

STAFF SINDACO

SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO

COMUNICAZIONE E MARKETING ISTITUZIONALE

UFFICIO AUTORITÀ URBANA

SERVIZIO LEGALE

STAFF SINDACO

SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Il **Servizio di Gabinetto del Sindaco** svolge l'attività di supporto nell'esercizio delle funzioni del Sindaco sia curando le relazioni esterne, attraverso la gestione dell'agenda personale, sia svolgendo il compito di ufficio stampa e comunicazione.

Il Servizio si occupa dell'organizzazione e dello svolgimento delle iniziative ed attività di rilevanza esterna nelle quali il Sindaco è coinvolto direttamente in qualità di rappresentante legale dell'Amministrazione comunale.

Presso il Servizio di Gabinetto del Sindaco è possibile consultare e/o chiedere il rilascio di copia delle Ordinanze sindacali e dei Decreti del Sindaco a partire dall'anno 2007. I provvedimenti del Sindaco relativi agli anni precedenti sono depositati presso l'archivio comunale, pertanto per l'esercizio di accesso a tali atti si fa riferimento al Servizio di gestione flussi documentali, protocollo informatico, archivio, centralino.

I cittadini (singoli e associati) possono fissare un appuntamento con il Sindaco contattando telefonicamente la Segreteria.

Per concordare l'appuntamento relativo a interviste e/o informazioni attinenti alle conferenze stampa è necessario telefonare o recarsi personalmente, con anticipo, presso l'ufficio di Gabinetto del Sindaco.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini, residenti e non residenti, enti pubblici, istituzioni ed associazioni private.

Normativa

- Regolamento Comunale del procedimento amministrativo
- Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi

Informazioni

Sede

L'ufficio di Gabinetto del Sindaco si trova nella sede comunale di via Dante 1, al primo piano

A chi rivolgersi:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| - Monia Isoni | (Segreteria) |
| - Consuelo Spano | (Segreteria) |
| - Felice D'Alessandro | (Segreteria) |
| - Michele Russo | (Accettazione) |

Sindaco: Dott. Settimo Nizzi

Segretario Generale: Dott.ssa Stefania Cinzia Giua

Orari di apertura al Pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate ufficio di Gabinetto del Sindaco: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e- mail: staff.sindaco@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 23504 – 0789 52205

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

____COMUNICAZIONE E MARKETING ISTITUZIONALE____

L'Ufficio di comunicazione e marketing istituzionale si occupa delle relazioni con i media e gli organi di stampa per:

- rilascio di dichiarazioni ed interviste da parte del Sindaco;
- organizzazione di conferenze stampa su temi di rilevante attualità;
- pubblicazione di comunicati di pubblica utilità negli spazi predefiniti sui quotidiani locali;
- pubblicazione e divulgazione di comunicati stampa;
- attività di comunicazione;

Destinatari del Servizio

Tutti i cittadini, residenti e non residenti, enti pubblici, istituzioni, associazioni private e testate giornalistiche

Normativa

- Legge 7 giugno 2000, n. 150: Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni
- Regolamento Comunale del procedimento amministrativo

Informazioni

Sede

L'Ufficio di Comunicazione e marketing istituzionale si trova presso la sede comunale in via Dante, 1, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Cristina Marino

Sindaco: Dott. Settimo Nizzi

Segretario Generale: Dott.ssa Stefania Cinzia Giua

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: staff.sindaco@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 23504

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

UFFICIO AUTORITÀ URBANA

L'Ufficio Autorità Urbana cura tutta l'attività giuridico - amministrativa inerente la progettazione, la gestione e l'implementazione di progetti complessi, interventi, programmi, azioni e attività per la partecipazione ai bandi di finanziamento della programmazione europea a gestione diretta e indiretta, a regia nazionale e regionale per il periodo operativo 2015-2022, con particolare riferimento alle misure di finanziamento inerenti gli Assi prioritari del POR FESR Sardegna 2014- 2020, dell'Agenda Urbana UE e dai temi fissati dal Patto di Amsterdam e tracciati nell'Agenda Urbana pluriennale del Comune di Olbia.

L'Ufficio è coordinato dal Segretario Generale, è composto da un soggetto con il profilo professionale di EU Project Manager – European law Expert, in possesso di requisiti di alta specializzazione e si relaziona con i referenti dei singoli settori del Comune per l'attivazione delle iniziative e delle attività progettuali individuate nell'Agenda Urbana del Comune di Olbia

Destinatari del Servizio

Tutti i Settori dell'Amministrazione comunale

Normativa

- Regolamento Comunale del procedimento amministrativo
- Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi

Informazioni

Sede

L'Ufficio di Autorità Urbana si trova presso la sede comunale in via Dante, 1, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| - Giovanna Masu | (Responsabile) |
| - Monia Isoni | (Segreteria) |
| - Consuelo Spano | (Segreteria) |
| - Felice D'Alessandro | (Segreteria) |

Sindaco: Dott. Settimo Nizzi

Segretario Generale: Dott.ssa Stefania Cinzia Giua

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Recapiti:

- **e-mail pec:** comune.olbia@actaliscertymail.it
- **e-mail:** staff.sindaco@comune.olbia.ot.it, agenda.urbana@comune.olbia.ot.it
- **telefono:** 0789 23504

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZIO LEGALE

All'Ufficio Legale del Comune di Olbia è assegnata, come primaria e fondamentale attività, quella di espletare la difesa dell'Ente in ordine a tutte le vertenze civili, penali, amministrative, contabili, commerciali nelle quali il Comune sia parte attiva o passiva, nonché quella di fornire consulenza legale agli uffici comunali.

Ai sensi del regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Olbia, presso il Settore Legale è possibile iscriversi gratuitamente all'elenco degli avvocati esterni che collaborano con l'Amministrazione comunale.

Destinatari del servizio

Avvocati iscritti agli albi professionali da almeno 5 anni

La domanda

La domanda può essere presentata su apposita modulistica presso:

- l' Ufficio Protocollo Generale del Comune Via Garibaldi, 49;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec a legale2@pec.comune.olbia.ot.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Legale, via Dante, 1- 07026 Olbia - SS

Modulistica

Modulo iscrizione elenco avvocati esterni

Informazioni

Sede

Palazzo Comunale, Via Dante 1, Secondo Piano

A chi rivolgersi:

- Enrico Cottu
- Michela Muscas
- Alice Pianezzi

Responsabile del servizio: dott.ssa Sabrina Serusi

Sindaco: Dott. Settimo Nizzi

Segretario Generale: Dott.ssa Stefania Cinzia Giua

Recapiti:

- e-mail pec: legale2@pec.comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52201 - 0789 52215
- fax: 0789 52385

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.