

## **AFFIDO FAMILIARE**

Il Servizio Sociale del Comune di Olbia, in collaborazione con il Giudice Tutelare o il Tribunale per i Minorenni, individua e valuta le situazioni familiari a rischio, predisponendo, se necessario, il temporaneo allontanamento del minore dalla famiglia di origine ed il contestuale inserimento nella famiglia affidataria.

### **Destinatari del servizio**

L'affido familiare si configura come un aiuto temporaneo rivolto ad un bambino o adolescente al quale viene offerta la possibilità di essere accolto in un ambiente familiare adeguato alla sua crescita, nel rispetto della sua storia individuale e familiare, in un momento di difficoltà dei suoi genitori.

### **La domanda**

L'affido può essere disposto solo previo colloquio e valutazione da parte del personale professionale e previa sottoscrizione, per accettazione, di un modulo contenente le regole generali dell'intervento.

### **Erogazione del servizio**

La famiglia di origine del minore viene supportata dal Servizio Sociale Comunale al fine di rimuovere le cause che hanno determinato l'allontanamento temporaneo del minore (sostegno domiciliare, economico, educativo, psicologico ecc.) e favorire il recupero del ruolo genitoriale.

La famiglia affidataria del minore è sostenuta dal Servizio Affidato Familiare che fornisce sostegno psico - sociale al fine di prendersi cura del minore temporaneamente affidato.

Le famiglie interessate, singoli, coppie con o senza figli, che intendono rendersi disponibili per la temporanea accoglienza di minori in difficoltà, possono rivolgersi direttamente al Servizio Affidato Familiare.

### **Tempi e costi del servizio**

Il servizio è gratuito ed attivo tutto l'anno.

## **NORMATIVA**

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge n. 184/1983
- Legge n. 149/2001
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, capo III, Area Minori e Sostegno alla Genitorialità/Servizio Affidamento Familiare dei Minori

## **MODULISTICA**

Non è previsto l'utilizzo di modulistica per la fruizione del servizio.

## INFORMAZIONI

### **Sede:**

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

### **A chi rivolgersi:**

- Assistente Sociale Stefania Mallica
- Assistente Sociale Patrizia Todde
- Centro servizi per la famiglia

**Responsabile del servizio:** Dott.ssa Caterina Salzillo

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona:** Dott. ssa Giulia Spano

**Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 11.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

### **Recapiti:**

- e-mail pec: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- e-mail: [ptodde@comune.olbia.ot.it](mailto:ptodde@comune.olbia.ot.it); [smallica@comune.olbia.ot.it](mailto:smallica@comune.olbia.ot.it);
- telefono: 0789 52034 - 0789 52198
- fax: 0789 52348

**Centro per la famiglia indirizzo mail** [cpf.centroserviziperlafamiglia@gmail.com](mailto:cpf.centroserviziperlafamiglia@gmail.com) tel 0789 383941

## **ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

Tutte le coppie che intendono procedere all'adozione di un minore italiano o straniero possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Olbia per ottenere le informazioni necessarie per procedere nel percorso adottivo.

### **Destinatari del servizio**

L'adozione è permessa ai coniugi uniti in matrimonio da almeno tre anni (o che raggiungano tale periodo sommando alla durata del matrimonio il periodo di convivenza prematrimoniale) e tra i quali non sussista separazione personale, neppure di fatto. La coppia deve essere idonea ad educare, istruire, ed in grado di mantenere i minori che intende adottare.

Tra i genitori adottivi e il bambino ci devono essere 18 anni di differenza e non più di 45 anni per un coniuge, e 55 anni per l'altro.

### **Erogazione del servizio**

Gli operatori dei Servizi Sociali forniscono tutte le informazioni necessarie per formalizzare la richiesta di adozione da inviare al Tribunale dei Minori. Questo incarica l'Assistente Sociale e la Psicologa del Servizio di svolgere una valutazione psico-sociale sulla coppia, successivamente alla stessa il Tribunale emette un decreto di idoneità all'adozione.

### **NORMATIVA**

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge n. 476/1998
- Legge n. 149/2001

### **MODULISTICA**

Non sono necessari moduli per usufruire del servizio

### **INFORMAZIONI**

#### **Sede:**

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

#### **A chi rivolgersi:**

- Assistente Sociale Stefania Mallica
- Assistente Sociale Patrizia Todde
- Centro per la famiglia

**Responsabile del servizio:** Dott.ssa Caterina Salzillo

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona:** Dott. ssa Giulia Spano

**Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 11.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

**Recapiti:**

- e-mail pec: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- e-mail : [ptodde@comune.olbia.ot.it](mailto:ptodde@comune.olbia.ot.it); [smallica@comune.olbia.ot.it](mailto:smallica@comune.olbia.ot.it);
- telefono: 0789 52036 - 0789 52034 - 0789 52198 (Assistenti Sociali)
- fax: 0789 52348

**Centro per la famiglia indirizzo mail [cpf.centroserviziperlafamiglia@gmail.com](mailto:cpf.centroserviziperlafamiglia@gmail.com) tel 0789 383941**

## **COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA MINORI - INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA**

Il servizio prevede l'inserimento in una struttura di accoglienza dei minori per i quali si rende necessario un temporaneo allontanamento dal nucleo familiare di origine. Il fine è quello di garantire al minore condizioni di vita normali e gratificanti in un contesto di tipo familiare. L'inserimento può avvenire presso la Comunità Alloggio del Comune, in un numero massimo di otto, o presso strutture residenziali presenti su tutto il territorio nazionale.

### **Destinatari del servizio**

Il servizio è rivolto a tutti i minori per i quali è stato disposto l'allontanamento dal nucleo familiare di origine al fine di tutelare e garantire loro un'idonea crescita psico-fisica, nei casi in cui non sia possibile l'affido familiare.

### **Erogazione del servizio**

L'ammissione degli ospiti può avvenire su richiesta:

- dei Servizi Sociali;
- delle Forze dell'Ordine;
- della Procura del Tribunale per i Minorenni;
- della Procura del Tribunale Ordinario;
- dei Servizi Sanitari Pubblici Territoriali.

L'inserimento è autorizzato e formalizzato con atto scritto dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

### **Tempi e costi del servizio**

L'inserimento del minore nella struttura di accoglienza può avvenire entro un tempo massimo di 60 giorni dall'emissione del provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

In caso di grave rischio per il minore, l'inserimento è immediato compatibilmente con i posti disponibili nelle strutture di accoglienza. Il servizio non prevede la compartecipazione ai costi da parte dell'utenza.

### **NORMATIVA**

- Legge n. 328/2000;
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, capo IV, Area Servizi Socio-Educativi/Servizio Comunità di Accoglienza Minori, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale.

### **MODULISTICA**

Non sono necessari moduli per usufruire del servizio.

## INFORMAZIONI

### **Sede:**

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

### **A chi rivolgersi:**

- Assistente Sociale Tomasina Piro

**Responsabile del servizio:** Dott.ssa Caterina Salzillo

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona:** Dott. ssa Giulia Spano

**Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

### **Recapiti:**

- e-mail pec: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- e-mail : [tpiro@comune.olbia.ot.it](mailto:tpiro@comune.olbia.ot.it)
- telefono: 0789 52255 - 0789 52172
- fax: 0789 52348

## **COMUNITÀ DI PRONTA ACCOGLIENZA**

La comunità di pronta accoglienza si propone di fornire, in attesa di interventi più adeguati, una risposta tempestiva e temporanea, di carattere prevalentemente assistenziale (alloggio, vitto, sicurezza e tutela), a situazioni di improvvisa ed urgente necessità a carico di minori in stato di abbandono e privi di una rete familiare di protezione e di sostegno.

La comunità di pronta accoglienza rappresenta un servizio integrativo a quello della comunità di accoglienza minori.

### **Destinatari ed erogazione del servizio**

I destinatari sono i minori in età compresa tra i tre e i diciassette anni che versino in particolari condizioni di disagio; in casi particolari anche madri (o figure esercenti la potestà genitoriale), insieme a minori anche di età inferiore ai tre anni.

La struttura può accogliere al massimo di due ospiti.

### **Erogazione del servizio**

L'ammissione degli ospiti può avvenire su richiesta:

- dei Servizi Sociali;
- delle Forze dell'Ordine;
- della Procura e del Tribunale per i Minorenni;
- della Procura e del Tribunale Ordinario;
- dei Servizi Sanitari Pubblici Territoriali.

L'inserimento è autorizzato e formalizzato con atto scritto dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

### **Tempi e costi del servizio**

L'ospitalità in comunità deve essere limitata al tempo necessario per l'analisi, la valutazione del caso e la ricerca di soluzioni più opportune e, comunque, non superiore a quarantacinque giorni. L'inserimento del minore nella struttura di accoglienza può avvenire nell'immediato, compatibilmente con i posti disponibili. Il servizio non prevede la compartecipazione ai costi da parte dell'utenza.

### **NORMATIVA**

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, capo IV, Area Servizi Socio-Educativi/Servizio Comunità di Accoglienza Minori, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

### **MODULISTICA**

Non sono necessari moduli per usufruire del servizio.

## INFORMAZIONI

### **Sede:**

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

### **A chi rivolgersi:**

- Assistente Sociale Dott.ssa Tomasina Piro

**Responsabile del servizio:** Dott. sa Caterina Salzillo

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona:** Dott. ssa Giulia Spano

**Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

### **Recapiti:**

- e-mail pec: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- e-mail : [tpiro@comune.olbia.ot.it](mailto:tpiro@comune.olbia.ot.it)
- telefono: 0789 52255 - 0789 52172

## **CENTRO DIURNO MINORI**

Il Centro Diurno è un servizio volto alla prevenzione e all'intervento sul sostegno alle famiglie nel loro compito educativo, di tutela del diritto allo studio e di animazione del tempo libero nell'ottica dell'integrazione e della partecipazione alla vita di comunità, nonché di prevenzione del disagio e la devianza minorile.

Il Centro Socio - Educativo Diurno è un servizio semiresidenziale che si colloca nella rete dei servizi socio - assistenziali finalizzati all'attivazione di interventi di tipo preventivo e di sostegno nei confronti delle famiglie con minori in situazioni di disagio o di difficoltà temporanea e si propone di offrire un contesto educativo, culturale e ricreativo che contribuisca ad un armonico sviluppo.

### **Destinatari ed erogazione del servizio**

Il servizio si rivolge a minori di ambo i sessi e di ogni nazionalità, residenti nel territorio del Comune di Olbia, individuati dal Servizio Sociale e destinatari di progetti educativi ad alta intensità socio-educativa ed assistenziale.

Il Centro Socio - educativo Diurno sarà rivolto a minori di età compresa tra i 6 e i 17 anni. L'organizzazione dovrà comunque prevedere con una suddivisione per sottogruppi di età.

Il target dell'utenza che usufruirà del C.D.M comprende i minori che si trovano in situazioni di disagio socio-ambientale, di ritardo o dispersione scolastica, di rischio concreto di emarginazione e devianza, per i quali si ravvisi la necessità di un supporto accuditivo ed educativo e di un modello positivo che stimoli rapporti familiari e sociali più funzionali e prevenga l'allontanamento dal contesto familiare

### **La domanda**

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione della domanda da parte dei familiari dei minori già in carico ai servizi sociali territoriali. I moduli di iscrizione possono essere ritirati presso: il servizio sociale di riferimento.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- personalmente all' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC: dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona- Ufficio Sostegno Minori e Genitorialità, Via Garibaldi, 49, 07026 Olbia ( OT )

### **NORMATIVA**

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- D.G.R. 55-68/2000
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

### **MODULISTICA**

Modulo richiesta reperibile presso il servizio sociale comunale

## INFORMAZIONI

### **Sede:**

Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali  
in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

### **A chi rivolgersi:**

- Assistente Sociale Dott.ssa Tomasina Piro

**Responsabile del servizio:** Dott.ssa Caterina Salzillo

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona:** Dott. ssa Giulia Spano

**Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

### **Recapiti:**

- e-mail pec: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- e-mail: [tpiro@comune.olbia.ot.it](mailto:tpiro@comune.olbia.ot.it)
- telefono: 0789 52255 /0789 52172

## **SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO DENOMINATO "ESTATE BAMBINI"**

Il servizio è finalizzato ad accogliere i bambini nel periodo estivo, garantendo attività ludico-ricreative, nonché accompagnamento al mare, così da favorire la socializzazione e lo sviluppo delle capacità espressive, creative, di crescita culturale, di maggiore autonomia e responsabilità e, al contempo, garantire alle famiglie l'assistenza e la cura dei bambini, nel periodo di vacanza scolastica, al fine della conciliazione dei tempi di lavoro.

Il servizio è rivolto ai minori residenti che avranno accesso al servizio attraverso specifica istanza, successiva al bando comunale. Tra i richiedenti aventi i requisiti, verrà effettuata una graduatoria in funzione dei criteri individuati nel regolamento comunale. Il servizio prevede la contribuzione dell'utenza in base al reddito

### **Destinatari ed erogazione del servizio**

Destinatari del servizio sono le bambine ed i bambini residenti nel Comune di Olbia, in età compresa tra i sei e gli undici anni residenti nel Comune di Olbia e le loro famiglie.

Il servizio è articolato in due turni di partecipazione a scelta tra il mese di luglio o il mese agosto.

### **La domanda**

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione della domanda da parte dei familiari dei minori in seguito a specifico bando pubblicato entro il mese di giugno. I moduli di iscrizione possono essere ritirati presso: il servizio sociale di riferimento.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- personalmente all' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it) raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona- Ufficio Sostegno Minori e Genitorialità, Via Garibaldi, 49, 07026 Olbia ( OT )

### **NORMATIVA**

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- D.G.R. 55-68/2000
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

### **MODULISTICA**

Modulo richiesta reperibile presso il servizio sociale comunale

### **INFORMAZIONI**

#### **Sede:**

Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

**A chi rivolgersi:**

- Assistente Sociale dott.ssa Pietrina Meloni
- Assistente Sociale dott. Andrea Coronas
- Assistente Sociale dott.ssa Denise Dachena
- Assistente Sociale dott.ssa Luisa Rozzo

**Responsabile del servizio:** Dott.ssa Caterina Salzillo

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona:** Dott. ssa Giulia Spano

**Orari di Ricevimento pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

**Recapiti:**

- e-mail pec: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- telefono: 0789 52035 0789 52033 -0789 52036-0789 52086 0789 52172
- fax: 0789 52348

## **CENTRO PER LA FAMIGLIA**

Il Centro Servizi per la Famiglia è un servizio finalizzato alla promozione delle competenze genitoriali attraverso l'incentivazione di tutti i processi di facilitazione e sostegno delle relazioni familiari (di coppia e genitori-figli), con un'attenzione particolare alla crisi familiare (separazione, divorzio e affidamento dei figli) e la valorizzazione delle "famiglia risorsa" (affidatarie e adottive), anche attraverso la realizzazione di incontri-protetti genitori-figli e percorsi di mediazione familiare o di supporto individuale rivolto agli adulti e ai minori.

Il Servizio prevede inoltre la realizzazione di interventi di informazione, promozione, sensibilizzazione e sostegno all'affidamento familiare, finalizzati a mobilitare e rinforzare la disponibilità di famiglie e singoli all'affido familiare sostenendoli durante il periodo di accoglienza del minore.

### **Destinatari ed erogazione del servizio**

Il servizio si rivolge alle famiglie in tutte le sue forme eterogenee: coppie coniugate o conviventi, con o senza figli naturali, coppie adottive, coppie affidatarie, famiglie ricostituite, nuclei monoparentali. Il servizio è a supporto della famiglia in ogni diversa fase: formazione della coppia, matrimonio, convivenza, scelta procreativa, gravidanza, ma anche per i momenti i momenti critici e di particolare difficoltà esistenziale quali: separazione, divorzio, conflittualità coniugale, conflittualità genitori-figli, ecc.

Per quanto concerne gli interventi relativi all'affidamento familiare, il Centro promuove il sostegno alla famiglie e ai singoli disponibili all'accoglienza di minori temporaneamente privi di ambiente familiare idoneo, valutando, selezionando, formando e supportando gli stessi prima, durante e dopo l'esperienza dell'affido in costante collaborazione con i Servizi Sociali Comunali e Consultorio.

### **La domanda**

Per accedere al servizio non è necessario presentare alcuna domanda

### **NORMATIVA**

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;

### **INFORMAZIONI**

#### **Sede:**

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

#### **A chi rivolgersi:**

- Assistente Sociale Dott.ssa Tomasina Piro

**Responsabile del servizio:** Dott.ssa Caterina Salzillo

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona:** Dott. ssa Giulia Spano

**Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

**Recapiti:**

- e-mail pec: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)  
mail: [tpiro@comune.olbia.ot.it](mailto:tpiro@comune.olbia.ot.it)
- telefono: 0789 52255 - 0789 52172
- fax: 0789 52348

## **SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE**

Il Servizio Educativo territoriale si prefigge come obiettivo prioritario quello di sostenere i minori in difficoltà intervenendo sul disagio con un approccio relazionale globale.

Le funzioni del servizio sono:

- Valorizzare e potenziare le risorse del minore all'interno della famiglia promuovendo percorsi di crescita e autonomia (scuola, tempo libero, relazioni con i pari);
- Sostenere la famiglia in difficoltà educativa stimolando il recupero e/o il rinforzo del ruolo genitoriale;
- Costruire una rete di legami tra il nucleo familiare e la comunità al fine di utilizzare al meglio le risorse disponibili (scuola, centri per l'impiego, servizi asl, associazioni).

### **Destinatari ed erogazione del servizio**

Il servizio si rivolge ai minori e alle rispettive famiglie, in carico ai servizi sociali territoriali, che vivono situazioni di difficoltà e rischio tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali, emarginazione e devianza.

L'attivazione del Servizio Educativo Territoriale può avvenire su:

- richiesta del genitore esercente la potestà genitoriale;
- provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- invio dei Servizi Territoriali;
- valutazione del Servizio Sociale Comunale.

L'intervento educativo può svolgersi presso il domicilio del minore, la scuola, le strutture ospitanti e presso ogni altra agenzia educativa presente sul territorio.

Per ogni minore e il relativo nucleo familiare verrà stilato, a cura dell'équipe psico - pedagogica, un piano educativo individualizzato.

### **La domanda**

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione della domanda e della documentazione richiesta. I moduli di iscrizione possono essere ritirati presso:

- l' Ufficio front office Servizi Sociali,
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino,
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- personalmente all' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona- Ufficio Sostegno Minori e Genitorialità, Via Garibaldi, 49, 07026 Olbia ( OT )

## **NORMATIVA**

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- D.G.R. 55-68/2000
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, capo IV, Area Servizi Socio-Educativi/Servizio Comunità di Accoglienza Minori, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

### **MODULISTICA**

Modulo richiesta attivazione servizio educativo territoriale

### **INFORMAZIONI**

#### **Sede:**

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

#### **A chi rivolgersi:**

- Assistente Sociale Dott.ssa Tomasina Piro

**Responsabile del servizio:** Dott.ssa Caterina Salzillo

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona:** Dott. ssa Giulia Spano

**Orari di Ricevimento pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

#### **Recapiti:**

- e-mail pec: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- e-mail: [tpiro@comune.olbia.ot.it](mailto:tpiro@comune.olbia.ot.it)
- telefono: 0789 52255 - 0789 52172

## **LUDOTECA**

La ludoteca è uno spazio protetto dedicato al gioco, alla socializzazione e allo stimolo delle potenzialità e creatività che ciascun bambino possiede.

### **Destinatari del servizio**

Il servizio è rivolto ai bambini, residenti nel Comune di Olbia, di età compresa tra i 3 e i 10 anni.

### **La domanda**

Per accedere al servizio è obbligatoria l'iscrizione, da effettuarsi tramite la compilazione di apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino, Via Garibaldi, 49, piano terra
- lo Sportello Front Office Ufficio Servizi Sociali, Via Capo Verde, 2A, 2 piano.
- la Ludoteca.

La domanda di iscrizione può essere presentata:

- presso la Ludoteca, in via Mascagni n. 41;
- via PEC: dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

### **Tempi – costi di erogazione del servizio**

La frequenza è limitata a due giornate alla settimana per consentire a tutti i bambini che ne facciano richiesta di frequentare il servizio.

Il servizio è gratuito.

La Ludoteca si trova presso il centro Polifunzionale “La Porta del Sole”, in via Mascagni n. 41.

Il Servizio Ludoteca è attivo 12 mesi l'anno, secondo i seguenti orari:

- Periodo invernale: dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 20.00, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- Periodo estivo e festività coincidenti con la chiusura delle scuole: dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

## **NORMATIVA**

Regolamento generale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, Area servizi socio – educativi, Servizio Ludoteca

## **MODULISTICA**

Modulo domanda accesso al servizio di ludoteca.

## **INFORMAZIONI**

### **Sede:**

L'Ufficio per il Servizio di Ludoteca si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

La Ludoteca si trova presso il Centro Polifunzionale "La Porta del Sole" in Via Mascagni n. 41.

**A chi rivolgersi:**

- Ivana Pileri

**Il Responsabile del servizio:** Dott. Dino Ragaglia

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona:** Dott. ssa Giulia Spano

**Orari di apertura al pubblico:** Lunedì, Martedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;  
Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

**Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; dalle ore 15:30 alle ore 18:30

**Recapiti:**

- e-mail pec: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- e-mail: [ivana.pileri@comune.olbia.ot.it](mailto:ivana.pileri@comune.olbia.ot.it)
- telefono: 0789 25131 - 0789 52065
- fax: 0789 52349

## **FAMIGLIA CRESCE**

Il servizio consiste nell'attuazione di interventi di supporto economico a favore di nuclei familiari numerosi.

Attraverso l'Intervento "La famiglia cresce" si vuole garantire un utile supporto ai nuclei familiari numerosi in quanto maggiormente esposti al disagio e all'esclusione sociale.

### **Destinatari del servizio**

Possono accedere al servizio i nuclei familiari con quattro o più figli a carico, di età compresa tra zero e 25 anni, residenti nel Comune di Olbia, e che abbiano un ISEE che non superiore i limiti stabiliti annualmente dalla Regione Sardegna.

### **La domanda**

Il modulo per accedere al servizio è disponibile, a seguito di pubblicazione del bando, presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata:

- via PEC: dal proprio indirizzo pec al seguente [indirizzoprotocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:indirizzoprotocollo@pec.comuneolbia.it)
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

### **Tempi di erogazione del servizio**

Il contributo, di importo stabilito dal Bando regionale, viene erogato una volta all'anno in un unico versamento.

### **NORMATIVA**

- Deliberazione Giunta Regionale n. 39/22 del 31/07/2018
- Deliberazione Giunta Regionale n. 4/40 del 22.01.2019

### **MODULISTICA**

Modulo domanda Famiglia cresce

### **INFORMAZIONI**

#### **Sede**

L'Ufficio incaricato del Servizio "Famiglia cresce" si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

#### **A chi rivolgersi:**

- Dott. Dino Ragaglia

**Il Responsabile del servizio:** Dott. Dino Ragaglia

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona:** Dott.ssa Giulia Spano

**Orari di apertura al pubblico:** Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;  
Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

**Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00  
alle ore 14:00; dalle ore 15:30 alle ore 18:30

**Recapiti:**

- e-mail pec: [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)
- e-mail: [dragaglia@comune.olbia.ot.it](mailto:dragaglia@comune.olbia.ot.it)
- telefono: 0789 52057