



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Olbia – Tempio

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA

Ufficio Suolo Pubblico

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE AGLI ESERCENTI ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE DELLE AREE UBICATE NEL PARCO DI FAUSTO NOCE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ IN ONORE DI SAN SIMPLICIO – ANNO 2017

A. Ente.

Comune di Olbia (OT)

Via Garibaldi, 49 – Tel. 0789/52052 , Fax 078952320, P.E.C urbanistica.olbia@actaliscertymail.it

Sito internet: www.comune.olbia.ss.it

B. Oggetto dell'Avviso.

È indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle **aree pubbliche**, come meglio individuate nell'allegato planimetrico del presente avviso, **agli esercenti l'attività di spettacolo viaggiante in occasione della festa del Santo Patrono San Simplicio per l'anno 2017.**

L'assegnazione delle aree pubbliche agli esercenti lo spettacolo viaggiante, in occasione della festa del Santo Patrono, che si terrà ad Olbia dal 11 Maggio al 15 Maggio 2017, avverrà conformemente a quanto stabilito dal presente avviso e dal Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15.03.2013 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 134 del 19.12.2015. Trovano inoltre applicazione, per quanto non diversamente stabilito dal predetto regolamento, il Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 69 del 30.03.1988 e modificato con deliberazione assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 29 del 15.04.2011, oltre alle seguenti normative :

- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 18 giugno 1931 n. 773 e il relativo regolamento di esecuzione approvato con regio decreto 6 maggio 1940 n. 635 e successive modificazioni e integrazioni;
- Legge Regionale n° 3 del 05/03/ 2008 e ss.mm.ii.;
- Deliberazione della Giunta Regionale n° 22/1 del 11/04/2008 recante “Circolare applicativa dell'art. 1, commi 16 e 32 della L.R. 05.03.2008, n. 3. Sportello unico delle attività produttive (S.U.A.P.): Semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative relative alle attività produttive di beni e servizi” e relativi allegati;
- Circolare esplicativa sulle procedure S.U.A.P. per attività di spettacolo viaggiante della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato all'Industria in data 08.04.2009 prot. 5378;
- Decreto del Ministero dell'Interno del 18.5.2007 (Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante – pubb. G.U. n. 136 del 14.6.2007) e ss.mm.ii.;
- Legge 18.09.1968, n° 337.

C. Tassa per l'Occupazione del Suolo Pubblico.

Il soggetto che risulterà assegnatario delle aree di cui al presente bando, dovrà corrispondere all'Amministrazione l'importo per l'occupazione del suolo pubblico costituito dalla TOSAP e dalla TAREG, calcolati nei modi e con gli importi previsti dai Regolamenti vigenti relativamente al periodo di occupazione e all'entità dell'area assegnata come di seguito specificato:

Area A - denominata “Campo Meloni”: **mq. 8.484 per un importo complessivo pari a € 6.294,00**

Area B – denominata “Campo Meloncino”: **mq. 4.875 per un importo complessivo pari a € 3.782,00**



Gli importi suddetti sono calcolati come previsto dal regolamento sulla tassa del suolo pubblico (T.O.S.A.P. + T.A.R.I.G.)

D. ACCESSO alle Aree e DURATA dell'occupazione.

L'accesso alle aree oggetto del presente avviso dovrà avvenire, previo rilascio dell'autorizzazione ad occupare, sotto il controllo della Polizia Locale che sovrintenderà allo svolgimento delle operazioni di accesso e occupazione delle aree stesse da parte delle ditte aggiudicatrici.

Al momento della consegna delle aree gli agenti preposti stileranno apposito verbale di consegna contenente la descrizione dello stato dei luoghi. Tale verbale, debitamente sottoscritto dalle parti, dovrà essere trasmesso al Dirigente competente.

Le aree saranno consegnate il giorno **17.04.2017** e le stesse dovranno essere sgomberate entro e non oltre il giorno **20.05.2017**.

Il parco divertimenti dovrà essere aperto al pubblico, previo ottenimento degli ulteriori permessi necessari (esito positivo visita di collaudo, presentazione apposita DUAAP presso lo sportello SUAP del Comune di Olbia), a far data dal giorno **25.04.2017** e comunque non oltre il giorno **01.05.2017** e dovrà iniziare le operazioni di sgombero dell'area improrogabilmente il giorno **16.05.2017**.

Le aree dovranno essere riconsegnate nelle stesse condizioni in cui si trovavano al momento della consegna, pertanto prima dell'abbandono delle aree da parte degli aggiudicatari, gli agenti della Polizia Locale preposti stileranno apposito verbale descrivendo lo stato dei luoghi ed evidenziando eventuali danni alle strutture esistenti. Detto verbale debitamente sottoscritto dalle parti, dovrà essere trasmesso al Dirigente del Settore.

E. Requisiti di partecipazione.

I soggetti che partecipano all'avviso dovranno essere in possesso di:

- Licenza o autorizzazione per l'esercizio dello spettacolo viaggiante, rilasciata dal Comune di residenza;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A., in qualità di esercente lo spettacolo viaggiante.
- Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ed in particolare il comma 4 in relazione al pagamento di imposte e tasse;
- Non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs 165/2001;

F. Soggetti ammessi a partecipare all'avviso.

Sono ammessi a partecipare all'avviso tutti i soggetti così come individuati dall'art. 45 del D.lgs 50/2016 che non versino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

I consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, ove non eseguano i servizi in appalto direttamente con la propria struttura, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, all'avviso.

L'offerta dei soggetti di cui alle lettere d) ed e) del citato articolo, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari di concorrenti e dovranno, altresì, laddove non ancora costituiti, allegare alla documentazione amministrativa l'impegno che in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, individuandola e indicandola come capogruppo nonché specificare in sede di offerta e parti del servizio che saranno espletate dai singoli soggetti associati.

G. Termine di ricezione delle domande.

Le domande di partecipazione con l'allegata documentazione amministrativa, la "busta A" e la "busta B" dovranno essere contenute all'interno di un unico plico sigillato con la modalità di cui al capoverso I.. Le stesse dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 31.03.2017**.

H. Espletamento dell'avviso

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno **03.04.2017 alle ore 10:00** presso la sede municipale di Via Garibaldi, 49 al terzo piano, sala Commissione Urbanistica. In tale data il seggio di gara



appositamente costituito procederà al controllo dell'integrità dei plichi, all'esame della documentazione amministrativa e all'apertura delle buste contenenti le offerte tecnico qualitative (Busta A) al solo fine del controllo formale del corredo documentale con sottoscrizione da parte del Responsabile Unico del procedimento di ciascun foglio presente nella busta, si procederà altresì al riscontro della documentazione prevista al capoverso **L.** dell'avviso.

In seduta riservata, previa nomina di apposita Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, si procederà all'esame della busta A (documentazione tecnica qualitativa)

In una seconda seduta pubblica, che si svolgerà il **05.04.2017 alle ore 10:00**, verrà aperta la busta contenente l'offerta quantitativa (busta B) e si procederà alla stesura della graduatoria provvisoria e alla sua pubblicazione nelle stesse forme dell'avviso. Eventuali variazioni delle suddette date avverrà con avviso da pubblicarsi sull'albo pretorio online.

Entro sette giorni dalla pubblicazione della suddetta graduatoria provvisoria, coloro che ne hanno interesse potranno far pervenire le proprie osservazioni. Esaminate le suddette osservazioni, ovvero decorso il termine anzidetto senza che ne sia stata presentata nessuna, il Dirigente del Settore approverà la graduatoria definitiva con proprio provvedimento e provvederà, previa acquisizione della documentazione prevista dall'art. 7 del Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 15 del 15.03.2013 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 134 del 19.12.2015, all'emanazione dei provvedimenti di concessione delle aree ai soggetti che risulteranno avere presentato la migliore offerta.

I. Presentazione della Domanda.

La domanda, redatta con apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, dovrà pervenire, a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere o a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo del Comune Olbia - sito in Corso Umberto I, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.03.2017**, in un unico plico sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura sul quale dovrà essere indicato l'oggetto dell'avviso (Avviso per l'assegnazione AREA "A" o "B" per Spettacoli Viaggianti San Simplicio **2017**), nonché la denominazione e l'esatto indirizzo dell'offerente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Olbia – Corso Umberto I – 07026 – Olbia (OT)

Il plico dovrà contenere la domanda in bollo da €. 16,00 la documentazione amministrativa nonché due separate buste singolarmente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A: DOCUMENTAZIONE TECNICA per la valutazione degli Elementi Qualitativi;

Busta B: OFFERTA per la valutazione degli Elementi Quantitativi.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine.

J. Contenuto delle domande.

Nella domanda devono essere specificati:

- a) Le generalità complete del titolare dell'attività (in caso di società o cooperative del rappresentante legale), data e luogo di nascita, residenza o sede, codice fiscale e partita IVA, recapito telefonico e fax, indirizzo di posta elettronica certificata ed altro recapito presso il quale potrà essere inviata la corrispondenza, se diverso dal luogo di residenza;
- b) Riferimenti alla Licenza o autorizzazione per l'esercizio dello spettacolo viaggiante, rilasciata dal Comune di residenza;
- c) Elenco suddiviso per categorie con l'esatta denominazione, come da elenco ministeriale (art.4 L. n. 337/68), dell'attrazione da installarsi, risultante dall'autorizzazione rilasciata dal Comune di residenza. Nel caso di giochi a premi dovrà essere espressamente specificato il tipo di gioco.

K. DOCUMENTI AMMINISTRATIVI allegati.

La documentazione da allegare alla domanda, pena l'esclusione, è costituita dai seguenti atti:

- a. Dichiarazione circa le prescrizioni dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dichiarazione di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs 165/2001 (allegato "A");



- b. Dichiarazione attestante l' idoneità dell' area (allegato "B");
- c. Dichiarazione circa le prescrizioni dell' art. 10 delle legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii. (allegato "C");
- d. Dichiarazione attestante il possesso dell' autorizzazione comunale di esercizio, valida per l' anno in corso, rilasciata dal Comune di residenza. (allegato "D");
- e. Dichiarazione della partecipante all' Avviso Pubblico al fine dell' acquisizione d' ufficio del DURC (Allegato E);
- f. Copia leggibile di valido documento di identità del titolare o del legale rappresentante della ditta;
- g. Comunicazione scritta con l' indicazione della nomina del "Responsabile della sicurezza" con allegato apposito documento di **accettazione** dell' incarico da parte di un tecnico abilitato;

I richiedenti non potranno rivendicare alcun diritto per l' assegnazione di spazi che avverrà esclusivamente in base alla graduatoria e alle norme vigenti in materia di sicurezza e di pubblica incolumità e non potranno altresì rivendicare alcun diritto sul suolo pubblico occupato in passato.

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE

(ed, alle stesse condizioni, Consorzi di cui all' art. 2602 e seguenti del codice civile)

Nel caso di partecipazione in A.T.I. le dichiarazioni di cui al capoverso **K.** ai punti a, b e c debbono essere prodotte da ciascuna delle imprese associate. Ove l' A.T.I. sia già costituita, l' impresa capogruppo dovrà inoltre presentare la scrittura con la quale viene conferito il mandato collettivo speciale da parte delle imprese mandanti con la relativa procura a chi legalmente rappresenta la stessa impresa capogruppo.

CONSORZI

di cui alle lettere b) e c) dell' art. 45 del D. Lgs. 50/2016

I consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione all' avviso.

A tal fine i medesimi consorziati dovranno produrre la dichiarazione di cui al capoverso **K.** ai punti a, b e c.

L. DOCUMENTI TECNICI per la valutazione degli Elementi Qualitativi allegati (busta A)

Le aree a disposizione per l' esercizio dello spettacolo viaggiante in Onore del Santo Patrono San Simplicio sono ubicate all' interno del Parco Fausto Noce e dovranno essere così allestite:

AREA "A" (Parco Adulti)

L' area pubblica individuata con la lettera "A" sarà destinata prevalentemente ad un pubblico adulto e pertanto dovrà essere allestita come segue:

- a. Grandi attrazioni e Medie attrazioni: 90% circa del totale dell' area;
- b. Piccole attrazioni: 10% del totale dell' area;

Le attrazioni per adulti dovranno occupare una superficie non inferiore **al 70%** del totale dell' area oggetto di assegnazione.

AREA "B" (Parco Bambini)

L' area pubblica individuata con la lettera "B" sarà destinata prevalentemente a parco divertimenti per Bambini di età inferiore ai 11 anni e pertanto dovrà essere allestita come segue:

- a. Grandi attrazioni e Medie attrazioni: 90% circa del totale dell' area;
- b. Piccole attrazioni 10% del totale dell' area;

Le attrazioni adatte all' utilizzo (senza accompagnatore adulto) da parte di bambini di età inferiore ad anni 11 dovranno occupare una superficie non inferiore **al 70%** del totale dell' area oggetto di assegnazione.

Per entrambe le aree, in fase di redazione del progetto, sono ammesse variazioni in aumento o in diminuzione, rispetto alle suddette percentuali, fino ad un massimo del 2%.



Per superficie occupata dalle attrazioni si intende l'area di ingombro delle attrazioni con l'area di contorno necessaria per garantire lo svolgimento e le fruizioni delle attrazioni medesime nel rispetto delle norme di sicurezza.

Le planimetrie in scala 1:500 delle aree in oggetto con indicanti la collocazione delle uscite/entrate all'area sono allegate al presente avviso.

All'interno della busta **A**, contenente la proposta progettuale di allestimento del parco così come sopra descritta, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione comunale di esercizio, valida per l'anno in corso, rilasciata dal Comune di residenza, indicante l'elenco delle attrazioni con relativo codice identificativo, la classificazione di importanza (piccola, media, grande) e indicazione dell'età di utilizzo del pubblico (allegato "D1");
- b) Documentazione attestante l'avvenuta registrazione ed il rilascio dei codici identificativi;
- c) Copia autentica e leggibile della polizza assicurativa R.C. per ciascuna attrazione in corso di validità. Nel caso in cui il partecipante al presente avviso non detenga la piena proprietà di alcune attrazioni, la polizza assicurativa dovrà garantire, con apposita dichiarazione da parte della società assicurativa, la copertura dei rischi anche nei confronti del medesimo soggetto partecipante gestore dell'attrazione;
- d) Copia autenticata e leggibile del collaudo annuale per ogni attrazione oggetto di istanza, in caso di apparecchi automatici e semi-automatici certificazione sull'idoneità degli stessi;
- e) Documentazione fotografica a colori delle attrazioni;
- f) Elaborato/i grafico/i del parco divertimenti con planimetria in scala, debitamente quotata, indicante le dimensioni, il nome ministeriale dell'attrazione e la categoria di appartenenza, e con evidenziata l'area di contorno necessaria per garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto delle norme di sicurezza;
- g) Una o più tavole sinottiche dalle quali desumere il rispetto delle percentuali previste dal presente punto "L" (vedi Area "A" e Area "B").
- h) Relazione tecnica illustrativa che sviluppi la proposta secondo lo schema di seguito riportato, di ausilio per l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo capoverso N, punto 1:
 - a) Organizzazione complessiva degli spazi;
 - b) Varietà dell'offerta e grado di innovazione delle attrazioni;
 - c) Servizi aggiuntivi di utilità pubblica a vantaggio dell'utenza (NB - Sono vietate le installazioni di chioschi per la somministrazione di bevande e alimenti);
 - d) Accessibilità delle attrazioni;
 - e) Agevolazioni e incentivi per particolari categorie di utenti e proposte ludiche a vantaggio dell'utente.

M. OFFERTA per la valutazione degli Elementi Quantitativi allegati (busta B)

- a) Piano tariffario con indicante il prezzo del biglietto per ogni attrazione proposta e durata del giro con indicate la categoria di appartenenza come da tabella di seguito riportata:

CATEGORIA ATTRAZIONE (A)	NOME ATTRAZIONE (vedi art.4 L. n. 337/68) (B)	COSTO BIGLIETTO (C)	DURATA DEL GIOCO (D)	COSTO MEDIO AL MINUTO (€/min) (E)
GRANDE	es.: AUTOSCONTRO	1) es.: €. 2,00	1) es.: min. 5	$E = (C1/D1 + C2/D2)/2 = 0,51 \text{ €/min}$
	es.: ASTRONAVE	2) es.: €. 2,50	2) es.: min. 4	
MEDIE	es.: LABIRINTO	3) es.: €. 3,50	3) es.: min. 6	$E = (C3/D3 + C4/D4 + C5/D5)/3$
	es.: CASTELLO	4) es.: €. 1,50	4) es.: min. 3	



	es.:GABBIE VOLANTI	5) es.: € 2,50	5) es.: min. 4	= 0,56 €/min
PICCOLE	es.: TIRO BOCCE	6) es.: € 2,00	6) es.: tiri 5	E = (C6/D6+C7/D7+C8/D8)/3 = 0,45 €/min
	es.:TIRO PISTOLA	7) es.: € 5,00	7) es.: tiri 10	
	es.: CINEMA VISION	8) es.: € 4,50	8) es.: min. 10	

b) Età delle attrazioni suddivisa per categoria come da tabella di seguito riportata.

CATEGORIA ATTRAZIONE (A)	NOME ATTRAZIONE (vedi art.4 L. n. 337/68) (B)	ANNO DI FABBRICAZIONE (C)	ANNI DI ESERCIZIO (D)	ETÀ MEDIA (E)
GRANDE	es.: AUTOSCONTRO	1) es.: 2005	1) es.:(2005-2013) = 8	E = (D1+D2)/2=7
	es.:ASTRONAVE	2) es.: 2007	2) es.:(2007-2013) = 6	
MEDIE	es.:LABIRINTO	3) es.: 2004	3) es.:(2005-2013) = 9	E = (D3+D4+D5)/3=10
	es.:CASTELLO	4) es.: 2008	4) es.:(2007-2013) = 5	
	es.:GABBIE VOLANTI	5) es.: 2006	5) es.:(2007-2013) = 6	
PICCOLE	es.: TIRO BOCCE	6) es.: 2005	6) es.:(2005-2013) = 8	E = (D6+D7)/2=7
	es.:TIRO PISTOLA	7) es.: 2007	7) es.:(2007-2013) = 6	

N. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta più vantaggiosa, in analogia con quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni, valutata in relazione ai seguenti elementi:

1) QUALITA' DEL SERVIZIO (busta A)

Punti 60

così suddivisi:

a) Organizzazione complessiva degli spazi

Punti 30

Il punteggio verrà attribuito considerando la razionalità dell'organizzazione degli spazi consistente nella distribuzione delle attrazioni in modo che sia selezionata per tipo di utenza (adulti, adolescenti, bambini) e alla gradevolezza del contesto complessivo dell'area e delle singole attrazioni ed agli elementi riferibili alla sicurezza delle singole attrazioni e dell'area nel suo complesso.

b) Varietà dell'offerta e grado di innovazione delle attrazioni

Punti 15

Il punteggio verrà attribuito considerando le proposte relative alle attrazioni spettacolari e innovative. Potranno considerarsi innovative anche attrazioni ecosostenibili, che sfruttino ad esempio i principi della dinamica (mediante l'impegno di elastici ecc.) e della galleggiabilità dei corpi.

c) Servizi aggiuntivi di utilità pubblica a vantaggio dell'utenza

Punti 5

Il punteggio verrà attribuito in relazione alla quantità e qualità di eventuali servizi offerti quali servizi igienici, panchine, arredi ornamentali, apparecchi per la distribuzione di zucchero filato e pop corn. **Sono vietati le installazioni di chioschi per la somministrazione di bevande e alimenti.**

d) Accessibilità delle attrazioni

Punti 5

Il punteggio verrà attribuito in relazione al grado di accessibilità dell'attrazione in generale e con riferimento a particolari categorie di utenti senza l'ausilio di un accompagnatore.

e) Agevolazioni e incentivi per particolari categorie di utenti e proposte ludiche a vantaggio dell'utente.

Punti 5

Il punteggio verrà attribuito in relazione a proposte di agevolazioni per particolari categorie di utenti e per proposte ludiche quali spettacoli dal vivo gratuiti, che prevedono il



coinvolgimento attivo dell'utenza, ad esempio con l'ausilio di clown, artisti da strada, con espresso divieto di impegno di animali.

2) ELEMENTI QUANTITATIVI ((busta B) Punti 40

così suddivisi:

AREA "A"

a) Costo del biglietto e durata della prestazione Punti 20

Così suddivisi:

- Piccole attrazioni; punti 2
- Medie attrazioni; punti 8
- Grandi attrazioni; punti 10

b) Età di fabbricazione delle attrazioni Punti 20

Così suddivisi:

- Piccole attrazioni; punti 2
- Medie attrazioni; punti 8
- Grandi attrazioni; punti 10

AREA "B"

a) Costo del biglietto e durata della prestazione Punti 20

Così suddivisi:

- Piccole attrazioni; punti 2
- Grandi attrazioni e Medie attrazioni; punti 18

b) Età di fabbricazione delle attrazioni Punti 20

Così suddivisi:

- Piccole attrazioni; punti 2
- Grandi attrazioni e Medie attrazioni; punti 18

L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, in analogia a quanto previsto dall'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

0) Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Al termine della procedura di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ciascun elemento di valutazione, le medie dei coefficienti definitivi, verranno calcolate con approssimazione alla terza cifra decimale.

1) Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura quantitativa, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_{max}/R_a$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente



In caso di rinuncia dell'assegnatario, l'Amministrazione si riserva di assegnare l'area al concorrente che segue nella graduatoria.

O. Cauzioni

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la concessione di aree pubbliche agli esercenti attività di spettacolo viaggiante in occasione delle festività in onore di San Simplicio, Santo Patrono di Olbia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15.03.2013, l'assegnatario dovrà presentare, una cauzione di € 5.000,00 (Cinquemila/00) mediante fidejussione bancaria o assicurativa iscritte IVASS, a favore del Comune di Olbia, recante la dicitura "A garanzia del corretto uso del bene e il rispetto delle condizioni dettate in autorizzazione stessa" che dovrà restare in vigore fino alla scadenza del periodo di occupazione e dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti clausole:.

- a) Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, 2° comma Codice Civile.);
- b) Produzione di effetti nei confronti dell'Ente, anche in caso di omesso pagamento dei premi assicurativi da parte del debitore principale;
- c) Svincolo della fidejussione previo espresso assenso da parte dell'Ente, incassata la somma o eseguita la prestazione per la quale è prevista la garanzia;
- d) L'Ente garantito è esonerato dall'osservanza del termine di cui al 1° comma dell'art. 1957 del Codice Civile per espressa rinuncia preventiva del fidejussore;
- e) Il fidejussore onorerà i suoi obblighi a semplice richiesta dell'Ente, ed entro 15 giorni dal ricevimento della stessa;
- f) Per qualsiasi controversia concernente la presente polizza sarà competente, in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria del luogo dove a sede il Beneficiario;

P. CONDIZIONI DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE

Oltre agli obblighi ed adempimenti riportati nel presente avviso si precisa che l'assegnatario sarà tenuto al rispetto delle ulteriori clausole che saranno contenute nel provvedimento di autorizzazione all'occupazione, rilasciato a conclusione delle procedure di aggiudicazione definitiva e previo pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico (T.O.S.A.P. e T.A.R.E.G.), come di seguito riportate:

1. che il concessionario sia in regola con la normativa vigente in materia amministrativa ed in possesso di altri eventuali permessi occorrenti;
2. che le giostre e le attrezzature siano poste solo ed esclusivamente all'interno dell'area autorizzata;
3. che le giostre, le attrezzature ed i servizi siano posti in modo che non venga impedito ne' ostacolato il traffico veicolare e pedonale;
4. che lo spazio venga costantemente, ed al termine della giornata, tenuto pulito;
5. che siano rispettate le disposizioni in materia di regolamenti stradali, igienico sanitari e commerciali;
6. che le attrazioni posizionate siano conformi alla proposta progettuale allegata all'offerta per l'assegnazione dell'area di cui all'avviso pubblico citato in premessa;
7. che le tariffe per ogni singola attrazione siano esposte in maniera visibile al pubblico nel rispetto dei valori minimi dell'offerta presentata e risultata aggiudicataria;
8. che le attrazioni posizionate siano conformi alla proposta progettuale allegata all'offerta per l'assegnazione dell'area di cui al presente avviso pubblico;
9. che l'area ceduta in concessione venga riconsegnata nelle stesse condizioni nelle quali si trovava all'atto della consegna.
10. che il concessionario sarà unico responsabile di qualsiasi danno alle cose e alle persone, nonché di eventuali incidenti, restando l'Amministrazione Comunale sollevata da qualsiasi responsabilità.



Q.AVVERTENZE

Tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, anche se singolarmente considerate, hanno valore essenziale con la conseguenza che il mancato rispetto anche di una sola prescrizione determina l'inammissibilità della domanda e l'esclusione del concorrente.

In particolare si precisa che:

- tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva della domanda precedente;
- Non sono altresì ammesse le domande che rechino abrasioni o correzioni ove questi non siano espressamente confermati e sottoscritti dal concorrente;
- non saranno ammesse domande espresse in modo indeterminato;
- si procederà all'assegnazione anche quando sia pervenuta una sola domanda ritenuta valida;
- in caso di una sola richiesta per area si procederà all'assegnazione all'unica ditta richiedente a condizione che la stessa rispetti i requisiti previsti nei punti contraddistinti alle lettere I, J, e K.
- nell'ipotesi di domande uguali per determinare l'assegnatario si procederà con sorteggio ai sensi del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827;
- la stesura della graduatoria non avrà, in nessun caso, efficacia di assegnazione, che sarà concessa successivamente;
- il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione è subordinata alla nomina del responsabile della sicurezza e alla redazione del relativo piano, alla presentazione della polizza fideiussoria “a garanzia del Corretto uso del Bene e il rispetto delle condizioni dettate dall’Autorizzazione (vedi punto **O. Cauzioni**)”, della ricevuta di versamento della tassa occupazione suolo e tassa smaltimento rifiuti.
- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per il rilascio dell'autorizzazione (diritti, bollo, ecc.);
- la installazione di attrazioni diverse da quelle previste nel progetto comporterà l'esclusione dalla partecipazione all'avviso per le due successive edizioni;
- il Comune potrà sospendere o revocare per motivi di pubblico interesse la concessione in ogni momento senza preavviso e senza che l'interessato possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo;
- il concessionario risponde per il proprio operato e per quello di dipendenti e collaboratori, per eventuali danni a persone o cose, che si dovessero verificare nel periodo della concessione, in conseguenza ed in dipendenze dell'installazione, dell'esercizio e dello smontaggio delle attrazioni sollevando da ogni e qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale;
- **sono vietati le installazioni di chioschi per la somministrazione di bevande e alimenti;**
- le tariffe delle attrazioni dovranno essere esposte all'ingresso del parco;
- le sanzioni per le eventuali trasgressioni al presente avviso sono quelle previste dall'art. 29 del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30.03.1988 e modificato con deliberazione assunta dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 29 del 15.04.2011;
- eventuali quesiti potranno essere inoltrati mediante posta, fax e per via elettronica entro il termine max di cinque giorni solari dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte domande.
- il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione del suolo è subordinata al pagamento preventivo dei tributi locali dovuti per l'annualità 2017. Il mancato pagamento determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e il rilascio dell'autorizzazione al concorrente che segue in graduatoria.

Inoltre, al fine di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del D.lgs 50/2016, in caso di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, l'operatore economico dovrà ottemperare ai suoi obblighi pagandosi o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe. Il pagamento o l'impegno devono essere formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.



La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, che comporti una sospensione delle operazioni di gara finalizzata alla **regolarizzazione formale** della documentazione, determinerà l'attivazione della procedura del soccorso istruttorio con l'obbligo del concorrente al pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nelle seguenti misure:

- € 38,00, in caso di mancanza degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive;
- € 19,00 in caso di incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni ovvero in ogni altra ipotesi di irregolarità essenziale.

Al verificarsi dell'ipotesi di regolarizzazione, la Stazione Appaltante procederà con apposita comunicazione ad assegnare al concorrente un termine **perentorio di cinque giorni** perché provveda al pagamento della sanzione e all'integrazione delle dichiarazioni o regolarizzazione degli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Per il computo dei termini si fa riferimento alle disposizioni previste dal codice di procedura civile per gli atti processuali.

Le integrazioni richieste dovranno pervenire in busta chiusa con conseguente apertura in una seduta pubblica appositamente dedicata e comunicata tempestivamente ai concorrenti. In assenza del pagamento, non si procederà alla verifica della documentazione integrativa, intendendosi il concorrente automaticamente escluso.

Si procederà analogamente all'esclusione del concorrente nel caso in cui le integrazioni richieste risultino ancora incomplete o irregolari.

In ogni caso la mancata integrazione dei requisiti afferenti l'art. 80 D.lgs 50/2016 sarà segnalata all'ANAC che gestirà la comunicazione quale notizia utile per eventuali iscrizioni nel casellario informatico.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante può richiedere la regolarizzazione della documentazione senza applicazione della sanzione.

I soggetti che intendono concorrere alla gara d'appalto possono ottenere chiarimenti in ordine al presente avviso, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, mediante e-mail o pec indicati nel presente avviso, entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti di interesse generale verranno pubblicati nel sito internet del Comune, alla sezione "Comune Informa", e costituiranno interpretazione autentica delle disposizioni del presente avviso.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno trasmesse mediante PEC o mail.

Per le procedure di ricorso avverso il presente avviso, l'aggiudicazione e le eventuali esclusioni, conseguenti all'applicazione dell'avviso medesimo, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna con sede a Cagliari, Via Sassari n. 17.

I ricorsi avverso l'avviso dovranno essere notificati all'Ente nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. I ricorsi avverso l'aggiudicazione o le eventuali esclusioni dalla procedura di cui al presente avviso, devono essere notificate all'Ente, entro trenta giorni dalla ricezione delle relative comunicazioni.

Responsabile del Procedimento: Ing. Costantino AZZENA

Per informazioni rivolgersi a: Geom. Cinzia BECCARI per tutti i giorni della pubblicazione dalle ore 9:00 alle ore 13:00 – Tel. 0789 52052 – Fax 0789 52320 –

E-mail: cbeccari@comune.olbia.ot.it - ur.uffsuolopubblico@comune.olbia.ot.it –

P.E.C.: comune.olbia@actaliscertymail.it

Olbia, lì 24/02/2017

IL DIRIGENTE
Ing. Costantino Azzena