

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI

- ASSISTENZA DOMICILIARE
- SERVIZIO DI TELESOCORSO E ASSISTENZA
- INSERIMENTI DEGLI ANZIANI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

SERVIZI A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI E DEI MALATI CRONICI

- CENTRO PER LA DISABILITÀ GLOBALE
- INSERIMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA
- PROGETTO "RITORNARE A CASA"
- HOME CARE PREMIUM
- PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE DI CUI ALLA L.162/98.
- ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- SUSSIDI ECONOMICI A FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE
- INSERIMENTO ED INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA A FAVORE DEI DISAGIATI PSICHICI
- TRASPORTO DIVERSAMENTE ABILI E DISAGIATI
- CONTRIBUTO PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI
- REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI)
- RILASCIO CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI
- PROVVIDENZE A FAVORE DEI NEFROPATICI (Leggi Regionali n. 11/85 e n. 43/93)
- PROVVIDENZE A FAVORE DEI TALASSEMICI-EMOFILICI-EMOLINFOPATICI MALIGNI (Legge Regionale n. 27/83)
- PROVVIDENZE A FAVORE DI SOGGETTI MALATI DI NEOPLASIE MALIGNI (Legge Regionale n. 9/2004)
- PROVVIDENZE A FAVORE DEI TRAPIANTATI DI FEGATO, PANCREAS E CUORE (Legge Regionale n. 12/2011):
-

SERVIZI A FAVORE DELLA FAMIGLIA E DEGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ

- ASSISTENZA ECONOMICA
- REIS
- PROGETTI D'INCLUSIONE SOCIALE
- CENTRO SERVIZI UMANITARI
- SERVIZI FUNEBRI PER SOGGETTI INDIGENTI
- ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE
- ASSEGNO DI MATERNITÀ
- SOSTEGNO ALLA NATALITÀ
- BONUS IDRICO

- BONUS ELETTRICO
- ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
- ASSEGNAZIONE ALLOGGI TEMPORANEI
- RICHIESTA CONTRIBUTO FONDO SOCIALE ALLOGGI AREA
- CONTRIBUTO INTEGRATIVO AL CANONE DI LOCAZIONE
- ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI
- L'EMIGRAZIONE (LEGGE REGIONALE N. 7/91).

SERVIZI A FAVORE DELL'INFANZIA E DEI MINORI

- AFFIDO FAMILIARE
- ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI
- COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA MINORI - INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA
- COMUNITÀ DI PRONTA ACCOGLIENZA
- CENTRO DIURNO MINORI
- SERVIZIO “ ESTATE BAMBINI”
- CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA
- SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE
- LUDOTECA
- FAMIGLIA CRESCE

SERVIZI DI ASCOLTO E DI ORIENTAMENTO

- SEGRETARIATO SOCIALE

SERVIZI RIVOLTI A TUTTI I CITTADINI

- CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE
- SERVIZIO INFORMACITTÀ

SERVIZI RIVOLTI AGLI STRANIERI

- INTERVENTI A FAVORE DELLA COMUNITA' ROM
- SPORTELLO INFORMAIMMIGRATO
- SERVIZIO MEDIAZIONE LINGUISTICA – CULTURALE
- SERVIZIO SOCIALE STRANIERI

LOTTA E PREVENZIONE DEL RANDAGISMO

- ANAGRAFE CANINA
- STERILIZZAZIONE CANINA
- CANILE RIFUGIO “FRATELLI MINORI”
- RICONOSCIMENTO COLONIE FELINE E CANE DI QUARTIERE

SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI

ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Comune di Olbia, attua dei progetti individualizzati di assistenza a domicilio a favore degli anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti. Tale intervento può essere svolto anche in collaborazione con il servizio A.D.I. (assistenza infermieristica domiciliare) della A.S.L. Gli interventi hanno lo scopo di soddisfare i bisogni di vita quotidiana dell'anziano, riducendo i rischi di emarginazione e isolamento, in modo da elevare la qualità della vita.

Il servizio di assistenza domiciliare intende prevenire il rischio di istituzionalizzazione, diminuendo le condizioni di disagio e promuovendo il benessere psico-sociale.

Gli interventi di assistenza domiciliare consistono nella:

- Cura della persona;
- Cura della casa;
- Preparazione e somministrazione pasti;
- Svolgimento di commissioni e pratiche.

Destinatari del servizio

Il servizio è volto alla tutela e promozione della qualità della vita della popolazione anziana e disabile, parzialmente o totalmente non autosufficiente, e può essere erogato ad un massimo di 140 utenti.

La domanda

La domanda si compila sull'apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali;
- Il Centro Disabilità Globale, in via V.Vela 28;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente;

La stessa può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- presso il Centro Disabilità Globale;
- presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona- Ufficio sostegno agli anziani, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi e costi del servizio

Il servizio viene svolto sulla base di piani personalizzati di intervento predisposti dal servizio sociale. L'assistenza può essere erogata da un minimo di due ore settimanali ad un massimo di sei ore giornaliere, sulla base delle reali esigenze dell'utente e compatibilmente con la disponibilità oraria del servizio.

La contribuzione al costo orario del servizio viene determinata in base al reddito del nucleo familiare ed ai parametri regionali stabiliti annualmente.

La contribuzione al costo del servizio avviene con cadenza mensile in base alle ore di cui si è usufruito.

Il servizio è incompatibile con altri finanziamenti erogati ai fini assistenziali (L. 162/98, "Progetto ritornare a casa") salvo nei casi in cui il finanziamento regionale risultasse insufficiente a garantire un adeguato progetto assistenziale.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali , capo VI, Area sostegno alla disabilità e non autosufficienza/Servizio di assistenza domiciliare.

Modulistica

Modulo richiesta assistenza domiciliare

Informazioni

Sede:

L'Ufficio sostegno agli anziani si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Salis (Assistente Sociale)

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52162 – 0789 52172
- fax: 0789 52343

Il Centro per la Disabilità Globale si trova in via V. Vela n. 28

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- Telefono: 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA

Il servizio di Telesoccorso e Teleassistenza persegue le seguenti finalità:

- permettere ai soggetti destinatari del servizio una esistenza in condizioni di sicurezza e serenità nel proprio domicilio, favorendo la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita;
- garantire la sicurezza di un pronto intervento in qualsiasi momento della giornata;
- favorire i rapporti interrelazionali consentendo agli utenti stessi, in particolari momenti di sconforto o solitudine, di colloquiare con gli operatori della centrale di controllo telematico.

Destinatari del servizio

Persone con problemi di non autosufficienza fisica, sensoriale o di isolamento relazionale.

La domanda

Il modulo è disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata nei seguenti modi:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi – costi di erogazione del servizio

Il servizio, completamente gratuito, viene effettuato da personale qualificato che opera da una centrale di controllo telematico 24 ore su 24 e per tutti i giorni dell'anno, festività incluse.

Gli operatori si avvalgono di un impianto informatico, idoneo e funzionale al servizio, e di terminali periferici collegati all'elaboratore centrale, da installare nelle abitazioni degli utenti che, tramite il sistema "vivavoce", possono contattare la centrale operativa a qualsiasi ora.

Normativa

Legge Regionale n. 23/2005: Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali

Modulistica

Modulo domanda del servizio di telesoccorso

Informazioni

Sede

Il Settore Servizi alla Persona si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia
- Silvano Tola

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al mercoledì dalle 9.30 alle ore 12.30; il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: stola@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52064
- e-mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Per informazioni è inoltre possibile rivolgersi presso il Centro per la Disabilità Globale che si trova in via V. Vela n. 28

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- Telefono: 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

INSERIMENTI DEGLI ANZIANI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Il Servizio prevede l'inserimento di anziani presso strutture di accoglienza residenziali e comunità alloggio, presenti nel territorio o nei comuni limitrofi. L'inserimento è previsto qualora il servizio di assistenza domiciliare non sia sufficiente a soddisfare il bisogno assistenziale dell'anziano e non siano attuabili progetti di sostegno domiciliari.

Le strutture scelte sono quelle che rispondono agli standard stabiliti dalla normativa regionale.

Destinatari del servizio

Si tratta di un servizio rivolto agli anziani, totalmente non autosufficienti, che versano in precarie condizioni socio - economiche e privi di familiari di riferimento.

Il Servizio prevede l'individuazione di strutture ritenute idonee in considerazione delle problematiche e del bisogno assistenziale di ciascun anziano.

La domanda

La domanda si compila su apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali;
- Il Centro Disabilità Globale;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

La stessa può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- personalmente presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - Ufficio sostegno agli anziani, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi e costi del servizio

L'inserimento è tempestivo, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, e previa valutazione dei bisogni. L'inserimento in una struttura residenziale comporta per l'utente il pagamento di una retta mensile. La contribuzione al costo del servizio viene determinata in base al reddito.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale.

Modulistica

Modulo inserimento in struttura

Informazioni

Sede:

L'Ufficio sostegno agli anziani si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Salis (Assistente Sociale)

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52037 - 0789 52162 – 0789 52172
- fax: 0789 52343

Il Centro per la Disabilità Globale che si trova in via V. Vela n. 28

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- Telefono: 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

____SERVIZI A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI E DEI MALATI CRONICI____

CENTRO PER LA DISABILITÀ GLOBALE

Il Centro per la disabilità globale si pone come finalità la creazione di un unico polo di raccordo tra i diversi servizi rivolti alla non autosufficienza, per evitare frammentazioni della progettazione personalizzata e nella collocazione logistica.

Un'unica sede accorpa in sé vari servizi territoriali, coordinati, per consentire al disabile e/o ai familiari di accedere agevolmente alle prestazioni offerte in base alle informazioni e agli orientamenti forniti da operatori qualificati; inoltre la presenza di diverse figure professionali nello stesso luogo facilita il confronto per l'ottenimento di risposte efficaci e mirate ai bisogni dell'utente.

All'interno del Centro sono attivi i seguenti sportelli:

- Sportello informativo
- Sportello progettazione individualizzata
- Sportello registro badanti
- Sportello pratiche assunzione badanti
- Sportello informativo per pratiche di invalidità civile

Destinatari del servizio:

- i cittadini disabili e i loro familiari;
- gli assistenti familiari interessati all'iscrizione nel registro pubblico di categoria.

La domanda

Le istanze per l'accesso alle prestazioni di natura socio-assistenziale o socio-sanitaria rivolte a soggetti disabili e/o non autosufficienti possono essere inoltrate, dall'interessato e da un familiare, presso il Centro Disabilità Globale su apposito modulo (diverso per specifico servizio) disponibile inoltre presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali;
- il sito istituzionale dell'Ente.

È a cura del personale professionale operante nel servizio presentare le istanze presso il protocollo di ciascun Ente erogatore delle prestazioni richieste.

Tempi e costi del servizio

Il servizio è gratuito ed è attivo tutti i giorni feriali della settimana.

Normativa

- Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona/Distretto Sanitario di Olbia
- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005

Modulistica

La modulistica si differenzia a seconda dello specifico servizio richiesto tra quelli ricadenti nell'Area dei diversamente abili e malati cronici.

Informazioni

Sede:

Il Centro per la Disabilità Globale si trova in via V. Vela, 28.

Responsabile del Centro: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico del Centro per la Disabilità Globale:

A) Sportello informativo e di orientamento sulla disabilità:

- Lunedì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30
- Martedì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30
- Mercoledì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30
- Giovedì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30
- Venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30

B) Servizio per la progettazione individualizzata:

- Lunedì: dalle ore 11.00 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30
- Mercoledì: dalle ore 16.00 alle ore 17.30
- Venerdì: dalle ore 11.00 alle ore 13.30

C) Ufficio registro badanti:

- Lunedì: dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00

D) Consulenza amministrativa per l'assunzione del personale dedicato all'assistenza:

- Martedì: dalle ore 8.30 alle ore 13.00
- Mercoledì: dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Recapiti del Centro per la Disabilità Globale:

- Telefono: 0789 206036
- e-mail : amannu.cdg@mail.com; hbudroni.cdg@mail.com; stefania.careddu@oltransservice.it

INSERIMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

L'inserimento del diversamente abile in strutture residenziali specializzate è teso a garantire una adeguata assistenza sotto il profilo psico-fisico. Tale intervento viene attuato qualora non vi siano le condizioni socio-ambientali tali da garantire progetti di supporto domiciliari. Le strutture di accoglienza scelte sono quelle che rispondono agli standard stabiliti dalla normativa regionale.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto ai diversamente abili non autosufficienti residenti nel Comune di Olbia per i quali non sono possibili altre misure di assistenza a domicilio.

Il servizio prevede la predisposizione di un progetto personalizzato al fine di individuare la soluzione più idonea ai bisogni specifici e alle caratteristiche del disabile.

La domanda

La domanda per richiedere l'inserimento in una struttura di accoglienza deve essere compilata sull'apposito modulo disponibile presso:

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

Tempi e costi del servizio

L'inserimento in struttura, previa valutazione socio-familiare da parte degli assistenti sociali, viene garantito compatibilmente con le risorse e i posti disponibili nelle strutture presenti nel territorio comunale o nei Comuni limitrofi.

L'inserimento in una struttura residenziale comporta per l'utente il pagamento di una retta mensile. La contribuzione al costo del servizio viene determinata in base al reddito

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

Modulistica

modello inserimento in struttura

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Salis (Assistente Sociale)

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail : csalzilla@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52037 - 0789 52162 – 0789 52172
- fax: 0789 52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

PROGETTO "RITORNARE A CASA"

Il progetto "Ritornare a casa" è finalizzato a favorire la permanenza o il rientro in famiglia, di persone totalmente non autosufficienti affette da patologie specifiche individuate dalla normativa regionale. L'obiettivo è quello di prevenire l'istituzionalizzazione, favorendo la permanenza nel domicilio dell'interessato, migliorandone la qualità della vita e supportando la famiglia al fine di alleggerirne il carico assistenziale.

Destinatari del servizio

Il progetto personalizzato è predisposto congiuntamente dai Servizi Sociali del Comune e dal diretto interessato e/o da un familiare di riferimento, previa valutazione da parte della ASL che certifichi i requisiti sanitari per poter accedere al beneficio.

L'intervento prevede l'erogazione di un contributo finalizzato all'assunzione, da parte della famiglia, di personale destinato all'assistenza.

Il programma è rivolto a:

- persone ricoverate in strutture residenziali per più di dodici mesi;
- persone con gravi patologie degenerative, ventilazione assistita o in coma;
- persone che si trovano nella fase terminale della vita;
- persone con grave stato di demenza con CDR 5;
- persone affette da pluripatologia di livello assistenziale molto elevato.

La domanda

La domanda per accedere al servizio deve essere compilata sull'apposito modulo disponibile presso

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l' Ufficio Servizi Sociali;
- il sito istituzionale dell'Ente.

Il progetto viene predisposto congiuntamente dal Comune e dall'Unità di Valutazione Territoriale in seno alla ASL. La domanda viene inoltrata a cura dei Servizi Sociali del Comune alla Regione Sardegna per l'approvazione, ottenuta la quale, l'interessato potrà ricevere un contributo parametrato al reddito ed al livello di autonomia fino ad un importo massimo di € 20.000,00.

Tempi e costi del servizio

I tempi di erogazione del contributo sono vincolati ai tempi di accredito delle somme da parte della Regione al Comune che, conseguentemente, emetterà i relativi mandati di pagamento.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge Regionale n. 4/2006
- D.G.R. n. 70/13 del 2016 e linee di indirizzo n. 701/2017

Modulistica

Modulo progetto ritornare a casa

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Salis (Assistente Sociale)

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52037 - 0789 52162 – 0789 52172
- fax: 0789 52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

HOME CARE PREMIUM

Il Programma Home Care Premium è un intervento rivolto alle persone non autosufficienti appartenenti all'ambito di Olbia. L'intervento viene erogato sulla base di valutazioni sull'autonomia effettuati dal servizio sociale comunale, che accompagna l'utente in tutte le varie fasi della procedura da inviare telematicamente all'INPS. Il contributo erogato ai beneficiari prevede due tipologie di contributo: prevalente ed integrativo.

Il contributo prevalente viene erogato al beneficiario direttamente dall'INPS il quale verifica, attraverso la banca dati, che l'importo venga impiegato per la retribuzione di un assistente familiare. Il contributo integrativo viene erogato, in buoni di servizio, in funzione della progettazione individualizzata effettuata dal servizio sociale. L'entità del contributo è commisurata a diversi parametri quali livello di autonomia, reddito ed erogazione di ulteriori benefici.

Destinatari del servizio

Possono beneficiare dei predetti interventi: i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e i pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici ed i loro coniugi, per i quali non sia intervenuta sentenza di separazione, i parenti e affini di primo grado anche non conviventi, i soggetti legati da unione civile e i conviventi ex legge n. 76 del 2016.

Possono, altresì, beneficiare degli interventi i giovani minori orfani di dipendenti già iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di utenti pensionati della gestione dipendenti pubblici. Sono equiparati ai figli, i giovani minori regolarmente affidati e il disabile maggiorenne regolarmente affidato al titolare del diritto.

La domanda

La domanda potrà essere presentata esclusivamente per via telematica, pena improcedibilità della stessa, accedendo dalla homepage del sito www.inps.it. Occorre inoltre avere inoltrato richiesta, per l'anno in corso, dell'ISEE sociosanitario riferita al nucleo familiare di appartenenza del beneficiario.

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52162 – 0789 52172
- fax: 0789-52343

Presso il Centro per la disabilità è globale è possibile rivolgersi a:

- Stefania Careddu (Assistente Sociale)
- Alice Mannu (Assistente Sociale)

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE (L. n. 162/1998)

Il Servizio Sociale predispose la stesura di piani personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave. I progetti, preparati in collaborazione con le famiglie e con i servizi sanitari, possono prevedere le seguenti tipologie di intervento:

- sostegno educativo;
- assistenza domiciliare;
- accoglienza presso centri diurni autorizzati e centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate o presso residenze sanitarie autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- attività sportive e/o di socializzazione.

L'attuazione dei servizi finanziati è gestita direttamente dall'interessato o dalla famiglia di appartenenza.

Destinatari del servizio

Possono essere destinatari dei piani personalizzati esclusivamente le persone con grave disabilità, la cui condizione sia stata certificata dalla competente commissione per l'accertamento delle invalidità civili dell'ASL, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92.

La domanda

La domanda per accedere al servizio va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare, a seguito di pubblicazione del bando entro il termine previsti dalla R.A.S. ed indicati dal bando nello stesso, nei seguenti modi:

- tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

L'ufficio competente del Servizio Sociale provvede all'inoltro delle schede riepilogative dei piani all'Assessorato Regionale competente, che determina il finanziamento assegnabile sulla base del punteggio riportato in sede di valutazione e riferito a parametri predeterminati.

Tempi e costi del servizio

I termini per la raccolta delle domande e per l'inoltro delle schede riepilogative dei piani personalizzati all'Assessorato Regionale competente vengono stabiliti annualmente dalla Regione Autonoma della Sardegna, e resi noti alla cittadinanza attraverso gli organi di informazione.

L'Assessorato Regionale competente determina il finanziamento assegnabile sulla base del punteggio riportato in sede di valutazione e riferito a parametri prestabiliti. L'attività di programmazione viene posta in essere di norma nell'anno precedente a quello di assegnazione dei finanziamenti.

Normativa

- Legge n. 328/00
- Legge Regionale n.23/2005
- Legge n.104/92
- Legge n.162/98

Modulistica

Modulo predisposizione piano personalizzato

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Salis (Assistente Sociale)

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52037 - 0789 52162 – 078952172
- fax: 0789 52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il servizio di assistenza scolastica mira alla promozione e allo sviluppo dell'autonomia e dell'integrazione sociale degli alunni affetti da handicap grave, con l'obiettivo di garantire agli stessi un supporto che ne favorisca il pieno inserimento nel contesto scolastico e sociale, sia attraverso un supporto di tipo specialistico (educatore) che di aiuto negli atti di vita quotidiana (OSS).

Destinatari servizio

Il Servizio è rivolto agli alunni diversamente abili in condizioni di gravità residenti nel Comune di Olbia e iscritti nelle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado.

La domanda

La domanda per accedere al servizio va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare, a seguito di pubblicazione del bando entro il termine indicato nello stesso, nei seguenti modi:

- tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT).

Tempi e costi del servizio

L'assistenza scolastica, viene garantita per tutta la durata dell'anno scolastico ed erogata in base al progetto personalizzato di ciascun alunno. Il servizio è gratuito.

L'assistenza scolastica viene svolta da operatori qualificati nei diversi plessi scolastici dove risultano iscritti i disabili per i quali viene presentata regolare istanza da parte della famiglia.

Normativa

- Legge n. 104/1992
- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge Regionale n. 9/2006

Modulistica

Modulo servizio assistenza scolastica

Informazioni

Sede:

L' Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza alle si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Pietrina Meloni (Assistente Sociale)

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario di ricevimento Coordinatore: previo appuntamento da concordarsi telefonicamente.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: pimeloni@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52033 - 0789 52172
- fax: 0789 52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

ATTIVITÀ DI SPORT- TERAPIA

Il servizio di sviluppo ed al recupero delle potenzialità residue dei diversamente abili favorendone l'autonomia e l'integrazione sociale. Le attività svolte possono essere diverse in funzione delle società sportive partecipanti all'avviso pubblico. Pertanto sono state realizzate attività di ipoterapia e sport acquatici.

Destinatari servizio

Il Servizio è rivolto ai ragazzi e giovani adulti diversamente abili residenti nel Comune di Olbia (ma anche dell'intero ambito), privilegiando coloro che non siano già iscritti in attività di socializzazione ed aggregative.

La domanda

La domanda per accedere al servizio va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare, a seguito di pubblicazione di specifico bando entro il termine indicato nello stesso, nei seguenti modi:

- tramite l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT).

Tempi e costi del servizio

L'attività viene espletata per un minimo di sei mesi o comunque nei tempi specificati nell'avviso pubblico. Il servizio è gratuito.

L'attività viene svolta da operatori qualificati nella disciplina sportiva prevista nell'avviso pubblico.

Normativa

- Legge n. 104/1992
- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- DGR n. 46/52 del 22.11.2019

Modulistica

Modulo disponibile a seguito di pubblicazione dell'avviso pubblico

Informazioni

Sede:

L' Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza alle si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Salis (Assistente Sociale)

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario di ricevimento Coordinatore: previo appuntamento da concordarsi telefonicamente.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: alessandra.salis@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52037 - 0789 52172
- fax: 0789 52343

Presso il Centro per la disabilità è globale è possibile rivolgersi a:

- Stefania Careddu (Assistente Sociale)
- Alice Mannu (Assistente Sociale)

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SUSSIDI ECONOMICI A FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE

Il Servizio Sociale comunale è incaricato all'erogazione di provvidenze economiche a favore di soggetti affetti da patologie mentali ai sensi delle Leggi Regionali n. 15/1992 e n. 20/1997.

Destinatari del servizio

Sono beneficiari di tale intervento i soggetti con patologie psichiche, così come previsto dall'art. 5 della Legge Regionale n. 20/1997, che si trovano in stato di disagio economico e per i quali sia stato predisposto idoneo piano di intervento con i servizi territoriali specialistici (Azienda Sanitaria Locale, Centro di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile, Reparto di Diagnosi e Cura).

La domanda

La domanda per accedere al servizio va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l'Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- tramite l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT).

Tempi e costi del servizio

I termini per l'erogazione del sussidio economico iniziano a decorrere dal mese successivo a quello della presentazione della richiesta. L'erogazione del sussidio economico è disposta ogni mese.

Il beneficio viene erogato in base al reddito di ciascun utente e secondo i parametri indicati annualmente dalla Regione Sardegna.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge Regionale n. 15/1992
- Legge Regionale n. 20/1997

Modulistica

Modulo richiesta di intervento ai sensi della L.R. n. 20/97

Informazioni

Sede:

L'Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Salis (Assistente sociale)
- Dino Ragaglia

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: alessandra.salis@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52037 - 0789 52162 - 0789 52172 - 0789 52057
- fax: 0789 52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

INSERIMENTO ED INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA A FAVORE DEI DISAGIATI PSICHICI

Il servizio consiste nell'inserimento in centri residenziali assistenziali o riabilitativi di soggetti affetti da disabilità psichica, che non hanno la possibilità di vivere autonomamente presso il proprio domicilio e/o la propria famiglia.

Il servizio prevede inoltre l'erogazione di contributi ad integrazione del pagamento della retta di ricovero. I progetti di inserimento vengono effettuati in collaborazione con il Centro di Salute Mentale (CSM) della ASL.

La domanda

La domanda per accedere al servizio va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l'Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune, in Via Garibaldi n. 49;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT).

Tempi e costo del servizio

L'inserimento nelle strutture di accoglienza avviene entro un termine massimo di 30 giorni dalla richiesta, compatibilmente con i posti disponibili nelle strutture presenti sul territorio.

L'integrazione economica alla retta viene stabilita in base al reddito di ciascun utente in base a quanto previsto nel regolamento comunale dei servizi sociali

Normativa

- Legge n. 328/00
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge Regionale n. 15/1992
- Legge Regionale n. 20/1997
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

Modulistica

Modulo inserimento in strutture

Informazioni

Sede:

L'Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Salis (Assistente Sociale)

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: alessandra.salis@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52037 - 0789 52172
- fax: 0789 52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

.

TRASPORTO DIVERSAMENTE ABILI E DISAGIATI

Il servizio di trasporto è offerto ai residenti disabili e/o disagiati al fine di garantire loro la partecipazione alla vita di relazione e l'accesso alle strutture territoriali con maggiore autonomia.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini affetti da disabilità residenti del Comune di Olbia.

La domanda

Per poter accedere al servizio è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso:

- Lo Sportello di Front Office dell'Assessorato ai Servizi Sociali;
- Il sito internet del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata, durante tutto l'anno, nei seguenti modi:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Trasporto diversamente abili e disagiati, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi – costi ed erogazione del servizio

L'erogazione del servizio è gratuita e verrà garantita compatibilmente con i posti disponibili.

Il soggetto interessato riceverà una comunicazione telefonica in merito all'accoglimento dell'istanza entro 7 giorni dalla ricezione della domanda da parte dell'ufficio competente.

Normativa

- Legge Regionale n. 23/2005: Sistema integrato dei servizi alla persona
- Legge n. 328/2000
- Regolamento generale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Modulistica

- Modulo domanda per servizio trasporto disabili
- Modulo per dichiarazione personale requisiti

Informazioni

Sede

L'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Carta

Il responsabile del Servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì e il martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: gcarta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055
- fax: 0789 52349

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

CONTRIBUTO PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI

Il servizio prevede l'erogazione di un contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati già esistenti e costruiti precedentemente al 1989, ove risiedano portatori di handicap con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti.

Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio coloro che sono portatori di handicap con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti.

La domanda

Per poter accedere al servizio è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso:

- Lo Sportello di Front Office dell'Assessorato ai Servizi Sociali;
- L'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- Il sito internet del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata, dal 2 gennaio al 1 marzo di ogni anno, nei seguenti modi:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

Il contributo viene erogato, dopo circa 1 anno dalla richiesta, secondo l'ordine in graduatoria delle domande ammesse, dopo che la Regione ripartisce e trasferisce le risorse disponibili tra i Comuni richiedenti.

Normativa

Legge n. 13/1989: Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati

Modulistica

Modulo domanda contributo per il superamento delle barriere architettoniche.

Informazioni

Sede

L'Ufficio Servizi Sociali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Ivana Pileri

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 12,30; il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orari ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Il lunedì ed il martedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: ivana.pileri@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52065
- fax: 0789 52349

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI)

Il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari (badanti), del Distretto Sanitario di Olbia, è istituito per creare una rete pubblica delle assistenti familiari, con le seguenti finalità:

- sostegno alle persone non autosufficienti;
- facilitazione per le famiglie con anziani o disabili nella ricerca di assistenti familiari;
- inserimento lavorativo di chi offre questo servizio, nel pieno rispetto della Legge.

Destinatari del servizio

I destinatari del Servizio sono gli assistenti familiari che, iscrivendosi nel Registro Pubblico, istituito presso la sede del Comune di Olbia, comune capofila, possono prestare lavoro finalizzato all'assistenza di persone non autosufficienti, all'interno dei 17 comuni presenti nel Distretto Sanitario (Berchidda, Alà dei Sardi, Buddusò, Budoni, Oschiri, Arzachena, La Maddalena, Palau, Santa Teresa di Gallura, Golfo Aranci, Sant'Antonio di Gallura, Monti, Telti, Loiri - Porto San Paolo, Padru e San Teodoro).

Gli interessati all'iscrizione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- cittadinanza italiana o cittadinanza straniera con regolare permesso di soggiorno;
- sufficiente conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- obbligo scolastico per i cittadini italiani;
- non aver riportato condanne penali e/o non aver carichi pendenti;
- sana e robusta costituzione fisica;
- frequenza di un corso di formazione con conseguente attestato;
- esperienza lavorativa documentata di un periodo non inferiore ai 12 mesi nel campo della cura domiciliare alla persona.

La domanda

Gli interessati possono richiedere l'iscrizione recandosi presso l'ufficio dell'Informacittà e/o il Centro Disabilità Globale

Tempi di erogazione del servizio

L'iscrizione al Registro viene effettuata entro 30 giorni dalla richiesta.

Normativa

- Delibera di Giunta Regionale n. 45/24 del 07/11/2006
- Determina Direzione Generale dell'Assessorato Igiene e Sanità, Politiche sociali della Regione Sardegna del 04/07/2007
- Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 04/06/2008

Informazioni

Sedi:

L'Informacittà si trova in viale Principe Umberto I, 8, Molo Brin, presso il Museo Archeologico di Olbia, al piano terra.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Giuseppina Biosa

Il Coordinatore : Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: consultare gli orari indicati nel sito (<https://informacittaolbia.spssrl.org/>)

Recapiti:

- e-mail: informacitta@comune.olbia.ot.it
- e-mail: gbiosa@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 25139 – 0789 52039
- fax: 0789 205099

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

RILASCIO CONTRASSEGNI DI PARCHEGGIO PER DISABILI

Il servizio consente il rilascio di un contrassegno, da esporre nell'autoveicolo in cui è presente un disabile, che autorizza alla fruizione dei parcheggi riservati per le persone affette da disabilità temporanea o permanente.

Destinatari del servizio

Possono usufruire del servizio i residenti nel Comune di Olbia, che siano in possesso del certificato rilasciato dal medico legale della ASL di appartenenza attestante l'effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, o in alternativa, il verbale di invalidità o di certificazione dell'handicap ai sensi della Legge 104/92 attestante le condizioni sanitarie previste per il rilascio del contrassegno.

La domanda

I moduli per accedere al servizio sono disponibili presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata dall'interessato o da un suo familiare:

- via PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

Il tesserino viene rilasciato entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.

Il periodo di validità del contrassegno è determinato dalla certificazione medica attestante il diritto al rilascio.

Alla scadenza del tesserino è possibile chiedere il **rinnovo** dello stesso, se permangono le condizioni di invalidità.

È possibile chiedere il rilascio di un **duplicato** in caso di smarrimento o furto del tesserino.

Normativa

- Art. 7, comma 4, e art. 188 D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992: Nuovo Codice della Strada;
- Art. 381 D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992: Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada;
- Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5.

Modulistica

Modulo domanda per rilascio/rinnovo/duplicato del contrassegno di parcheggio per disabili

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Igiene e Sanità dei Servizi Sociali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Silvano Tola

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- email: stola@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52064
- fax: 0789 52349

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

PROVVIDENZE A FAVORE DEI NEFROPATICI (Leggi Regionali n. 11/85 e n. 43/93)

I Servizi Sociali del Comune sono preposti all'erogazione di provvidenze economiche a favore di soggetti residenti nel Comune di Olbia affetti da nefropatia, ai sensi delle Leggi Regionali n. 11/1985 e n. 43/1993.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel Comune di Olbia affetti da nefropatia.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

Il procedimento si conclude entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.

L'erogazione del beneficio è disposta ogni 2 mesi.

Normativa

- Legge Regionale n. 11/85: Nuove norme per le provvidenze a favore dei nefropatici
- Legge Regionale n. 43/93: Modifiche alla legge regionale 8 maggio 1985, n. 11: Nuove norme per le provvidenze a favore dei nefropatici

Modulistica

Modulo domanda per richiesta provvidenze a favore dei nefropatici

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Servizi Sociali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- email: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

PROVVIDENZE A FAVORE DEI TALASSEMICI - EMOFILICI - EMOLINFOPATICI MALIGNI (Legge Regionale n. 27/83)

I Servizi Sociali sono preposti all'erogazione di assegni mensili e rimborsi spese viaggio e soggiorno a favore di soggetti residenti nel comune di Olbia affetti da talassemia, emofilia ed emolinfopatia maligna, come disposto dalla Legge Regionale n. 27/1983.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel Comune di Olbia affetti da talassemia, emofilia o emolinfopatia.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata, dall'interessato o da un suo familiare, entro sei mesi dalla data di inizio del trattamento:

- via PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

La liquidazione è disposta ogni due mesi, compatibilmente con l'ottenimento dei finanziamenti regionali.

Normativa

Legge Regionale n. 27/1983: Provvidenze a favore dei talassemici, degli emofilici e degli emolinfopatici maligni

Modulistica

Modulo domanda richiesta provvidenze a favore dei talassemici – emofilici – emolinfopatici maligni.

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Servizi Sociali si trova presso la sede comunale in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Silvano Tola

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- email: stola@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52064
- email: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

PROVVIDENZE A FAVORE DI SOGGETTI MALATI DI NEOPLASIE MALIGNI (Legge Regionale n. 9/2004)

I Servizi Sociali sono preposti all'erogazione di rimborsi per spese viaggio e soggiorno a favore di soggetti residenti nel Comune di Olbia, affetti da neoplasie maligne, che si sottopongono a terapia fuori dal territorio di residenza e comunque in territorio Regionale.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel Comune di Olbia affetti da neoplasie maligne che si sottopongono a terapie al di fuori del territorio comunale, ma all'interno del territorio della Regione Sardegna.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata, dall'interessato o da un suo familiare, entro sei mesi dalla data di inizio del trattamento:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

La liquidazione è disposta ogni due mesi, compatibilmente con l'ottenimento dei finanziamenti Regionali.

Normativa

Legge Regionale n. 9/2004: Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 maggio 2004, n. 6 (Legge finanziaria 2004)

Modulistica

Modulo domanda provvidenze per neoplasie maligne

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Servizi Sociali si trova presso la sede comunale in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- email: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

PROVVIDENZE A FAVORE DEI TRAPIANTATI (Legge Regionale n. 12/2011)

I Servizi Sociali del Comune sono preposti all'erogazione di provvidenze economiche a favore di soggetti residenti nel Comune di Olbia trapiantati al cuore, pancreas, fegato e polmone, ai sensi della Legge Regionale n. 12/2011.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel Comune di Olbia che hanno effettuato un trapianto al cuore, o al fegato, o al pancreas.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

Il procedimento si conclude entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.

L'erogazione del beneficio è disposta ogni mese.

Normativa

Legge Regionale n. 11/2012: provvidenze a favore dei trapiantati

Modulistica

Modulo domanda per richiesta provvidenze a favore dei trapiantati

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Servizi Sociali si trova presso la sede comunale in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- email: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

__SERVIZI A FAVORE DELLA FAMIGLIA E DEGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ__

ASSISTENZA ECONOMICA

Il servizio di assistenza economica consiste nell'erogazione di sussidi finalizzati al superamento delle condizioni di bisogno primario, individuale o collettivo, volti alla tutela e al sostegno della singola persona e del nucleo familiare.

Tipologie di erogazione del servizio

L'assistenza economica può essere erogata sotto forma di sussidi economici o buoni acquisto per generi alimentari di prima necessità.

Gli interventi di assistenza economica comprendono anche gli specifici programmi regionali di contrasto alle povertà che vengono attuati secondo le disposizioni normative annualmente comunicate dalla Regione stessa.

Destinatari del servizio

Il Servizio è rivolto a tutti coloro che versano in condizioni di grave disagio economico dovuto ad eventi non dipendenti dalla volontà dei singoli, che compromettono il livello di sopravvivenza propria e del nucleo.

La domanda

La domanda per accedere al servizio va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT).

Tempi del servizio

Il sussidio economico viene erogato entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza previa disponibilità delle risorse finanziarie e valutazione professionale del bisogno.

Normativa

- Legge n. 328/2000;
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali , Capo V Area sostegno alla marginalità e inclusione sociale/Interventi di integrazione al reddito

Modulistica

Modulo richiesta contributo economico

Informazioni

Sede:

L'ufficio del Segretariato sociale si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Pietrina Meloni
- Assistente Sociale Andrea Coronas
- Assistente Sociale Denise Dachena
- Assistente Sociale Luisa Rozzo

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- email pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- recapiti telefonici: 0789 52172 - 0789 52033 – 0789 52036 – 0789 52035 – 0789 52086
- fax: 0789 52348 - 0789 52343

REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS)

Il **Reddito di Inclusione Sociale o aggiudu torrau (REIS)** è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali. La richiesta del beneficio è presentata al Comune di Olbia da un componente il nucleo familiare mediante modulo di domanda redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà appositamente predisposto.

Gli importi del REIS sono definiti in funzione del numero dei componenti il nucleo familiare e variano da un minimo di Euro 200,00 ad un massimo di Euro 500,00 per tutti i target di beneficiari e per qualsiasi soglia ISEE considerata.

La durata di corresponsione del REIS per ciascun destinatario coincide con la durata del progetto d'inclusione attiva così come stabilita dal Servizio Sociale del Comune di residenza. Il beneficio verrà concesso per un periodo di durata variabile e per un massimo di dodici mesi.

La domanda

La domanda per accedere al beneficio va compilata dopo la pubblicazione del bando su apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT).

Tempi del servizio

Il sussidio economico viene erogato successivamente all'approvazione della graduatoria.

Normativa

- Legge n. 328/2000;
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Legge 232/2016 , Art. 1, comma 239
- L.R. 2 agosto 2016, n. 18;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Informazioni

Sede:

L'Ufficio di piano dell'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Maria Grazia Tiroto
- Pietrina Meloni (Assistente sociale)

- Denise Dachena (Assistente sociale)
- Luisa Rozzo (Assistente sociale)

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- E-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Telefono: 0789 52180
- Fax: 0789 52348

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

REDDITO DI LIBERTÀ

Il **Reddito di libertà** è una misura regionale rivolta alle donne vittime di violenza e rappresenta una misura di integrazione al reddito volta a creare un percorso di autonomia. Le somme spettanti vengono erogate in funzione di un progetto condiviso dalla donna beneficiaria con il servizio sociale comunale e/o del centro antiviolenza che la supporta.

La durata di corresponsione è di 12 mesi, tuttavia, le somme sono elargite secondo la cadenza e gli importi stabiliti all'interno del progetto personalizzato.

La domanda

La domanda per accedere al beneficio va compilata dopo la pubblicazione del bando su apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessata o da un familiare nei seguenti modi:

- tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT).

Tempi del servizio

Il sussidio economico viene erogato successivamente all'approvazione della graduatoria.

Normativa

- Legge n. 328/2000;
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Legge Regionale n. 33/2018;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Informazioni

Sede:

L'Ufficio di piano dell'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- | | |
|-------------------|------------------------|
| - Lorena Mette | (Parte amministrativa) |
| - Pietrina Meloni | (Assistente Sociale) |
| - Andrea Coronas | (Assistente Sociale) |
| - Denise Dachena | (Assistente Sociale) |
| - Luisa Rozzo | (Assistente Sociale) |

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott. ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 11.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- E-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Telefono: 0789 52180
- Fax: 0789 52348

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

CENTRO SERVIZI UMANITARI

Il Centro Servizi Umanitari è una struttura preposta all'accoglienza e al contenimento della sofferenza alimentare e accuditiva nei confronti di persone che versano in condizioni di deprivazione socio-economica.

Il Centro Servizi Umanitari aggrega, sotto la medesima struttura, tutte le iniziative di carattere umanitario, quali: centro residenziale adulti, servizio di ricovero notturno (Dormitorio), mensa sociale.

Destinatari del servizio

È rivolto a singoli cittadini e/o nuclei familiari residenti nel comune di Olbia che versano in condizioni di disagio estremo per i quali è impossibile l'immediata risoluzione di problematiche alloggiative e di sostentamento.

La domanda

L'accesso alla mensa ed al ricovero notturno (presso il dormitorio) è libero e segue il criterio della priorità in ordine di arrivo al servizio. Per quanto concerne il centro residenziale per adulti l'accesso avviene su richiesta dell'interessato previa acquisizione di regolare istanza presentata, presso l'Assessorato ai Servizi Sociali su apposito modulo e corredata di autocertificazione inerente il reddito. I beneficiari sottoscriveranno con l'Amministrazione un contratto assistenziale, con la definizione degli obblighi delle parti, le modalità, le condizioni dell'assegnazione, i tempi di inserimento. L'ammissione è altresì subordinata al parere favorevole del Servizio Sociale

Tempi del servizio

L'accoglienza nel dormitorio e nella mensa è giornaliera. La durata degli inserimenti in regime residenziale viene stabilita all'interno del progetto dell'Assistente Sociale che ha in carico l'utente e/o il suo nucleo. L'ospitalità potrà essere garantita per il tempo strettamente necessario a fronteggiare le condizioni di emergenza abitativa e comunque con durata non superiore a sei mesi dalla data di inserimento. In circostanze eccezionali, valutato il perdurare del grave disagio economico dei beneficiari, potrà essere autorizzata, da parte del referente del servizio, la proroga dell'inserimento, previa valutazione dell'Assistente Sociale che accerti l'assenza di soluzioni alternative. L'inserimento non potrà comunque superare la durata di 12 mesi.

Normativa

- Legge n. 328/2000;
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Modulistica

Modulo richiesta

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Pietrina Meloni
- Andrea Coronas
- Denise Dachena
- Luisa Rozzo

Responsabile del servizio sociale: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- email pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- recapiti telefonici: 0789 52172 - 0789 52033 – 0789 52036 – 0789 52086
- fax 0789 52348 - 52343

Il Centro Servizi Umanitari si trova al Olbia in via Canova

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZI FUNEBRI PER SOGGETTI INDIGENTI

Il servizio prevede il pagamento delle spese funebri, conseguenti al decesso di un congiunto, corrisposte ad utenti, residenti nel Comune di Olbia, che versano in condizioni di svantaggio economico estremo, non essendo in grado di far fronte con le proprie risorse economiche.

Destinatari del servizio

I congiunti del defunto.

La domanda

Al verificarsi dell'evento i congiunti del defunto, per poter beneficiare del servizio, devono fare richiesta presso l'Ufficio Servizi Sociali, attraverso l'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali, o sul sito istituzionale.

Erogazione del servizio

Il Comune di Olbia è convenzionato con un'agenzia funebre cittadina (individuata attraverso procedura di evidenza pubblica) che svolge il servizio con oneri a carico dell'Amministrazione Comunale. L'agenzia viene autorizzata all'immediata esecuzione dell'intervento, previa valutazione degli Assistenti Sociali.

Normativa

- Legge n. 328/2000;
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Modulistica

Modulo richiesta contributo per spese funebri

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Pietrina Meloni
- Andrea Coronas
- Denise Dachena
- Luisa Rozzo

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- telefono: 0789 52033 - 0789 52172
- fax: 0789 52343

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE

L'assegno al nucleo familiare è un contributo statale erogato a favore dei genitori, cittadini italiani, comunitari o extra-comunitari in possesso del permesso di soggiorno CEE per cittadini extracomunitari soggiornanti di lungo periodo, che abbiano, nella propria famiglia anagrafica, almeno tre figli minori sui quali esercitano la patria potestà, con un reddito ISEE non superiore a quello fissato annualmente con Decreto del Ministero delle Politiche Sociali.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini italiani, comunitari ed extra-comunitari in possesso del permesso di soggiorno CEE per cittadini extracomunitari soggiornanti di lungo periodo (che ha sostituito la Carta di Soggiorno) rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 3/2007, ovvero della carta di soggiorno rilasciata ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. N. 286/1998 (T.U. sull'Immigrazione) residenti nel comune di Olbia, che abbiano almeno tre figli minori sui quali esercitano la patria potestà.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata da uno dei genitori, dal 1 febbraio dell'anno di riferimento al 31 gennaio dell'anno successivo, nei seguenti modi:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

La comunicazione di esclusione dal beneficio verrà data per iscritto entro un termine massimo di 30 giorni dalla presentazione della domanda, o dall'eventuale richiesta di perfezionamento della stessa. La concessione del beneficio è disposta dal Comune, e l'assegno viene erogato dall'INPS ogni 6 mesi.

Normativa

Art. 65 Legge n. 448/98: Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo

Modulistica

Modulo domanda assegno per il nucleo familiare

Informazioni

Sede

L'Ufficio Amministrativo Marginalità, inclusione sociale, sostegno ai minori e alla genitorialità si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Carta

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì e il martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: gcarta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055 - 52172
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

ASSEGNO DI MATERNITÀ

L'assegno di maternità è un contributo economico statale concesso dal Comune ed erogato dall'INPS a favore delle madri residenti nel Comune di Olbia.

Destinatari del servizio

Possono beneficiare dell'assegno di maternità le madri italiane, comunitarie, ed extra-comunitarie in possesso del permesso di soggiorno CEE per cittadini extracomunitari soggiornanti di lungo periodo (che ha sostituito la Carta di Soggiorno) rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 3/2007, ovvero della carta di soggiorno rilasciata ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. N. 286/1998 (T.U. sull'Immigrazione), che:

- abbiano partorito un bambino;
- abbiano avuto un bambino in affidamento preadottivo;
- abbiano ricevuto un bambino in adozione senza affidamento.

L'assegno non spetta a chi ha già beneficiato di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altri enti previdenziali per l'astensione obbligatoria dal lavoro. Qualora il trattamento della maternità corrisposto alle lavoratrici che godono di forme di tutela economica della maternità risulti inferiore alla cifra stabilita annualmente, le stesse potranno richiedere la quota differenziale.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata entro 6 mesi dalla data di nascita del bambino ovvero dalla data di ingresso del minore nella famiglia anagrafica che lo riceve in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento, nei seguenti modi:

- via PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comunroibia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

La comunicazione dell'accettazione della richiesta avviene entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

L'assegno di maternità viene corrisposto per 5 mensilità e pagato in una unica soluzione.

Normativa

Art. 74, D.Lgs. n. 151/2001: Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53.

Modulistica

Modulo domanda per assegno di maternità

Informazioni

Sede

L'Ufficio Amministrativo Marginalità, inclusione sociale, sostegno ai minori e alla genitorialità si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Carta

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì e il martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: gcarta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055 - 52172
- fax: 0789 52349

BONUS IDRICO INTEGRATIVO

Il “Bonus Idrico Integrativo” è un contributo sociale aggiuntivo al Bonus Idrico nazionale, previsto dalla Regione Sardegna in collaborazione con l’EGAS (Ente di Governo nell’Ambito della Sardegna).

Il bonus costituisce un rimborso tariffario in favore delle cosiddette “utenze deboli”, corrispondenti ai nuclei familiari residenti nei Comuni gestiti da Abbanoa Spa che versano in condizioni socio economiche disagiate.

Destinatari del servizio

Possono accedere all’agevolazione i cittadini, residenti nei comuni gestiti da Abbanoa Spa, che rientrano nella tipologia socio-economica definita “utenza debole”, ossia coloro che abbiano un ISEE non superiore alla soglia di € 20.000,00.

L’importo del “Bonus Integrativo” spettante a ciascun beneficiario è pari a:

- € 25,00 per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE al di sotto della soglia di € 9.000,00;
- € 20,00 per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE € 9.000,00 fino alla soglia di € 20.000,00.

L’importo del Bonus non potrà comunque eccedere il valore della spesa idrica sostenuta dall’utente nell’anno di riferimento, diminuita del Bonus Sociale Idrico Nazionale.

La domanda

Possono presentare la domanda per il “Bonus Idrico Integrativo”:

- a) gli utenti diretti intestatari di utenza domestica residente per almeno uno dei componenti del nucleo ISEE laddove sia garantito il possesso dei seguenti requisiti:
 - la coincidenza della residenza anagrafica dell’intestatario del contratto di fornitura idrica con l’indirizzo di fornitura del medesimo contratto;
 - la coincidenza del nominativo e del codice fiscale dell’intestatario del contratto di fornitura idrica con il nominativo di un componente il nucleo ISEE.
- b) Gli utenti indiretti, a condizione che sia garantita la coincidenza tra la residenza anagrafica di un componente il nucleo ISEE e l’indirizzo della fornitura condominiale o aggregata di cui il medesimo nucleo usufruisce, ovvero a condizione che l’indirizzo di residenza anagrafica del richiedente sia riconducibile all’indirizzo di fornitura dell’utenza condominiale o aggregata.

Il nucleo ISEE in condizioni di disagio economico sociale ha diritto al “Bonus Idrico Integrativo” con riferimento ad un solo contratto di fornitura.

La domanda si presenta, entro il termine indicato nel bando, con le seguenti modalità:

- a mano, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Olbia, in Via Garibaldi 49;
- mediante raccomandata A/R indirizzata a “Comune di Olbia – Servizio Politiche Sociali c/o Protocollo Generale, Via Garibaldi 47 - 07026 OLBIA”;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- mediante compilazione online accedendo sito dedicato www.bonusacqua.it.

All’istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento d’identità del richiedente in corso di validità;
- copia dell’attestazione dell’ISEE ORDINARIO in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- copia di una bolletta a cui si riferisce l’utenza per la quale si richiede il “Bonus Idrico Integrativo”.

Tempi di erogazione del servizio

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute verificando i requisiti di ammissione al "Bonus Idrico Integrativo", ovvero:

- il rispetto della soglia ISEE prevista;
- la residenza del richiedente presso il punto di fornitura indicato in bolletta o ad esso riconducibile;
- la natura residenziale della fornitura indicata in bolletta (tariffa Domestico Residente);
- l'appartenenza del soggetto richiedente al nucleo familiare ISEE dell'intestatario della fornitura (in caso di utenza diretta o indiretta) o comunque del nucleo agevolato ivi residente (in caso di utenza indiretta).

Al termine dell'istruttoria, il Comune pubblica, all'albo pretorio on line, l'elenco provvisorio degli idonei e beneficiari aventi diritto ad usufruire dell'agevolazione, nonché l'elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti.

Decorsi i termini di pubblicazione, il Comune, trasmette all'EGAS l'elenco dei beneficiari. Successivamente, l'EGAS recepisce gli elenchi degli idonei e beneficiari trasmessi dal Comune e comunica le risultanze al Gestore, a cui spetta il compito di erogare l'agevolazione tariffaria agli aventi diritto.

Normativa

Regolamento EGAS sulle agevolazioni tariffarie a carattere sociale.

Informazioni

L'Ufficio Amministrativo Marginalità, inclusione sociale, sostegno ai minori e alla genitorialità si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Carta

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì e il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18

Orari di ricevimento front office disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: gcarta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055 - 52172
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

I cittadini residenti nel Comune di Olbia, che si trovino in una situazione di particolare disagio economico, possono richiedere l'assegnazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica, realizzati dall'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA).

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio:

- i cittadini italiani,
- i cittadini comunitari,
- i cittadini extracomunitari, in regola con le disposizioni in materia di immigrazione e soggiorno, residenti da almeno 5 anni nel Comune di Olbia, nella misura del 10% degli alloggi disponibili.

La domanda

Il bando per l'assegnazione degli alloggi viene predisposto dall'Assessorato alle Politiche Sociali.

Il modulo, a seguito della pubblicazione del bando, è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata, entro i termini indicati nel bando, nei seguenti modi:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

Le istanze saranno esaminate da un'apposita commissione che elaborerà una graduatoria, a seguito della disponibilità di nuovi alloggi, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio Online del sito istituzionale dell'Ente. Avverso la graduatoria potrà essere presentato ricorso nei termini di legge.

A seguito dell'esame dei ricorsi verrà redatta la graduatoria definitiva, che verrà pubblicata nell'Albo Pretorio Online e sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (B.U.R.A.S.).

I tempi della procedura sono stabiliti dalla normativa regionale (Legge Regionale n. 13/89 e successive modificazioni).

La pubblicazione del bando sarà adeguatamente pubblicizzata su tutti i mezzi di informazione e sul sito istituzionale del comune di Olbia.

La graduatoria resta in vigore fino a emanazione di nuovo bando.

Normativa

Legge Regionale n. 13/1989: Disciplina regionale delle assegnazioni e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica

Modulistica

Il modulo è presente solo in seguito alla pubblicazione del bando

Informazioni

Sede:

L'Ufficio di Edilizia Pubblica Residenziale si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Silvano Tola
- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Gli uffici distaccati dell'**AREA** si trovano in via Viterbo 9.

Recapiti:

- - telefono: 0789 26898
- - fax: 0789 26931

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

ASSEGNAZIONE ALLOGGI TEMPORANEI

L'amministrazione comunale ha in dotazione, nel proprio patrimonio, degli alloggi da destinarsi ad uso temporaneo a favore di nuclei indigenti e con difficoltà di tipo abitativo.

Gli alloggi vengono assegnati per il tempo strettamente necessario a fronteggiare le condizioni di emergenza alloggiativa, e comunque con durata non superiore a mesi sei dalla data di assegnazione.

Destinatari del servizio

Utenti già in carico al servizio sociale in condizioni di emergenza abitativa che non abbiano usufruito dell'assegnazione di alloggi temporanei che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- provvedimento di sfratto esecutivo per finita locazione;
- provvedimento di sfratto esecutivo per morosità, perdita o grave compromissione temporanea dell'alloggio di proprietà, per calamità naturali o per danni causati da eventi imprevedibili (incendi, esplosione, etc.);
- altre gravi cause sociali accertate ed attestate dal servizio sociale professionale.

La domanda

L'istanza dovrà essere presentata, su apposito modulo, nei seguenti modi:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Normativa

- L. n. 328/2000;
- L.R. n. 23/2005

Modulistica

Modulo specifico per richiesta alloggi temporanei

Informazioni

Sede:

Assessorato alle Politiche sociali in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Pietrina Meloni (Assistente Sociale)
- Andrea Coronas (Assistente Sociale)
- Denise Dachena (Assistente Sociale)
- Luisa Rozzo (Assistente Sociale)

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Sede:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- telefono: 0789 52033 – 0789 52172

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

RICHIESTA CONTRIBUTO FONDO SOCIALE ALLOGGI AREA

Il Fondo Sociale, istituito presso il Distretto di Sassari, è rivolto agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica che, trovandosi in condizioni di indigenza, non possono sostenere:

- il pagamento del canone d'uso;
- il rimborso al Distretto delle spese di amministrazione, di gestione e di manutenzione del patrimonio e di eventuali ulteriori servizi prestati;
- gli oneri dipendenti da situazioni di morosità.

Destinatari del servizio

Il contributo può essere concesso qualora l'assegnatario di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica si trovi in almeno una delle seguenti situazioni individuate ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 36/20 del 2000:

- assegnatario il cui nucleo familiare comprenda soggetti disabili o affetti da gravi malattie croniche o terminali comportanti grave ed effettivo disagio economico attestato dai Servizi socio - assistenziali del Comune di residenza;
- assegnatario che paghi un canone d'uso che, incrementato delle spese per eventuali servizi e di quelle condominiali, ecceda l'incidenza percentuale massima sul reddito indicata nella tabella A della L.R. n. 7/2000;
- assegnatario che paghi un canone d'uso che, incrementato delle spese indicate nel precedente punto e degli oneri derivanti dal ripiano del debito maturato per morosità pregresse, ecceda l'incidenza percentuale massima sul reddito indicata nella tabella A della L.R. n. 7/2000.

La domanda

Il bando viene pubblicato dall'AREA annualmente e ne viene data pubblicità attraverso gli organi di stampa e i Servizi Sociali dei Comuni.

Il bando e la relativa modulistica, a seguito della pubblicazione, sono disponibili presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda, corredata dalla relazione dell'Assistente Sociale comunale attestante i bisogni socio economici del richiedente, deve essere presentata all'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA) entro la scadenza indicata nel bando, e secondo le modalità indicate nello stesso.

Tempi di erogazione del servizio

I tempi sono indicati nel bando dell'AREA.

Normativa

Legge Regionale n. 7/2000: Fondo per il pagamento di contributi a favore di assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica

Modulistica

Il modulo specifico predisposto da AREA si trova nel loro sito a seguito di pubblicazione del bando

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche sociali si trova in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Pietrina Meloni (Assistente Sociale)

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì, il mercoledì ed il giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: pimeloni@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52033
- fax: 0789 52343

Gli uffici distaccati dell'**AREA** si trovano in via Viterbo, 9.

Recapiti:

- telefono: 0789 26898
- fax: 0789 26931

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

CONTRIBUTO INTEGRATIVO AL CANONE DI LOCAZIONE

È un contributo concesso ai titolari di contratti di locazione, al fine di agevolare il pagamento del canone dovuto ai proprietari degli immobili.

La concessione avviene previa pubblicazione di un bando di concorso pubblico nel quale sono stabiliti i requisiti e i termini di partecipazione.

Destinatari del servizio

Sono beneficiari di tale intervento tutti i cittadini residenti nel Comune di Olbia titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato, in possesso dei requisiti fissati nel bando di concorso.

La domanda

Il modulo, a seguito della pubblicazione del bando, è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata, entro i termini indicati nel bando, nei seguenti modi:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

Il bando viene predisposto annualmente, su invito della Regione Sardegna, che definisce anche i tempi di pubblicazione della graduatoria.

La concessione del beneficio è disposta dal Comune sulla base dei finanziamenti erogati dalla Regione.

La graduatoria costituisce presupposto per l'erogazione del contributo.

Normativa

Art. 11 Legge n. 431/1998: Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo

Modulistica

Il modulo è presente solo in seguito alla pubblicazione del bando

Informazioni

Sede

L'Ufficio Amministrativo Marginalità, Inclusione sociale, sostegno ai minori e genitorialità si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Carta

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì e il martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: gcarta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055
- fax: 0789 52349

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI - FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI

È un contributo concesso ai titolari di contratti di locazione destinatari di intimazione di sfratto con contestuale citazione in giudizio per la convalida.

La concessione avviene previa pubblicazione di un Bando Regionale nel quale sono stabiliti i requisiti e i termini di partecipazione.

Destinatari del servizio

Sono beneficiari di tale intervento tutti i cittadini, residenti nel Comune, titolari di contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo, soggetti ad un atto di intimazione di sfratto per morosità incolpevole, con citazione in giudizio per la convalida.

La domanda

Il modulo, a seguito della pubblicazione del bando Regionale, è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata, entro i termini indicati nel bando, nei seguenti modi:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

Il bando viene predisposto su invito della Regione Sardegna che definisce i tempi di pubblicazione della graduatoria.

La concessione del beneficio è disposta dal Comune sulla base dei finanziamenti erogati dalla Regione.

Normativa

Decreto Legge n. 102/2013, convertito con modificazioni nella Legge n. 124/2013 e ss.mm.ii..

Modulistica

Il modulo è presente solo in seguito alla pubblicazione del bando

Informazioni

Sede

L'Ufficio Amministrativo Marginalità, Inclusione sociale, sostegno ai minori e genitorialità si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Silvano Tola
- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

L'EMIGRAZIONE (LEGGE REGIONALE N. 7/91)

Il servizio è preposto all'erogazione a favore di cittadini emigrati che rientrano in Sardegna di un rimborso spese di viaggio e trasporto masserizie.

Destinatari del servizio

- coloro che siano nati in Sardegna, che abbiano stabile dimora fuori del territorio regionale e che conservino la nazionalità italiana, nonché i coniugi ed i discendenti, anche se non nati in Sardegna, purché abbiano almeno un genitore sardo;
- i figli di cittadini di origine sarda che conservino la nazionalità italiana;
- le aggregazioni di sardi costituiti in circoli in Italia o all'estero, secondo le leggi dello Stato ospitante e i principi della Costituzione italiana e dello Statuto sardo, le federazioni dei circoli degli emigrati sardi e le associazioni di tutela degli emigrati.

La domanda

Il modulo è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata, entro un anno dalla data del rientro in Sardegna, nei seguenti modi:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Erogazione del servizio

I rimborsi sono erogati dal Comune di residenza a titolo di anticipazione.

Non può accedere al servizio il dipendente di ente pubblico trasferito in continuità del rapporto professionale.

Normativa

Legge Regionale n. 7/1991: L'emigrazione.

Modulistica

Modulo emigrati di rientro.

Informazioni

Sede

L'Ufficio Amministrativo Marginalità, Inclusione sociale, sostegno ai minori e genitorialità si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppina Biosa

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al mercoledì dalle 9,30 alle ore 12.30; il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00. Il lunedì ed il martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- email: gbiosa@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52039

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

____SERVIZI A FAVORE DELL'INFANZIA E DEI MINORI____

AFFIDO FAMILIARE

Il Servizio Sociale del Comune di Olbia, in collaborazione con il Giudice Tutelare o il Tribunale per i Minorenni, individua e valuta le situazioni familiari a rischio, predisponendo, se necessario, il temporaneo allontanamento del minore dalla famiglia di origine ed il contestuale inserimento nella famiglia affidataria.

Destinatari del servizio

L'affido familiare si configura come un aiuto temporaneo rivolto ad un bambino o adolescente al quale viene offerta la possibilità di essere accolto in un ambiente familiare adeguato alla sua crescita, nel rispetto della sua storia individuale e familiare, in un momento di difficoltà dei suoi genitori.

La domanda

L'affido può essere disposto solo previo colloquio e valutazione da parte del personale professionale e previa sottoscrizione, per accettazione, di un modulo contenente le regole generali dell'intervento.

Erogazione del servizio

La famiglia di origine del minore viene supportata dal Servizio Sociale Comunale al fine di rimuovere le cause che hanno determinato l'allontanamento temporaneo del minore (sostegno domiciliare, economico, educativo, psicologico ecc.) e favorire il recupero del ruolo genitoriale.

La famiglia affidataria del minore è sostenuta dal Servizio Affidato Familiare che fornisce sostegno psico - sociale al fine di prendersi cura del minore temporaneamente affidato.

Le famiglie interessate, singoli, coppie con o senza figli, che intendono rendersi disponibili per la temporanea accoglienza di minori in difficoltà, possono rivolgersi direttamente al Servizio Affidato Familiare.

Tempi e costi del servizio

Il servizio è gratuito ed attivo tutto l'anno.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge n. 184/1983
- Legge n. 149/2001
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo III, Area Minori e Sostegno alla Genitorialità/Servizio Affidamento Familiare dei Minori

Modulistica

Non è previsto l'utilizzo di modulistica per la fruizione del servizio.

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Stefania Mallica (Assistente Sociale)
- Patrizia Todde (Assistente Sociale)

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: ptodde@comune.olbia.ot.it; smallica@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52034 - 0789 52198
- fax: 0789 52348

Centro per la famiglia

- e-mail: cpf.centroserviziperlafamiglia@gmail.com
- Telefono: 0789 383941

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Tutte le coppie che intendono procedere all'adozione di un minore italiano o straniero possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Olbia per ottenere le informazioni necessarie per procedere nel percorso adottivo.

Destinatari del servizio

L'adozione è permessa ai coniugi uniti in matrimonio da almeno tre anni (o che raggiungano tale periodo sommando alla durata del matrimonio il periodo di convivenza prematrimoniale) e tra i quali non sussista separazione personale, neppure di fatto. La coppia deve essere idonea ad educare, istruire, ed in grado di mantenere i minori che intende adottare.

Tra i genitori adottivi e il bambino ci devono essere 18 anni di differenza e non più di 45 anni per un coniuge, e 55 anni per l'altro.

Erogazione del servizio

Gli operatori dei Servizi Sociali forniscono tutte le informazioni necessarie per formalizzare la richiesta di adozione da inviare al Tribunale dei Minori. Questo incarica l'Assistente Sociale e la Psicologa del Servizio di svolgere una valutazione psico-sociale sulla coppia, successivamente alla stessa il Tribunale emette un decreto di idoneità all'adozione.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge n. 476/1998
- Legge n. 149/2001

Modulistica

Non sono necessari moduli per usufruire del servizio

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Stefania Mallica (Assistente sociale)
- Patrizia Todde (Assistente Sociale)

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it

- e-mail: ptodde@comune.olbia.ot.it; smallica@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52034 - 0789 52198
- fax: 0789 52348

Centro per la famiglia

- e-mail: cpf.centroserviziperlafamiglia@gmail.com
- Telefono: 0789 383941

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA MINORI - INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Il servizio prevede l'inserimento in una struttura di accoglienza dei minori per i quali si rende necessario un temporaneo allontanamento dal nucleo familiare di origine. Il fine è quello di garantire al minore condizioni di vita normali e gratificanti in un contesto di tipo familiare. L'inserimento può avvenire presso la Comunità Alloggio del Comune, in un numero massimo di otto, o presso strutture residenziali presenti su tutto il territorio nazionale.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a tutti i minori per i quali è stato disposto l'allontanamento dal nucleo familiare di origine al fine di tutelare e garantire loro un'ideale crescita psico-fisica, nei casi in cui non sia possibile l'affido familiare.

Erogazione del servizio

L'ammissione degli ospiti può avvenire su richiesta:

- dei Servizi Sociali;
- delle Forze dell'Ordine;
- della Procura del Tribunale per i Minorenni;
- della Procura del Tribunale Ordinario;
- dei Servizi Sanitari Pubblici Territoriali.

L'inserimento è autorizzato e formalizzato con atto scritto dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Tempi e costi del servizio

L'inserimento del minore nella struttura di accoglienza può avvenire entro un tempo massimo di 60 giorni dall'emissione del provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

In caso di grave rischio per il minore, l'inserimento è immediato compatibilmente con i posti disponibili nelle strutture di accoglienza. Il servizio non prevede la compartecipazione ai costi da parte dell'utenza.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, capo IV, Area Servizi Socio-Educativi/Servizio Comunità di Accoglienza Minori, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

Modulistica

Non sono necessari moduli per usufruire del servizio.

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Tommasina Piro

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail : tpiro@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52255 - 0789 52172
- fax: 0789 52344

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

COMUNITÀ DI PRONTA ACCOGLIENZA

La comunità di pronta accoglienza si propone di fornire, in attesa di interventi più adeguati, una risposta tempestiva e temporanea, di carattere prevalentemente assistenziale (alloggio, vitto, sicurezza e tutela), a situazioni di improvvisa ed urgente necessità a carico di minori in stato di abbandono e privi di una rete familiare di protezione e di sostegno.

La comunità di pronta accoglienza rappresenta un servizio integrativo a quello della comunità di accoglienza minori.

Destinatari ed erogazione del servizio

I destinatari sono i minori in età compresa tra i tre e i diciassette anni che versino in particolari condizioni di disagio; in casi particolari anche madri (o figure esercenti la potestà genitoriale), insieme a minori anche di età inferiore ai tre anni.

La struttura può accogliere al massimo due ospiti.

Erogazione del servizio

L'ammissione degli ospiti può avvenire su richiesta:

- dei Servizi Sociali;
- delle Forze dell'Ordine;
- della Procura e del Tribunale per i Minorenni;
- della Procura e del Tribunale Ordinario;
- dei Servizi Sanitari Pubblici Territoriali.

L'inserimento è autorizzato e formalizzato con atto scritto dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Tempi e costi del servizio

L'ospitalità in comunità deve essere limitata al tempo necessario per l'analisi, la valutazione del caso e la ricerca di soluzioni più opportune e, comunque, non superiore a quarantacinque giorni. L'inserimento del minore nella struttura di accoglienza può avvenire nell'immediato, compatibilmente con i posti disponibili. Il servizio non prevede la compartecipazione ai costi da parte dell'utenza.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo IV, Area Servizi Socio-Educativi/Servizio Comunità di Accoglienza Minori, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

Modulistica

Non sono necessari moduli per usufruire del servizio.

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Tommasina Piro

Responsabile del servizio: Dott. sa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail : tpiro@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52255 - 0789 52172
- fax: 0789 52344

CENTRO DIURNO MINORI

Il Centro Diurno è un servizio volto alla prevenzione e all'intervento sul sostegno alle famiglie nel loro compito educativo, di tutela del diritto allo studio e di animazione del tempo libero nell'ottica dell'integrazione e della partecipazione alla vita di comunità, nonché di prevenzione del disagio e la devianza minorile.

Il Centro Socio - Educativo Diurno è un servizio semiresidenziale che si colloca nella rete dei servizi socio - assistenziali finalizzati all'attivazione di interventi di tipo preventivo e di sostegno nei confronti delle famiglie con minori in situazioni di disagio o di difficoltà temporanea e si propone di offrire un contesto educativo, culturale e ricreativo che contribuisca ad un armonico sviluppo.

Destinatari ed erogazione del servizio

Il servizio si rivolge a minori di ambo i sessi e di ogni nazionalità, residenti nel territorio del Comune di Olbia, individuati dal Servizio Sociale e destinatari di progetti educativi ad alta intensità socio-educativa ed assistenziale.

Il Centro Socio - educativo Diurno sarà rivolto a minori di età compresa tra i 6 e i 17 anni. L'organizzazione dovrà comunque prevedere con una suddivisione per sottogruppi di età.

Il target dell'utenza che usufruirà del C.D.M comprende i minori che si trovano in situazioni di disagio socio-ambientale, di ritardo o dispersione scolastica, di rischio concreto di emarginazione e devianza, per i quali si ravvisa la necessità di un supporto accuditivo ed educativo e di un modello positivo che stimoli rapporti familiari e sociali più funzionali e prevenga l'allontanamento dal contesto familiare

La domanda

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione della domanda da parte dei familiari dei minori già in carico ai servizi sociali territoriali. I moduli di iscrizione possono essere ritirati presso il servizio sociale.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- personalmente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona- Ufficio Sostegno Minori e Genitorialità, Via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT)

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- D.G.R. 55-68/2000
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Modulistica

Modulo richiesta reperibile presso il servizio sociale comunale

Informazioni

Sede:

Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Tommasina Piro

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail : tpiro@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52255 - 0789 52172
- fax: 0789 52344

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO DENOMINATO "ESTATE BAMBINI"

Il servizio è finalizzato ad accogliere i bambini nel periodo estivo, garantendo attività ludico-ricreative, nonché accompagnamento al mare, così da favorire la socializzazione e lo sviluppo delle capacità espressive, creative, di crescita culturale, di maggiore autonomia e responsabilità e, al contempo, garantire alle famiglie l'assistenza e la cura dei bambini, nel periodo di vacanza scolastica, al fine della conciliazione dei tempi di lavoro.

Il servizio è rivolto ai minori residenti che avranno accesso al servizio attraverso specifica istanza, successiva al bando comunale. Tra i richiedenti aventi i requisiti, verrà effettuata una graduatoria in funzione dei criteri individuati nel regolamento comunale.

Il servizio prevede la contribuzione dell'utenza in base al reddito.

Destinatari ed erogazione del servizio

Destinatari del servizio sono le bambine ed i bambini residenti nel Comune di Olbia, in età compresa tra i sei e gli undici anni.

Il servizio è articolato in due turni di partecipazione a scelta tra il mese di luglio o il mese agosto.

La domanda

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione della domanda da parte dei familiari dei minori in seguito a specifico bando pubblicato entro il mese di giugno.

I moduli di iscrizione possono essere ritirati presso i servizi sociali.

L'istanza può essere presentata da un genitore o tutore nei seguenti modi:

- personalmente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona- Ufficio Sostegno Minori e Genitorialità, Via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT)

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- D.G.R. 55-68/2000
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Modulistica

Modulo richiesta servizio Estate Bambini

Informazioni

Sede:

Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Pietrina Meloni
- Andrea Coronas
- Denise Dachena
- Luisa Rozzo

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- telefono: 0789 52035 – 0789 52033 – 0789 52036 – 0789 52086 – 0789 52172
- fax: 0789 52348

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

CENTRO PER LA FAMIGLIA

Il Centro Servizi per la Famiglia è un servizio finalizzato alla promozione delle competenze genitoriali attraverso l'incentivazione di tutti i processi di facilitazione e sostegno delle relazioni familiari (di coppia e genitori-figli), con un'attenzione particolare alla crisi familiare (separazione, divorzio e affidamento dei figli) e la valorizzazione delle "famiglia risorsa" (affidatarie e adottive), anche attraverso la realizzazione di incontri-protetti genitori-figli e percorsi di mediazione familiare o di supporto individuale rivolto agli adulti e ai minori.

Il Servizio prevede inoltre la realizzazione di interventi di informazione, promozione, sensibilizzazione e sostegno all'affidamento familiare, finalizzati a mobilitare e rinforzare la disponibilità di famiglie e singoli all'affido familiare sostenendoli durante il periodo di accoglienza del minore.

Destinatari ed erogazione del servizio

Il servizio si rivolge alle famiglie in tutte le sue forme eterogenee: coppie coniugate o conviventi, con o senza figli naturali, coppie adottive, coppie affidatarie, famiglie ricostituite, nuclei monoparentali. Il servizio è a supporto della famiglia in ogni diversa fase: formazione della coppia, matrimonio, convivenza, scelta procreativa, gravidanza, ma anche per i momenti i momenti critici e di particolare difficoltà esistenziale quali: separazione, divorzio, conflittualità coniugale, conflittualità genitori-figli, ecc.

Per quanto concerne gli interventi relativi all'affidamento familiare, il Centro promuove il sostegno alla famiglie e ai singoli disponibili all'accoglienza di minori temporaneamente privi di ambiente familiare idoneo, valutando, selezionando, formando e supportando gli stessi prima, durante e dopo l'esperienza dell'affido in costante collaborazione con i Servizi Sociali Comunali e Consultorio.

La domanda

Per accedere al servizio non è necessario presentare alcuna domanda

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Tommasina Piro

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: tpiro@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52255 - 0789 52172
- fax: 0789 52348

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE

Il Servizio Educativo territoriale si prefigge come obiettivo prioritario quello di sostenere i minori in difficoltà intervenendo sul disagio con un approccio relazionale globale.

Le funzioni del servizio sono:

- Valorizzare e potenziare le risorse del minore all'interno della famiglia promuovendo percorsi di crescita e autonomia (scuola, tempo libero, relazioni con i pari);
- Sostenere la famiglia in difficoltà educativa stimolando il recupero e/o il rinforzo del ruolo genitoriale;
- Costruire una rete di legami tra il nucleo familiare e la comunità al fine di utilizzare al meglio le risorse disponibili (scuola, centri per l'impiego, servizi asl, associazioni).

Destinatari ed erogazione del servizio

Il servizio si rivolge ai minori e alle rispettive famiglie, in carico ai servizi sociali territoriali, che vivono situazioni di difficoltà e rischio tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali, emarginazione e devianza.

L'attivazione del Servizio Educativo Territoriale può avvenire su:

- richiesta del genitore esercente la potestà genitoriale;
- provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- invio dei Servizi Territoriali;
- valutazione del Servizio Sociale Comunale.

L'intervento educativo può svolgersi presso il domicilio del minore, la scuola, le strutture ospitanti e presso ogni altra agenzia educativa presente sul territorio.

Per ogni minore e il relativo nucleo familiare verrà stilato, a cura dell'équipe psico - pedagogica, un piano educativo individualizzato.

La domanda

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione della domanda e della documentazione richiesta. I moduli di iscrizione possono essere ritirati presso:

- l' Ufficio front office Servizi Sociali,
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino,
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- personalmente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona- Ufficio Sostegno Minori e Genitorialità, Via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (OT)

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- D.G.R. 55-68/2000

- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo IV, Area Servizi Socio-Educativi/Servizio Comunità di Accoglienza Minori, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

Modulistica

Modulo richiesta attivazione servizio educativo territoriale

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Tommasina Piro

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail : tpiro@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52255 - 0789 52172
- fax: 0789 52344

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

LUDOTECA

La ludoteca è uno spazio protetto dedicato al gioco, alla socializzazione e allo stimolo delle potenzialità e creatività che ciascun bambino possiede.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto ai bambini, residenti nel Comune di Olbia, di età compresa tra i 3 e i 10 anni.

La domanda

Per accedere al servizio è obbligatoria l'iscrizione, da effettuarsi tramite la compilazione di apposito modulo disponibile presso:

- lo Sportello Front Office Ufficio Servizi Sociali, Via Capo Verde, 2A, 2 piano;
- la Ludoteca;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino.

La domanda di iscrizione può essere presentata:

- presso la Ludoteca, in via Mascagni n. 41;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi – costi di erogazione del servizio

La frequenza è limitata a due giornate alla settimana per consentire a tutti i bambini che ne facciano richiesta di frequentare il servizio.

Il servizio è gratuito.

La Ludoteca si trova presso il centro Polifunzionale “La Porta del Sole”, in via Mascagni n. 41.

Il Servizio Ludoteca è attivo 12 mesi l'anno, secondo i seguenti orari:

- Periodo invernale: dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 20.00, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- Periodo estivo e festività coincidenti con la chiusura delle scuole: dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Normativa

Regolamento generale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, Area servizi socio – educativi, Servizio Ludoteca

Modulistica

Modulo domanda accesso al servizio di ludoteca.

Informazioni

Sede:

L'Ufficio per il Servizio di Ludoteca si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

La Ludoteca si trova presso il Centro Polifunzionale “La Porta del Sole” in Via Mascagni n. 41.

A chi rivolgersi:

- Ivana Pileri

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; dalle ore 15:30 alle ore 18:30

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: ivana.pileri@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 25131 - 0789 52055
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

FAMIGLIA CRESCE

Il servizio consiste nell'attuazione di interventi di supporto economico a favore di nuclei familiari numerosi.

Attraverso l'Intervento "La famiglia cresce" si vuole garantire un utile supporto ai nuclei familiari numerosi in quanto maggiormente esposti al disagio e all'esclusione sociale.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i nuclei familiari con quattro o più figli a carico, di età compresa tra zero e 25 anni, residenti nel Comune di Olbia, e che abbiano un ISEE che non superiore i limiti stabiliti annualmente dalla Regione Sardegna.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile, a seguito di pubblicazione del bando, presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi di erogazione del servizio

Il contributo, di importo stabilito dal Bando regionale, viene erogato una volta all'anno in un unico versamento.

Normativa

- Deliberazione Giunta Regionale n. 39/22 del 31/07/2018
- Deliberazione Giunta Regionale n. 4/40 del 22.01.2019

Modulistica

Modulo domanda Famiglia cresce

Informazioni

Sede

L'Ufficio incaricato del Servizio "Famiglia cresce" si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; dalle ore 15:30 alle ore 18:30

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZI DI ASCOLTO E DI ORIENTAMENTO

SEGRETERIATO SOCIALE

Il Segretariato Sociale è un servizio che svolge le funzioni di accoglienza, di ascolto e di consulenza, e orienta i cittadini sui servizi sociali presenti nel territorio.

L'attività si articola in tre momenti:

- una prima fase di front-office, con funzioni di informazione e primo orientamento;
- una seconda fase, a carattere professionale, che consiste nei colloqui professionali;
- una terza fase, che consiste in una presa di decisione attraverso presa in carico, segnalazione ad altri, chiusura del caso.

Il colloquio di segretariato sociale si configura come momento chiave in cui si attiva una relazione consulenziale tra operatore e cittadino - utente per:

- creare un contatto reciproco in un clima di rispetto e fiducia;
- presentare il servizio e l'Ente;
- esplorare la situazione sostenendo la lettura e la decodifica della domanda;
- rispondere alla richiesta di informazioni;
- documentare la richiesta e i dati raccolti;
- filtrare le domande e fare una prima valutazione;
- verificare la competenza dell'ente rispetto alla richiesta;
- sviluppare una prima ipotesi di lavoro in una prospettiva condivisa con il cittadino;
- prevedere uno schema di intervento negoziato insieme alla persona;
- valutare il grado di autonomia della persona nella gestione della situazione problematica;
- cogliere e valutare la domanda in situazione di emergenza e pianificare eventuali interventi;
- definire l'eventuale presa in carico o il passaggio ad altro servizio.

Destinatari ed erogazione del servizio

Il Segretariato Sociale è una competenza professionale degli Assistenti Sociali, ai quali ogni cittadino può rivolgersi durante l'orario di apertura al pubblico.

Tempi e costi del servizio

I cittadini interessati possono rivolgersi al Servizio gratuitamente negli orari stabiliti.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Patrizia Todde
- Stefania Mallica
- Pietrina Meloni
- Andrea Coronas
- Denise Dachena
- Luisa Rozzo

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- e-mail: smallica@comune.olbia.ot.it; ptodde@comune.olbia.ot.it;
luisa.rozzo@comune.olbia.ot.it; pimeloni@comune.olbia.ot.it;
andrea.coronas@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52172 - 0789 52034 - 0789 52036 - 0789 52168 - 0789 52162 - 0789 52198 –
0789 52033 – 0789 52035
- fax: 0789-52348 - 0789-52343

SERVIZI RIVOLTI A TUTTI I CITTADINI

CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Il Centro di Aggregazione Sociale è una struttura polivalente che rappresenta un luogo d'incontro e socializzazione. Il servizio si trova presso la struttura polivalente de "La Porta del Sole", in via Mascagni, 41.

Le attività svolte sono:

- promozione e sostegno dei momenti di aggregazione spontanea;
- realizzazione di laboratori ludici e ricreativi;
- realizzazione di laboratori volti al recupero e alla trasmissione di esperienze artigianali e tradizionali;
- attivazione di iniziative volte alla promozione di culture diverse e l'interscambio culturale.

Destinatari del servizio

Il Centro di Aggregazione Sociale è rivolto a tutti i cittadini di qualsiasi fascia di età, in particolare a: disabili, minori, adolescenti, anziani e minoranze culturali.

Presso la struttura opera il seguente personale qualificato:

- 1 educatore;
- 3 animatori;
- 1 operatore generico.

La domanda

La domanda va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente;
- il Centro di Aggregazione Sociale.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- personalmente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Garibaldi, 49,, 07026 Olbia (OT).

In caso di persona disabile alla domanda deve essere allegato un certificato medico attestante l'invalidità.

Tempi e costi del servizio

Il servizio è gratuito ed è attivo 4 ore al giorno dal lunedì al sabato nella fascia pomeridiana. La frequenza e l'accesso alla struttura sono liberi.

L'accettazione della domanda e l'indicazione del turno di accesso al servizio vengono comunicati entro 7 giorni dalla presentazione della richiesta.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo IV, Area Servizi Socio Educativi/Servizio Centro di Aggregazione Sociale

Modulistica

Modulo richiesta servizio centro di aggregazione sociale

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Pietrina Meloni

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e-mail pimeloni@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52033
- fax: 0789 52343

Orari di apertura al pubblico del Centro di Aggregazione Sociale: lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 16.30 alle ore 19.30; martedì – giovedì - sabato dalle ore 15.00 alle ore 19.00

Recapiti Centro di Aggregazione Sociale:

- telefono: 0789 25131 (dal lunedì al sabato dalle ore 16,30 alle ore 19,00)

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZIO INFORMACITTÀ

L'Informacittà è un servizio di informazione ed orientamento rivolto a tutti i cittadini, con particolare attenzione alle tematiche di interesse giovanile. È il punto centrale della rete informativa comunale relativamente a: lavoro, salute, scuola, sport, volontariato, centri vacanza, mezzi di trasporto, concorsi, corsi di formazione professionale.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini, residenti e non residenti.

Erogazione del servizio

Presso l'Informacittà è possibile:

- Consultare la banca dati delle informazioni e le opportunità più interessanti;
- Utilizzare il personal computer per la navigazione su Internet;
- Visionare opuscoli, volantini, depliant, materiale informativo, quotidiani e riviste.

Sono, inoltre, attivi presso l'Informacittà i seguenti sportelli tematici:

- Sportello Informalmigrato;
- Servizio Mediazione linguistica culturale
- Infoterzaetà;
- Infodonna;
- Sportello Imprenditoria
- Iscrizione Registro Badanti

Informazioni

Sede

L'Informacittà si trova in piazzale Benedetto Brin n. 1, presso il museo, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Giuseppina Biosa

Il responsabile del Servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al Pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: consultare gli orari indicati nel sito (<https://informacittaolbia.spssrl.org/>)

Recapiti:

- e- mail: informacitta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 25139
- fax: 0789 205099

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

_____ LOTTA E PREVENZIONE DEL RANDAGISMO _____

ANAGRAFE CANINA

Tutti i cani presenti nel territorio del Comune di Olbia, ai sensi dell'Ordinanza sindacale n. 119 del 26.06.2002 devono essere iscritti all'anagrafe canina di Olbia.

L'iscrizione all'anagrafe canina viene eseguita dal Servizio veterinario della ATS, tramite inoculazione indolore di un microchip sottocutaneo che consente in qualsiasi momento di risalire all'identità del cane e del suo proprietario.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio tutti i cittadini nel comune di Olbia proprietari di un cane.

La domanda

Per procedere all'iscrizione del proprio cane all'anagrafe canina si deve contattare il Comando della Polizia Locale per prenotare l'intervento.

Sul sito della ATS di Olbia, nella sezione Servizi al cittadino/modulistica, è possibile scaricare la modulistica dell'anagrafe canina necessaria per notificare cessione, furto - smarrimento, morte e variazioni di domicilio.

Tempi – costi di erogazione del servizio

Il servizio è gratuito e viene effettuato periodicamente a cura del Servizio Veterinario della ATS di Olbia.

Normativa

- Artt. 4 e 13 Legge Regionale n. 21/1994: Norme per la protezione degli animali e istituzione dell'anagrafe canina

Informazioni

Sede

L'Ufficio Igiene e Sanità si trova presso in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e – mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

L'Ambulatorio di microchipatura si trova presso il Dipartimento di Prevenzione SIAPZ – lotta al randagismo, in Viale A. Moro n. 22, per prenotare l'appuntamento contattare il Comando della Polizia Locale al numero verde 800 405 405.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

STERILIZZAZIONE CANINA

Il Comune di Olbia, in collaborazione con la ASL n. 2 di Olbia e con la LIDA di Olbia, promuove periodicamente una campagna di sterilizzazione dei cani di proprietà.

Destinatari del servizio

Possono fare richiesta tutti i cittadini proprietari di un cane regolarmente iscritto all'anagrafe canina.

La domanda

Si può accedere al servizio attraverso la presentazione di un modulo che è disponibile solo al momento della apertura della campagna di sterilizzazione.

Tempi – costi ed erogazione del servizio

La sterilizzazione viene effettuata dai responsabili del servizio veterinario della ASL e da una lista di Veterinari convenzionati dietro pagamento di una modica cifra, che costituisce un contributo ai costi dell'intervento.

Normativa

- Artt. 4 e 13 Legge Regionale n. 21/1994: Norme per la protezione degli animali e istituzione dell'anagrafe canina
- Ordinanza sindacale n. 119 del 26/06/2002

Informazioni

Sede

L'Ufficio Igiene e Sanità si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e – mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

CANILE RIFUGIO "FRATELLI MINORI"

Il Comune di Olbia, al fine di ridurre il fenomeno del randagismo, gestisce, in collaborazione con l'Associazione LIDA, il canile "Rifugio Fratelli Minori" che ospita i cani randagi presenti nel territorio comunale.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini che intendano segnalare la presenza di un cane randagio o che vogliono procedere all'adozione di un cane.

La domanda

Coloro che intendano adottare un cane possono rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali, i quali provvederanno a mettere in contatto l'interessato con gli operatori della Lida.

Gli interessati all'adozione possono visitare il sito internet: www.lidaolbia.it.

I cittadini che intendano segnalare la presenza di cani randagi sul territorio devono rivolgersi al Comando della Polizia Locale, contattando il numero verde: 800 405 405, o direttamente all'Ufficio Veterinario della ATS al n. 0789 552323, che provvederà alla cattura tramite proprio servizio di accalappiamento.

Tempi di erogazione del servizio

Il servizio viene effettuato nell'arco di 24 ore.

Normativa

- Artt. 4 e 13 Legge Regionale n. 21/1994: Norme per la protezione degli animali e istituzione dell'anagrafe canina
- Ordinanza sindacale n. 119 del 26/06/2002

Informazioni

Sede

L'Ufficio Igiene e Sanità si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Il Canile "Rifugio Fratelli Minori" si trova in Località Colcò.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- e – mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

RICONOSCIMENTO COLONIE FELINE

Il Comune di Olbia promuove e sostiene iniziative ed interventi rivolti alla conservazione degli ecosistemi e degli equilibri ecologici che interessano le popolazioni animali. In particolare tiene conto degli habitat cui gli animali sono legati per la loro esistenza e ne condanna gli atti di crudeltà, maltrattamento e abbandono.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini ed associazioni che intendano far riconoscere, dal Comune di Olbia, una colonia felina presente in aree pubbliche, all'interno del territorio comunale, con il fine di provvedere alla cura e alla sterilizzazione dei gatti.

La domanda

Coloro che intendano far riconoscere una colonia felina possono rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali. Attraverso una apposita modulistica si chiede l'istituzione e il riconoscimento della colonia felina.

Gli uffici, una volta verificato che il terreno su cui staziona la colonia corrisponda ad un'area comunale, la riconosce ufficialmente con atto dirigenziale.

Il responsabile della colonia potrà, a quel punto, rivolgersi al servizio veterinario della ATS per chiedere la sterilizzazione gratuita dei gatti.

Tempi di erogazione del servizio

Il servizio viene effettuato entro i termini previsti dalla legge.

Normativa

- L. 281/1991 in materia di animali da affezione e prevenzione randagismo;
- L. 189/2004 sugli abusi nei confronti degli animali
- L.R. n. 21 del 18/05/1994 e s.m.i.;
- Direttive Regionali in materia di lotta al randagismo e protezione degli animali d'affezione (Delib. G.R. 17/39 del 27/4/2010)
- Regolamento comunale

Informazioni

Sede

L'Ufficio Igiene e Sanità si trova in via Capo Verde, 2A, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: protocollo@pec.comuneolbia.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

