COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DELLA GALLURA NORD-EST SARDEGNA
Settore Servizi Alla Persona

Al Comune di Olbia
Settore Servizi alla Persona
protocollo@pec.comuneolbia.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI SOGGETTI GESTORI DI STRUTTURE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE ACCREDITATE / AUTORIZZATE AL FUNZIONAMENTO.

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Rappresentante Legale / Procuratore *(cancellare l'opzione che non ricorre)* dell'Ente _____

Presa visione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco di soggetti gestori di strutture sociali e socio-sanitarie accreditate / autorizzate al funzionamento;

CHIEDE

l'iscrizione nell'elenco di Soggetti Gestori di strutture sociali e socio-sanitarie accreditate / autorizzate al funzionamento approvato dal Comune di Olbia delle seguenti strutture (**per ciascuna struttura per la quale si chiede l'iscrizione, deve essere debitamente compilato e sottoscritto l'Allegato A1)**:

1) Nome Struttura: _____ sede _____

2) Nome Struttura: _____ sede _____

3) Nome Struttura: _____ sede _____

…(aggiungere eventuali ulteriori strutture)

A tal fine,

DICHIARA

(barrare le caselle di proprio interesse e compilare i dati richiesti)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative in

COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DELLA GALLURA NORD-EST SARDEGNA

Settore Servizi Alla Persona

merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità che fatti, stati e qualità riportati nella presente scheda corrispondono a verità:

1. Dati del Rappresentante Legale / Procuratore:

Nome:		*Cognome:*	
Codice Fiscale:		*Data di nascita:*	
Luogo di nascita (Prov):			
Residenza e indirizzo:			
Procura generale / speciale	Rep._____ del_____ A rogito del notaio _____		

2. Dati dell'Ente Gestore:

Denominazione/ Ragione sociale:		
Forma giuridica		
Gestione	☐ *pubblica*	☐ *privata*
C.F. / P. IVA		
Indirizzo sede legale:		
E-mail:		
Pec:		
Sito web:		
Recapiti telefonici:		
CCNL applicato:		
Iscrizione alla C.C.I.A.A.	☐ Iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ Prov. (__) REA _____ ☐ altro: _____*(specificare)*	
Iscrizione Albi / registri (specificare l'albo e i riferimenti)	Albo: _____ - n. iscr. _____ dal _____ Registro: _____ - n. iscr. _____ dal _____	
Iscrizione RUNTS	n. Rep. _____data iscr. _____ Sezione: _____	
Imposta di bollo (ai	☐ assolvimento secondo la modalità di cui all'art. 141 del D.Lgs. n. 123/2025 e	

COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DELLA GALLURA NORD-EST SARDEGNA

Settore Servizi Alla Persona

fini della stipula della Convenzione)	ss.mm.ii. ☐ esente ai sensi dell'art. _____ del _____
Responsabile del Trattamento dei dati personali	nominativo_____nato/a a _____ il _____ CF_____ in qualità di _____

3. Di gestire una struttura di accoglienza situata nel territorio regionale;
4. Di possedere l'Autorizzazione al funzionamento regolarmente rilasciata dall'Ufficio SUAPE del Comune competente, di cui al Decreto del Presidente della Regione n. 4/2008 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 53/7 del 29.10.2018, così come modificata e integrata con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 10/37 del 16.03.2023 e ss.mm.ii[1];
5. Di possedere l'Accreditamento Regionale, per le tipologie di strutture per le quali è previsto dalla normativa;
6. L'assenza di tutte le cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (artt. 94-95 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) e di ogni altra situazione da cui derivi l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. L'idoneità professionale richiesta per l'esercizio dell'Attività, nello specifico derivante da:
   - ☐ se impresa: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. competente (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
   - ☐ se società cooperativa: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;
   - ☐ se organizzazioni di volontariato (OdV), associazioni di promozione sociale (APS), enti filantropici, imprese sociali comprese le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, altri enti del Terzo settore: iscrizione nell'apposita sezione del Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS);
8. L'assenza, negli ultimi 3 (tre) anni, di situazioni determinati la risoluzione di contratti di accreditamento, convenzioni o altri contratti per la gestione dei servizi afferenti a prestazioni socio sanitarie in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni, a causa di inadempienze contrattuali interamente imputabili;

[1] Se si dispone di autorizzazione al funzionamento di data antecedente, la Struttura dovrà autocertificare di essere in possesso dei requisiti strutturali, organizzativi e di personale previsti dalla normativa vigente;.

COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DELLA GALLURA NORD-EST SARDEGNA
Settore Servizi Alla Persona

9. Di avere / non avere di una certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9000 *(cancellare l'opzione che non ricorre)*;
10. L'idoneità psico-fisica per le mansioni del personale impiegato nella struttura, attestata da idonea certificazione sanitaria;
11. Il possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili e gestione di servizi socio – sanitari;
12. Di essere consapevole che dall'eventuale iscrizione nell'elenco non derivi alcun obbligo per il Comune di Olbia;
13. Di avere la disponibilità dell'immobile in cui si svolge l'attività;
14. Il possesso della Carta dei servizi, redatta secondo le linee guida regionali in vigore, e il rispetto di quanto in essa contenuto;
15. Il possesso di un Piano Educativo / Assistenziale generale e integrato;
16. Il possesso di un Protocollo per la gestione delle emergenze sanitarie (es. Covid-19);
17. Di aver preso visione e accettare integralmente l'Avviso in oggetto;
18. Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

DICHIARA altresì,

per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco, l'impegno a

1. Stipulare idonea polizza assicurativa a tutela degli utenti ospiti della struttura per Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con massimale idoneo all'oggetto dell'attività svolta;
2. Stipulare idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) dipendenti dell'ente gestore;
3. Rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999;
4. Rispettare gli adempimenti e le norme in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro previste dal D.lgs. n. 81/2008 recante "Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

5. Rispettare il D.lgs. 196/2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679;
6. Rispettare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia contributiva e fiscale nei confronti dei propri dipendenti e soci lavoratori;
7. Rispettare gli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in particolare dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
8. Osservare quanto previsto dal D.lgs.39/2014, avente ad oggetto la lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
9. Applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
10. Rispettare quanto previsto dalla normativa regionale e nazionale in materia di Strutture Sociali e Socio-Sanitarie, in termini strutturali, organizzativi e di personale;
11. Eseguire la prestazione per la quale si chiede l'iscrizione nell'Elenco conformemente alle disposizioni nazionali e regionali in materia di servizi a favore di minori, madri con minori, giovani adulti, anziani e persone con disabilità;
12. Comunicare tempestivamente al Comune di Olbia ogni successiva modifica sostanziale rispetto a quanto dichiarato e/o riportato nella documentazione allegata alla manifestazione d'interesse;
13. Autorizzare ed accettare verifiche e sopralluoghi in struttura da parte del Comune di Olbia, sia in fase propedeutica agli inserimenti che in fase di esecuzione del servizio, al fine di verificare la permanenza dei requisiti dichiarati.

DICHIARA inoltre

- Che i soci, gli associati, gli amministratori, i rappresentanti e i responsabili dei soggetti gestori soddisfano i seguenti requisiti:
  a) non trovarsi in stato di interdizione legale o di inabilitazione o non essere sottoposti ad amministrazione di sostegno;
  b) non essere stati condannati con sentenza definitiva, per delitto non colposo, a pena detentiva, anche se sostituita da una delle pene indicate nell'articolo 20-bis, primo comma, numeri 1), 2), e 3) del Codice penale;

c) non essere stati destinatari di sentenza definitiva resa ai sensi dell'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, per delitto non colposo, a pena detentiva, anche se sostituita da una delle pene indicate nell'articolo 20-bis, primo comma, numeri 1), 2), e 3) del Codice penale, con la quale sono state altresì applicate pene accessorie;

d) non avere in corso procedimenti penali per delitti non colposi, fermo restando quanto previsto dall'articolo 335-bis del codice di procedura penale;

e) non essere incorsi nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;

f) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione, né a misure di sicurezza personali;

g) non avere riportato, per gli iscritti ad un ordinamento professionale, negli ultimi cinque anni, una sanzione disciplinare più grave di quella minima prevista dal singolo ordinamento.

- Ai fini di eventuali controlli, le generalità delle persone fisiche che ricoprono le cariche di soci, associati, amministratori, rappresentanti e responsabili dell'ente gestore e delle persone fisiche che ricoprono il ruolo di Responsabile della struttura residenziale, come di seguito elencate:

NOME E COGNOME	*LUOGO- DATA DI NASCITA*	*CODICE FISCALE*	*INDIRIZZO DI RESIDENZA*	*QUALIFICA / CARICA*	*DATA CESSAZIONE CARICA*

DICHIARA infine

- Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dell'Avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco di soggetti gestori di strutture sociali e socio-sanitarie accreditate / autorizzate al funzionamento e dai relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse verificarsi in merito alla documentazione prodotta e alle dichiarazioni sottoscritte ai fini dell'iscrizione nell'Elenco;

ALLEGA (*barrare i documenti allegati*)

COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DELLA GALLURA NORD-EST SARDEGNA
Settore Servizi Alla Persona

☐ Allegato A1 - Scheda Informativa* ;

☐ Allegato B – autocertificazione "Tracciabilità flussi finanziari";

☐ Copia dell'atto attestante le generalità del legale rappresentante e copia del documento di identità in corso di validità;

☐ Copia di delega / procura generale o speciale (*eventuale*);

☐ Copia del provvedimento di autorizzazione all'esercizio e al funzionamento della struttura rilasciata dall'Ufficio SUAPE del Comune competente / provvedimento di accreditamento regionale*;

☐ Visura camerale dell'Ente gestore in corso di validità;

☐ Copia dell'atto costitutivo;

☐ Copia dello statuto;

☐ Copia dell'atto di iscrizione all'apposito registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS), ove previsto;

☐ Copia delle polizze assicurative a tutela degli utenti ospiti della struttura per Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) dipendenti dell'ente gestore in corso di validità*;

☐ Carta dei Servizi, redatta secondo le linee guida regionali in vigore*;

☐ Regolamento interno*;

☐ Piano Educativo / Assistenziale generale e integrato*;

☐ Protocollo per la gestione delle emergenze sanitarie*;

☐ Certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9000 (*eventuale*)

☐ Altro: _____

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE / PROCURATORE

_____

(Documento firmato digitalmente)

* il presente documento deve essere presentato per ciascuna struttura per la quale si chiede l'iscrizione.

COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DELLA GALLURA NORD-EST SARDEGNA

Settore Servizi Alla Persona

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL GDPR 679/2016

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del GDPR 679/2016, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:
1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (OT), per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali è possibile scrivere all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.
2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e-mail - RPD@comune.olbia.ot.it.
3. Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso.
4. Il trattamento svolto consisterà nella registrazione, conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, pubblicazione finalizzato alla predisposizione dell'Elenco e degli eventuali atti di successivi.
5. Ai fini della partecipazione al presente avviso, saranno trattati i dati personali forniti dall'interessato nella manifestazione di interesse e nella documentazione allegata. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere trattati:
– dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza e recapiti);
– eventuali dati necessari alla verifica dei requisiti di accesso e alla formazione dell'Elenco, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
6. Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente, da autorizzati incaricati e Responsabili del trattamento a uopo nominati sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e dell'art. 32 del GDPR 679/2016.
La informiamo che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità a svolgere l'attività istruttoria prevista dall'avviso a cui ha chiesto di partecipare, ed espone l'interessato all'eventuale esclusione, nonché, in caso di dichiarazioni mendaci, alle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
7. I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di validità dell'Elenco e per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità, il termine ultimo per la cancellazione del dato è quello previsto dalla normativa vigente e dai termini d'archivio per quanto concerne gli atti pubblici amministrativi, fatti salvi i tempi di difesa di diritti del Comune in sede giudiziaria o altri casi previsti dalla normativa vigente.
8. I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento degli obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati. In caso di trasferimento dei dati a paesi terzi extra UE si farà riferimento a quanto previsto dal capo V del regolamento del GDPR 679/2016 sulla base di una decisione di adeguatezza e con adeguate garanzie.
9. I suoi dati personali potranno essere comunicati a:
– dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche;
– altri soggetti pubblici (Agenzia delle Entrate, Inail, Inps, Prefettura, RAS etc.) per finalità istituzionali e di controllo;
– autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
– responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 679/2016 "GDPR";
– legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
– soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto consentito dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
10. In ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di:
– chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
– di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
– proporre reclamo al Garante Privacy.