

ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Comune di Olbia, attua dei progetti individualizzati di assistenza a domicilio a favore degli anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti. Tale intervento può essere svolto anche in collaborazione con il servizio A.D.I. (assistenza infermieristica domiciliare) della A.S.L. Gli interventi hanno lo scopo di soddisfare i bisogni di vita quotidiana dell'anziano, riducendo i rischi di emarginazione e isolamento, in modo da elevare la qualità della vita.

Il servizio di assistenza domiciliare intende prevenire il rischio di istituzionalizzazione, diminuendo le condizioni di disagio e promuovendo il benessere psico-sociale.

Gli interventi di assistenza domiciliare consistono nella:

- Cura della persona;
- Cura della casa;
- Preparazione e somministrazione pasti;
- Svolgimento di commissioni e pratiche.

Destinatari del servizio

Il servizio è volto alla tutela e promozione della qualità della vita della popolazione anziana e disabile, parzialmente o totalmente non autosufficiente, e può essere erogato ad un massimo di 140 utenti.

La domanda

La domanda si compila su l'apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali
- Il Centro Disabilità Globale
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino
- il sito istituzionale dell'Ente

La stessa può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- presso il Centro Disabilità Globale;
- presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec a protocollo@pec.comuneolbia.it
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona- Ufficio sostegno agli anziani, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi e costi del servizio

Il servizio viene svolto sulla base di piani personalizzati di intervento predisposti dal servizio sociale. L'assistenza può essere erogata da un minimo di due ore settimanali ad un massimo di sei ore giornaliere, sulla base delle reali esigenze dell'utente e compatibilmente con la disponibilità oraria del servizio.

La contribuzione al costo orario del servizio viene determinata in base al reddito del nucleo familiare ed ai parametri regionali stabiliti annualmente.

La contribuzione al costo del servizio avviene con cadenza mensile in base alla ore di cui si è usufruito.

Il servizio è incompatibile con altri finanziamenti erogati ai fini assistenziali (L. 162/98 , “Progetto ritornare a casa”) salvo nei casi in cui il finanziamento regionale risultasse insufficiente a garantire un adeguato progetto assistenziale.

NORMATIVA

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali , capo VI, Area sostegno alla disabilità e non autosufficienza/Servizio di assistenza domiciliare.

MODULISTICA

Modulo richiesta assistenza domiciliare.

INFORMAZIONI

Sede:

L'Ufficio sostegno agli anziani si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Alessandra Salis
- Centro disabilità Globale

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott. ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono:0789 52037 -0789 52162 – 0789 52172
- fax: 0789 52343

Recapito Centro per la Disabilità Globale via Vela 28 telefono 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 11.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA

Il servizio di Telesoccorso e Teleassistenza persegue le seguenti finalità:

- permettere ai soggetti destinatari del servizio una esistenza in condizioni di sicurezza e serenità nel proprio domicilio, favorendo la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita;
- garantire la sicurezza di un pronto intervento in qualsiasi momento della giornata;
- favorire i rapporti interrelazionali consentendo agli utenti stessi, in particolari momenti di sconforto o solitudine, di colloquiare con gli operatori della centrale di controllo telematico.

Destinatari del servizio

Persone con problemi di non autosufficienza fisica, sensoriale o di isolamento relazionale.

La domanda

Il modulo è disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata nei seguenti modi:

- via PEC: dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzoprotocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi – costi di erogazione del servizio

Il servizio, completamente gratuito, viene effettuato da personale qualificato che opera da una centrale di controllo telematico 24 ore su 24 e per tutti i giorni dell'anno, festività incluse.

Gli operatori si avvalgono di un impianto informatico, idoneo e funzionale al servizio, e di terminali periferici collegati all'elaboratore centrale, da installare nelle abitazioni degli utenti che, tramite il sistema "vivavoce", possono contattare la centrale operativa a qualsiasi ora.

NORMATIVA

Legge Regionale n. 23/2005: Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali

MODULISTICA

Modulo domanda del servizio di telesoccorso

INFORMAZIONI

Sede

Il Settore Servizi alla Persona si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia
- Silvano Tola
- Centro Disabilità globale

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott. ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al mercoledì dalle 9.30 alle ore 12.30; il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: stola@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52064
- e-mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Recapito Centro per la Disabilità Globale, via Vela 28, telefono 0789 206036

INSERIMENTI DEGLI ANZIANI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Il Servizio prevede l'inserimento di anziani presso strutture di accoglienza residenziali e comunità alloggio, presenti nel territorio o nei comuni limitrofi. L'inserimento è previsto qualora il servizio di assistenza domiciliare non sia sufficiente a soddisfare il bisogno assistenziale dell'anziano e non siano attuabili progetti di sostegno domiciliari.

Le strutture scelte sono quelle che rispondono agli standard stabiliti dalla normativa regionale.

Destinatari del servizio

Si tratta di un servizio rivolto agli anziani, totalmente non autosufficienti, che versano in precarie condizioni socio - economiche e privi di familiari di riferimento.

Il Servizio prevede l'individuazione di strutture ritenute idonee in considerazione delle problematiche e del bisogno assistenziale di ciascun anziano.

La domanda

La domanda si compila su apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali;
- Il Centro Disabilità Globale;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

La stessa può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- personalmente presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec a protocollo@pec.comuneolbia.it
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - Ufficio sostegno agli anziani, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi e costi del servizio

L'inserimento è tempestivo, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, e previa valutazione dei bisogni. L'inserimento in una struttura residenziale comporta per l'utente il pagamento di una retta mensile. La contribuzione al costo del servizio viene determinata in base al reddito.

NORMATIVA

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale.

MODULISTICA

Modulo inserimento in struttura

INFORMAZIONI

Sede:

L'Ufficio sostegno agli anziani si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Alessandra Salis
- Centro Disabilità globale

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott. ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52037 - 0789 52162 – 0789 52172
- fax: 0789 52343

Recapito Centro per la Disabilità Globale, via Vela 28, telefono 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 11.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.