



COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DI SASSARI
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO
Settore Tecnico

PROGRAMMAZIONE UNITARIA, POR FESR E POR FSE 2014-2020, AGENDA URBANA INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO (ITI). COMUNE DI OLBIA ITI OLBIA CITTÀ SOLIDALE SOSTENIBILE SICURA. - AZIONE ITI 3 VALORIZZAZIONE SOCIO CULTURALE – ARTISTICA EDUCATIVA: SUB AZIONE 3.5 “ADEGUAMENTO FUNZIONALE E TECNOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI SPAZI ARTISTICI – MUSICALI – TEATRALI DEL “TEATRO MICHELUCCI”.

AVVISO

DI INDAGINE DI MERCATO PER L’INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA TECNICO-AMMINISTRATIVA ALLA DEFINIZIONE DEL “PROGETTO 3.5.3 – (...) ORGANIZZAZIONE SEZIONE DOCUMENTALE E MULTIMEDIALE DELLA BIBLIOTECA ARTISTICO-MUSICALE, INTERNAZIONALE-INTERCULTURALE”.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RENDE NOTO CHE

Il Comune di Olbia, nell’ambito della Programmazione Unitaria, POR FESR e POR FSE 2014-2020, Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato (ITI) - Olbia Città Solidale Sostenibile Sicura e con riferimento alla sub azione 3.5 “Recupero funzionale TEATRO MICHELUCCI - Biblioteca/Libreria musicale internazionale – interculturale”, in particolare il progetto 3.5.3 relativo all’allestimento arredi e organizzazione sezione documentale e multimediale della biblioteca Artistico-musicale, internazionale-interculturale, ubicata all’interno del Teatro Michelucci, in esecuzione alla propria determinazione n. 3963 del 02/10/2020 , intende effettuare una indagine di mercato finalizzata esclusivamente a ricevere la manifestazione di interesse da parte di operatori economici che intendono essere invitati alla successiva procedura negoziata per l’affidamento delle prestazioni in oggetto.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento di informazione, non vincolante per l’Ente, finalizzato a dare pubblicità della futura attivazione della procedura di scelta del contraente e a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati alla stessa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Con il presente avviso non è indetta quindi, alcuna procedura di affidamento concorsuale o



paraconcorsuale e non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare alla stazione appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta nella successiva procedura negoziata e dunque non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcuna modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Olbia – Settore Tecnico, Via Garibaldi 49 – 07026 Olbia (SS)
Indirizzo PEC: comune.olbia@actaliscertymail.it

2. OGGETTO DEL PROGETTO 3.5.3

Il progetto in argomento è finalizzato a consentire l'uso del complesso teatrale, denominato "Michelucci", anche per l'istituzione di una biblioteca artistico – musicale internazionale che prevede, tra i vari interventi, la fornitura del materiale documentale digitale e cartaceo e la posa in opera delle attrezzature informatiche e telematiche e degli arredi, in grado di consentirne la fruizione da parte dell'utenza.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto agli operatori economici interessati, consiste in una attività di assistenza specialistica tecnico-amministrativa al RUP e al gruppo di lavoro del "Progetto 3.5.3 – Allestimento arredi e organizzazione sezione documentale e multimediale della biblioteca artistico-musicale, internazionale-interculturale", finalizzata alla predisposizione della documentazione di gara per l'acquisizione del materiale documentale, funzionale all'apertura di una biblioteca artistico-musicale, internazionale e interculturale, prevista all'interno del progetto di rilancio del Teatro Michelucci di Olbia.

L'operatore economico dovrà redigere una relazione dettagliata di un progetto di allestimento e organizzazione di una biblioteca musicale digitale, attualmente inesistente sul territorio di Olbia, definendo in maniera chiara e puntuale, la composizione di una collezione musicale iniziale, di forte impronta identitaria e moderna, capace cioè, di risultare appetibile ad una tipologia di utenza, giovane, sfuggente e tecnologizzata, caratterizzata per lo più da documenti in formato digitale, utilizzabili con software e supporti di ultima generazione, con interfacce, descrizioni e strumenti, di facile accessibilità da parte di una utenza sia locale che internazionale, sia normodotata che diversamente abile.

L'operatore dovrà in sintesi:

- analizzare i diversi elementi che compongono la realtà olbiese, (comunità degli utenti, gusti musicali e contenuti di maggiore interesse, servizio bibliotecario esistente, tecnologia disponibile, risorse economiche, materiali ed umane a disposizione);
- analizzare le metodologie, strumenti, nozioni e procedure per il trattamento biblioteconomico e catalografico delle fonti musicali, con riferimento alle normative nazionali ed internazionali;
- esaminare le diverse fonti musicali e i principali strumenti bibliografici musicali esistenti;
- analizzare e valutare i diversi formati musicali disponibili sul mercato, le modalità di acquisizione degli stessi, le principali tecnologie necessarie alla loro fruizione;
- valutare le bozze di allestimento degli arredi della biblioteca, proposte dal gruppo di lavoro, al fine di individuare le soluzioni più adatte a garantirne la piena efficienza, facilità di accesso, fruibilità, conservazione, implementazione e interrelazione del futuro materiale documentale, con altre collezioni digitali remote open o pay per view già esistenti, per ottimizzare il servizio

- bibliotecario in argomento;
- redigere un elenco dettagliato ed esaustivo dei documenti musicali in formato digitale o su supporto fisico, laddove non fosse disponibile il formato digitale, ritenute più adatte alla costituzione di un patrimonio documentale musicale originale, per la realtà olbiese;
 - rilevare l'ammontare dei costi unitari previsti per l'acquisto, noleggio e/o altra forma di acquisizione e/o accesso, del materiale documentale musicale esistente ritenuto adatto alla biblioteca musicale di Olbia.

Le valutazioni e rilevazioni dell'operatore, serviranno a supportare il gruppo di lavoro del progetto, per la definizione della documentazione di gara funzionale all'acquisto del materiale documentale della biblioteca internazionale musicale individuato, ivi compresi disciplinare di gara, capitolato tecnico, schede tecniche, dettagli tecnici economici, che dovranno essere predisposte per l'operatività del progetto.

L'operatore economico dovrà fornire un valido supporto tecnico specialistico al RUP, partecipando anche alle riunioni e ai tavoli tecnici che il Gruppo di Progetto riterrà di promuovere per le finalità legate alla realizzazione degli obiettivi perseguiti, nel rispetto del crono programma del progetto 3.5.3; nel caso di impossibilità di rispettare integralmente tale programmazione è data facoltà all'operatore di concordare una diversa articolazione delle proprie attività tecnico amministrative, soltanto nei casi in cui una diversa distribuzione delle stesse si concili con le altre attività previste dal crono programma e non rischi di compromettere il buon esito del progetto.

4. VALORE DEL SERVIZIO

Il valore della procedura, soggetta a ribasso, è stimato in complessivi € 4.000,00, oltre IVA, € 0 per i costi della sicurezza.

L'importo di cui sopra si intende comprensivo di ogni onere, spese ed eventuali rimborsi e sarà pagato dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Per le modalità di svolgimento della presente procedura non è necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizi di natura prettamente intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008.

5. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto è stabilita indicativamente in MESI (6), decorrenti dalla data di stipula del contratto ed in ogni caso sino alla conclusione della procedura di acquisto del materiale documentale necessario alla biblioteca internazionale musicale, da parte della centrale di committenza e alla verifica del materiale documentale fornito.

Il servizio avrà ritmi e volumi d'intervento non programmabili nel dettaglio e sarà articolato e distribuito all'interno della programmazione delle attività previste dal progetto, sulla base del crono programma definito dal Gruppo di Lavoro.

N.B. in fase di indagine di mercato non dovrà essere presentata alcuna offerta economica.

6. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Possono presentare richiesta di invito i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e specialistico:

a. Requisiti di carattere generale

- possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

b. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori interessati devono dimostrare idonea capacità tecnico-organizzativa attraverso la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto e fatto notorio, attestante il possesso delle competenze tecniche e professionali, nonché dell'esperienza, ritenute da questa amministrazione, necessaria a garantire un adeguato standard di qualità nell'espletamento delle attività oggetto del servizio, in sintesi:

1. in alternativa fra loro, almeno uno dei seguenti titoli

- Laurea Magistrale in materie Umanistiche attinenti l'oggetto del servizio (DAMS, Conservazione dei beni culturali, Scienze del libro, Musicologia e storia della musica);
e/o
- Laurea triennale o magistrale in Archivistica e Biblioteconomia;
e/o
- Titoli di studio equivalenti conseguiti presso Istituzioni Straniere conseguiti all'estero sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai diplomi nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'Autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane. Detto riconoscimento deve essere allegato alla domanda dal candidato; in mancanza del documento non sarà riconosciuta la validità del titolo;

2. in aggiunta uno o più dei seguenti ulteriori titoli

- Diploma Accademico di Secondo Livello o altro Titolo di Studio riconosciuto in base alla normativa vigente, ovvero Diploma del previgente ordinamento unito ad un Diploma di Maturità conseguiti presso i Conservatori di Musica, gli Istituti Superiori di Studi Musicali o le Istituzioni che rilasciano titoli equivalenti;
e/o
- Dottorato di ricerca/Master di primo o secondo livello o altro titolo post laurea nelle materie oggetto di bando (Bibliografia e Biblioteconomia Musicale, Musicologia, Storia della Musica, e similari);

3. in aggiunta una o più delle seguenti esperienze professionali

- Esperienza specifica, nella costituzione, acquisizione, digitalizzazione del patrimonio di Biblioteche di Conservatori o di altre Istituzioni pubbliche o private parificate, specializzate in musica, in qualità di incaricato esterno da parte di pubbliche amministrazioni o istituzioni private;
e/o
- Esperienza in qualità di Docente nei Conservatori o altre Istituzioni formative di rilevanza nazionale, nelle materie specifiche oggetto di bando (Bibliografia e Biblioteconomia Musicale, Musicologia, Storia della Musica, e similari);
e/o
- Esperienza in qualità di Direttore di Biblioteche di Conservatori o di altre Istituzioni pubbliche o private parificate, specializzate in musica;
e/o
- Esperienza in qualità di bibliotecario nelle biblioteche di Conservatori o di altre istituzioni pubbliche o private parificate, specializzate in musica;
e/o
- Organizzazione o partecipazione a convegni e seminari, come relatore esperto nelle materie specifiche oggetto di bando (Bibliografia e Biblioteconomia Musicale, Musicologia, Storia della Musica, e similari);

e/o

- Esperienza in qualità di organizzatore o curatore di mostre sul materiale documentale musicale, di studio delle materie specifiche oggetto di bando (Bibliografia e Biblioteconomia Musicale, Musicologia, Storia della Musica, e similari);
4. disponibilità a svolgere attività in Olbia, quali riunioni, sopralluoghi, richiesti dall'Ente e/o dal Gruppo di Lavoro del Progetto;
 5. disponibilità immediata all'espletamento del servizio.

7. FORMA TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO

La richiesta di partecipazione, redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso (**modello A**), deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal soggetto interessato.

Al su detto modello di richiesta dovranno essere allegate:

- a) curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate nelle attività, di cui al precedente art. 6, let. b), reso in forma di autocertificazione e firmato digitalmente;
- b) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

La richiesta di invito dovrà pervenire entro le ore 13:00, del giorno 20/10/2020 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.olbia@actaliscertymail.it.

Il recapito della richiesta alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

8. MODALITA' DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La procedura negoziata sarà espletata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., fra gli operatori che abbiano manifestato preventivamente il proprio interesse a partecipare alla procedura, in seguito alla pubblicazione del presente "Avviso di indagine di mercato".

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016, previa individuazione, tramite la presente indagine di mercato, dei soggetti da invitare nel numero di cinque operatori, se sussistono in tale numero operatori in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

In caso di manifestazioni di interesse in numero superiore, si provvederà a selezionare, sino al limite stabilito, gli operatori da invitare, mediante sorteggio pubblico il quale avverrà presso la sede del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale di Olbia, sito in via Garibaldi n. 49, alle ore 16:00 del giorno 26/10/2020, nel rispetto delle disposizioni normative recanti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La procedura potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

9. SUBAPPALTO

Si rinvia all'applicazione dell'art. 105 del d.lgs. n.50/2016 s.m.i..

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Informativa sul trattamento dei dati personali

- Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti nell’ambito della richiesta di invito vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini dell’ammissione dell’operatore economico alle successive fasi della procedura.

Base giuridica e natura del conferimento

- Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l’amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura di gara.

- Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara.

Natura dei dati trattati

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Settore Tecnico del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l’eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio;

- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;

- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

- Il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l’elenco dei soggetti invitati alle procedure di gara tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione “Amministrazione Trasparente”.

Periodo di conservazione dei dati

- i dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

- Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.



Diritti del partecipante/interessato

- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.
- Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

- Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).
- Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it.

11. REFERENTI

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Marco Eugenio Ronchi 0789//25533 – Responsabile del Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica del Comune di Olbia – c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazza Dionigi Panedda n. 3 – Olbia - tel. 0789/25533 - 0789/69903 fax 0789 – 52336 – bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it – comune.olbia@actaliscertymail.it.

12. INFORMAZIONI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata tramite l'apposita PEC ed inviata al seguente indirizzo: comune.olbia@actaliscertymail.it.

13. PUBBLICAZIONI

Del presente avviso viene data pubblicità:

- per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia
- sul sito internet del Comune di Olbia www.comune.olbia.ot.it

Si allega al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- modello A (richiesta di invito)

IL DIRIGENTE

Ing. Antonio Giovanni Zanda

(documento sottoscritto digitalmente)