescritto il possesso del diploma di laurea, e di aver prestato servizio per un periodo complessivo di anni \_\_\_\_\_ in posizione funzionale per l'accesso alla quale è prescritto il possesso del diploma di laurea:

Pubblica Amministrazione	Categoria	Profilo professionale	Data inizio servizio (gg/mm/aa)	Data fine servizio (gg/mm/aa)
			___/___/___	___/___/___
			___/___/___	___/___/___
			___/___/___	___/___/___
			___/___/___	___/___/___
			___/___/___	___/___/___
			___/___/___	___/___/___

**oppure**

- di essere dipendente della seguente Amministrazione statale \_\_\_\_\_, reclutato a seguito di corso – concorso in data \_\_\_\_\_ e di aver prestato \_\_\_\_\_ anni di servizio, dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_, presso tale amministrazione;

**oppure**

- di essere in possesso della qualifica di dirigente presso il seguente ente o struttura pubblica \_\_\_\_\_ non ricompresa nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e di aver svolto per \_\_\_\_\_ anni, dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ funzioni dirigenziali;



oppure

di aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati presso le seguenti amministrazioni pubbliche per un periodo complessivo di \_\_\_\_\_ anni:

Pubblica Amministrazione	Data inizio servizio (gg/mm/aa)	Data fine servizio (gg/mm/aa)
	___/___/___	___/___/___
	___/___/___	___/___/___
	___/___/___	___/___/___
	___/___/___	___/___/___
	___/___/___	___/___/___
	___/___/___	___/___/___

oppure

di aver maturato presso i seguenti enti od organismi internazionali con servizio continuativo di \_\_\_\_\_ anni esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea:

Ente	Posizione professionale	Data inizio servizio (gg/mm/aa)	Data fine servizio (gg/mm/aa)
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___

di aver svolto la professione di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
risultante dall'iscrizione all'Albo di \_\_\_\_\_ ;

di aver maturato presso i seguenti enti o strutture disciplinate dal diritto privato, esperienza lavorativa nello svolgimento abituale e continuativo di mansioni di natura professionale o amministrativa, comportanti funzioni di direzione, coordinamento e controllo, aventi rilevanza esterna all'organizzazione ed esercitate in posizione di autonomia e responsabilità nel quadro di indirizzi generali impartiti dai vertici della struttura di appartenenza e con l'attribuzione della qualifica di quadro o dirigente per un periodo complessivo di \_\_\_\_\_ anni:

Ente o struttura (denominazione /ragione sociale del datore di lavoro)	Posizione professionale (quadro o dirigente)	Data inizio servizio (gg/mm/aa)	Data fine servizio (gg/mm/aa)
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___
		___/___/___	___/___/___

A tal fine il sottoscritto allega, **per ciascuna esperienza sopra dichiarata**, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 conforme allo schema di cui all'allegato C) al presente bando, accompagnata da copia fotostatica di un proprio documento di identità valido, oppure un'attestazione rilasciata dal datore di lavoro.

Da tale dichiarazione (sostitutiva o attestazione) deve risultare: la denominazione/ragione sociale, la natura giuridica, il domicilio fiscale, la partita Iva e/o codice fiscale, la sede legale dell'ente o della struttura presso

la quale il candidato ha prestato servizio, la natura delle mansioni svolte, la durata dell'esperienza lavorativa e l'avvenuto versamento dei contributi da parte del datore di lavoro corrispondenti a tali mansioni.

di aver prestato i seguenti **ulteriori** servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

---

---

---

---

Eventuali cause di risoluzione: \_\_\_\_\_

**oppure**

di non aver prestato ulteriori servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli indicati nell'allegato B), che si allega alla presente domanda datato e firmato. (In alternativa il candidato può allegare alla presente domanda una dichiarazione attestante il possesso dei predetti titoli);

di essere portatore di handicap bisognoso per il colloquio dei seguenti ausili:  
\_\_\_\_\_ e tempi aggiuntivi di ore \_\_\_\_\_;

di allegare altresì la ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione;

che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione vengano inviate al seguente indirizzo:

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

**ALLEGATO B**

**TITOLI DI PREFERENZA**

**( barrare con una crocetta ciò che interessa)**

*(Art. 174 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)*

**Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza  
a parità di merito e a parità di titoli**

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- l) figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare numero figli) \_\_\_\_\_;
- s) gli invalidi e i mutilati civili.
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

FIRMA

---

*Si ricorda che:*

a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico **si intendono** i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le dichiarazioni false o mendaci, avendo dichiarato nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato di un posto di Dirigente, Area Unica della Dirigenza, da assegnare al Settore Servizi alla Persona, di aver svolto esperienza lavorativa presso enti o strutture disciplinati dal diritto privato nello svolgimento abituale e continuativo di mansioni di natura professionale o amministrativa, comportanti funzioni di direzione, coordinamento e controllo, aventi rilevanza esterna all'organizzazione ed esercitate in posizione di autonomia e responsabilità nel quadro di indirizzi generali impartiti dai vertici della struttura di appartenenza e con l'attribuzione della qualifica di quadro o dirigente,

DICHIARA

*(Compilare una dichiarazione per ogni esperienza dichiarata in domanda)*

Che l'esperienza è stata svolta presso *(indicare denominazione/ragione sociale del datore di lavoro)*

\_\_\_\_\_,  
avente la seguente natura giuridica \_\_\_\_\_,  
con domicilio fiscale in \_\_\_\_\_,  
partita I.V.A. / codice fiscale \_\_\_\_\_,  
che il servizio è stato prestato presso la seguente sede principale \_\_\_\_\_,  
con mansioni della seguente natura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e con la qualifica di *(cancellare ciò che non interessa)* dirigente / quadro.

Che l'esperienza si è svolta dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_  
e che il datore di lavoro ha regolarmente versato i contributi corrispondenti a tali mansioni.

A tal fine si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido.

*(Luogo)* \_\_\_\_\_ *li (data)* \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_