COMUNE DI OLBIA
Provincia di Olbia-Tempio

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI , PARI OPPORTUNITA', POLITICHE SANITARIE E TUTELA DEGLI ANIMALI

BANDO DI GARA

PER LA GESTIONE DEL
"CENTRO PER LA FAMIGLIA"
-GESTIONE PULS-"

In esecuzione della determinazione del Dirigente di Settore n. 310/2011 è indetta gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, e dell'art. 18, comma1, lett. c della L. R. 5/2007 con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la gestione del **"Centro per la famiglia"**
" –Importo a base d'asta € 176.485,00 IVA esclusa.
Oneri Sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso: € 500,00
Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.
L'Ente si riserva di applicare l'opzione di cui all'art.57, comma 5, lett.b) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. L'importo comprensivo dell'opzione è di € 353.000,00.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 23391610B9

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE:
Comune di Olbia - Settore Servizi alla Persona-Area Servizi Sociali
Via Dante, 07026 OLBIA
tel. 0789/52056 – 0789/52058- fax 0789/52056

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

D.ssa Giulia Spano

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Comune di Olbia - Settore Servizi alla Persona - Area Servizi Sociali
Via Dante, 07026 OLBIA

DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO
Il Centro per la Famiglia è un servizio intercomunale finalizzato alla promozione delle competenze genitoriali attraverso l'incentivazione di tutti i processi di facilitazione e sostegno delle relazioni familiari (di coppia e genitori-figli) con un'attenzione particolare alla crisi familiare (separazione, divorzio ed affidamento dei figli) e la valorizzazione delle "famiglia risorsa"(affidatarie e adottive).
Le finalità essenziali che il progetto intende perseguire, sono:

- valorizzare il ruolo della famiglia, promuovendone le competenze e prevenendone il disagio,
- sostenere gli impegni e le responsabilità genitoriali attraverso il riconoscimento del ruolo attivo della famiglia, della centralità dei legami e del dialogo intergenerazionale.

LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

COMUNI DI OLBIA, ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI, OSCHIRI, PADRU, PALAU, SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA GALLURA, TELTI

DURATA DELL'APPALTO
12 mesi

GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Cauzione provvisoria di 3.530,00

FONTI DI FINANZIAMENTO

Finanziamenti vincolati Regione Sardegna

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'appalto le Ditte individuali, società, le cooperative sociali, i consorzi e gli Enti di promozione sociale, in possesso dei requisiti sotto indicati :
A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE
a.1 . Per i partecipanti della Regione Sardegna:
Cooperative e Consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Regionale di cui alla L. R. n. 16/97 per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;

a.2. Per i partecipanti delle altre Regioni appartenenti allo Stato italiano:
iscrizione agli Albi così come stabilito dalle leggi delle Regioni di appartenenza o, in carenza, dalla normativa nazionale vigente in materia di servizi socio-assistenziali.

a.3 Possono partecipare inoltre:
Enti di promozione sociale di cui alla L.383/2000: in possesso dell'iscrizione all'Albo regionale e finalità statutarie idonee all'oggetto del presente appalto;

Soggetti imprenditoriali costituiti ai sensi della L. 13 giugno 2005 n.118 e del D.Lgs 24 marzo 2006, n. 155;

Le persone giuridiche, appartenenti agli stati membri della U.E. residenti e non residenti in Italia che, in base alla legislazione dello Stato membro in cui sono stabilite, sono autorizzate a svolgere le prestazioni di servizi di cui al presente appalto.

a.4. Per i consorzi di cooperative:
I requisiti richiesti, comprovati da idonea certificazione, devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti allo stesso individuate per l'espletamento del servizio .

a.5. Per i Raggruppamenti temporanei di Impresa:
I requisiti sopraspecificati, comprovati da idonea certificazione, devono essere posseduti dai singoli concorrenti aderenti al R.T.I. .

I concorrenti dovranno essere in possesso del certificato di controllo della qualità .
Nel caso di R.T.I. la certificazione dovrà essere posseduta dalla Ditta che svolgerà il servizio in percentuale maggiore.

I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o Raggruppamento Temporaneo di Impresa, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto e i requisiti così come indicati ai punti a.1, a.2. e a.3.
La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva di disporre gli accertamenti di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

B) REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA

Ai soli fini dell'ammissione i concorrenti dovranno dimostrare di avere acquisito un'esperienza biennale (anche non continuativa) nel servizio descritto nel presente appalto (Centro Famiglia) o in servizi specificatamente rivolti al sostegno della genitorialità e dei minori quali Servizi di Educativa Territoriale (S.E.T.), Servizio Affido Familiare, Servizi di Mediazione Familiare, Spazio Neutro, Servizio Adozioni, Progetti finalizzati alla realizzazione di interventi specifici di supporto alla famiglia (sportello genitori, scuola genitori, consulenze alla coppia, attività di gruppo con genitori e simili) in precedenti gestioni con Enti Pubblici o privati riconosciuti a norma di legge. Non verranno conteggiati i periodi inferiori a sei mesi.

C) REQUISITI DI IDONEITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

a) Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi almeno pari a € 600.000,00

Saranno ammessi i concorrenti che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni purché in possesso del fatturato di cui alla sopraindicata lettera a) .

D) REQUISITI DI ORDINE GENERALE
Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del presente servizio i concorrenti che si trovano in una delle condizioni di cui all'Art. 38 comma 1) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.
Ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 163/06 così come modificato dal D.Lgs. 113/07 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett.b , sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI – CONDIZIONI PER OTTENERLI
Disponibili dal 13.05.2011 fino al 05.07.2011 ore 12.00
La documentazione è reperibile sul sito **www.comune.olbia.ot.it sezione Bandi di Gara.**
Potrà essere inoltre inviata ai richiedenti mediante spedizione postale entro 6 giorni dalla ricezione della domanda a condizione che la stessa sia stata presentata in tempo utile prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Le richieste via fax saranno esaudite solo ed esclusivamente nei 5 giorni antecedenti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO
Istanza inoltrata al Comune di Olbia , Assessorato ai Servizi Sociali corredata della ricevuta del versamento di € 2,50 se la documentazione viene ritirata a mano e di € 8,50

per la spedizione tramite raccomandata A/R., da effettuarsi sul CCP 222075 Intestato a Comune di Olbia Servizio Tesoreria-

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
1) La documentazione di cui all'Art. 22 lett. A), B) C), F e G del capitolato d'oneri dovrà essere inserita in una busta contrassegnata dalla lett. A) con la dicitura "Documentazione". **Tale busta , a pena di esclusione, dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**.

2) La documentazione di cui all'Art. 22 lett. D) , del capitolato d'oneri dovrà essere inserita in una busta contrassegnata dalla lett. B) con la dicitura "Offerta progettuale". **Tale busta , a pena di esclusione, dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**

3) La documentazione di cui all'Art. 23 unitamente alle giustificazioni di cui all'15 del capitolato d'oneri dovrà essere inserita in una busta contrassegnata dalla lett. C) con la dicitura "Offerta economica". **Tale busta , a pena di esclusione, dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**

Le buste così predisposte contrassegnate dalle lettere A) , B) e C) dovranno essere inserite in un'unica busta più grande . Il plico così predisposto dovrà essere, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la scritta " Offerta per la gara del giorno 07.07.2011 , Appalto per gestione del servizio **"Centro per la Famiglia- Gestione Plus"**

AVVERTENZE: Oneri sicurezza afferenti a rischi da interferenza indicati nel DUVRI: Non sono ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenza. Nella predisposizione dell'offerta la Ditta concorrente estrapolerà tali costi dall'importo totale da assoggettare a ribasso. **Pertanto l'offerta sarà determinata dall'importo dell'appalto assoggettato a ribasso e dall'importo degli oneri di sicurezza afferenti ai rischi da interferenza non assoggettati a ribasso.**

I concorrenti dovranno indicare i recapiti telefonici e il numero di fax per le eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo del Servizio postale pubblico o privato o consegnata a mano al Protocollo Generale dell'Ente appaltante **entro le ore 12.00 del giorno 06.07.2011**
In ogni caso farà fede il timbro apposto dal Protocollo dell'Ente.
Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

LINGUA/E UTILIZZABILE/I NELLE OFFERTE O NELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Italiano

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA
180 giorni

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara **il giorno 07.07.2011** alle ore 16.30 presso l'ufficio del Dirigente sito in Olbia, loc. Poltu , Quadu , Assessorato ai Servizi Sociali, procederà all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA contrassegnata dalla lett. A. Procederà quindi alla verifica dei requisiti di cui all'art. 5 del capitolato d'oneri ai fini dell'ammissione alle fasi successive della gara dichiarando l'esclusione delle ditte non ammesse.
Si proseguirà con la lettura della ulteriore documentazione di cui all'art. 22 del capitolato d'oneri e all'apertura della busta contente l'offerta progettuale contrassegnata dalla lett. B).
Procederà inoltre all'acquisizione della documentazione, mediante richiesta agli organi competenti, comprovante la regolarità fiscale , previdenziale e contributiva dei concorrenti. Qualora da tale documentazione emergessero irregolarità significative a giudizio insindacabile della commissione si procederà all'esclusione del concorrente.
Successivamente la Commissione comunicherà a mezzo fax la data della seduta pubblica nella quale procederà , all'apertura delle buste contrassegnate dalla lett. C) contenenti l'Offerta economica.
Si procederà quindi all'attribuzione dei punteggi, alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria.
L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti previsti dalle disposizioni di legge.
I risultati di gara saranno pubblicati sul sito Internet www.comune.olbia.ot.it sezione Bandi di Gara.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
Tutte le informazioni inerenti il servizio e la documentazione da presentare sono contenute nel capitolato d'appalto che si invita a visionare in ogni sua parte.
I requisiti richiesti nel bando di gara e nel capitolato d'oneri devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.
In applicazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante " Disciplina delle modalità di attuazione dell'articolo 9, comma 3-bis, del D.L. 29.11.2008, n.185, convertito con modificazioni in L.n.2 del 28.01.2009, concernente la certificazione di crediti, da parte delle regioni e degli Enti locali debitori, relativi alla somministrazione di forniture o di servizi" e della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 15 del 30.03.2010 si informa che le Ditte interessate possono acquisire presso gli uffici della stazione appaltante, Settore Servizi alla Persona, la modulistica relativa alle istanze per la cessione dei crediti .

Data pubblicazione GURI: 13.05.2011

F.TO Il Dirigente
D.ssa Giulia Spano