

Carta Intestata

Marca da bollo
€ 16,00

Al Sindaco
del COMUNE DI OLBIA
Via Dante, 1
07026 OLBIA

Oggetto: RICHIESTA DI PATROCINIO/O BENEFICI DIVERSI A SOSTEGNO DELL'INIZIATIVA A CARATTERE TURISTICO/CULTURALE, DENOMINATA " _____", IN PROGRAMMA IL __ / __ / ____

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____, residente a _____, in via _____, codice fiscale _____, tel. _____, e.mail _____, in qualità di persona singola / Presidente - Rappresentante Legale della Associazione/ Ente Pubblico _____ Privato/Cooperativa/Gruppo _____ turistico-culturale-ricreativo, denominato/a " _____", residente / con sede legale a _____ in via _____, P.I. _____, C.F. _____, P.E.C. _____, con la presente avanza cortese richiesta di patrocinio/di altri benefici per l'iniziativa a valenza turistico-culturale, gratuita ed aperta al pubblico, senza scopo di lucro, denominata " _____", in programma nelle date del _____, presso _____

A TAL FINE DICHIARA

- che la suddetta iniziativa culturale/sportiva, senza scopo di lucro, rappresenta: **(DESCRIVERE IN MANIERA CHIARA E DETTAGLIATA L'EVENTO CHE SI INTENDE ORGANIZZARE, AI FINI DELL'ACCOGLIMENTO DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA)**;
- che le attrezzature richieste all'Amministrazione sono le seguenti: _____; (specificare ad es.: SALE ESPOSITIVE-CONFERENZE, PALCHI, PEDANE, PANNELLI ESPOSITIVI, TRANSENNE, ecc.)
- che le ulteriori agevolazioni richieste all'Amministrazione sono le seguenti: _____; (specificare ad es.: RIDUZIONE A.S.P.O per n. ___ locandine/manifesti/cartelloni, ESENZIONE S.I.A.E., ecc.)
- che la suddetta Associazione/Società non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge n. 195 del 02.05.1974 e della Legge n. 659 del 18.11.1981;
- di impegnarsi a trasmettere ogni altro documento che l'ufficio Comunale competente ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

SI ALLEGA: 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità; 2) Copia autenticata o autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo e/o dello statuto.

Data _____

Firma.....

Informativa ex D.LGS. n. 196/'03 (Tutela della Privacy) 1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Olbia per il perseguimento delle sole finalità istituzionali connesse o strumentali alla attività dell'ente per le quali i dati stessi sono stati forniti. 2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. 3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Olbia nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza. 4. Potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7, (accesso, correzione, cancellazione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile del presente Procedimento, il Dirigente del Settore Provveditorato Sviluppo economico, Turismo, Cultura e Sport.

* Il presente modulo ha validità di auto dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

Carta Intestata

Linee guida per l'organizzazione di attività culturali, sportive e di spettacolo che intendano usufruire del patrocinio o del contributo economico dell'Amministrazione comunale.

Le richieste relative all'organizzazione di iniziative o attività volte ad ottenere il patrocinio o il contributo dell'Amministrazione comunale devono essere presentate esclusivamente seguendo la modulistica predisposta dall'Ente, a tal fine disponibile anche on line sul sito www.comune.olbia.ot.it, nella sezione [IL CITTADINO/Modulistica](#).

Alle richieste va applicata una marca da bollo di €16,00 - Sono esenti dall'imposta di bollo le domande e la relativa documentazione poste in essere da associazioni di volontariato e da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), iscritte all'anagrafe delle ONLUS. **(in tal caso dovrà essere indicato anche il numero di iscrizione al Registro regionale).**

Per definizione il patrocinio è il riconoscimento con il quale l'Amministrazione concede il proprio supporto istituzionale ad una iniziativa culturale, scientifica, sportiva, ecc, facendone propri gli scopi. Dal riconoscimento del patrocinio l'Amministrazione può far conseguire la concessione di contributi di natura economica indiretta (pagamento di servizi o forniture da parte dell'Ente per l'organizzazione dell'iniziativa; disponibilità gratuita o a prezzi agevolati di beni, sale o spazi pubblici, ecc.).

Solo laddove ricorrano i presupposti normativi l'Amministrazione può concedere, su richiesta, contributi di natura economica diretti al sostegno dell'attività di associazioni sportive o culturali. Dall'assegnazione del contributo consegue l'automatica investitura del patrocinio comunale all'attività sostenuta.

Il richiedente, che abbia ottenuto il patrocinio, potrà apporre lo stemma del Comune e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Olbia" sui materiali promozionanti l'iniziativa e/o l'attività.

Si precisa che la richiesta di contributo e/o patrocinio rivolta all'Amministrazione comunale, e l'eventuale concessione degli stessi, **non comporta** il rilascio automatico dell'autorizzazione al pubblico spettacolo o dell'autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche, che dovranno obbligatoriamente essere richieste dinanzi agli uffici competenti della Polizia Locale, autorizzazione al pubblico spettacolo e autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Rif. Gian Stefano Ricci 0789 52005), con apposita modulistica disponibile anche on line sul sito www.comune.olbia.ot.it, nella sezione [IL CITTADINO/Modulistica](#).

Infine, **qualora la richiesta di patrocinio o contributo comporti lo svolgimento di iniziative** (assemblee, esposizioni, rappresentazioni, parate, sfilate, spettacoli e comizi, manifestazioni culturali e sportive) **all'interno di spazi verdi come parchi, giardini pubblici e/o comunque gestiti dal Comune**, l'Amministrazione comunale può autorizzare l'evento soltanto previo richiesta specifica di parere ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Comunale per la gestione e tutela del verde pubblico e privato, da inoltrarsi direttamente all'Ufficio Ambiente, Rif. Gian Santo Dettori 0789 52013.

Si suggerisce pertanto di richiedere il patrocinio e/o il contributo all'Amministrazione Comunale contestualmente alla presentazione delle richieste di autorizzazioni previste dalla legge per il corretto svolgimento della manifestazione che si intende organizzare.

Il possesso delle autorizzazioni di legge è infatti condizione necessaria ed indefettibile per la realizzazione dell'iniziativa.

Qualora la realizzazione dell'iniziativa comporti il rilascio di autorizzazioni di competenza di Pubbliche Amministrazioni distinte (ad es. Demanio Marittimo, Polizia di Stato, ASL, ecc.) si consiglia di calcolare bene i tempi per la presentazione delle relative istanze, onde evitare il pericolo di ottenere in ritardo o, nella peggiore delle ipotesi, non attendere affatto i relativi nullaosta.

A mero scopo esemplificativo si cita il caso di chi intende organizzare una manifestazione che preveda il posizionamento di banchetti in una piazza. Il richiedente dovrà provvedere, indipendentemente dalla richiesta di patrocinio e/o contributo, a presentare l'istanza per l'occupazione temporanea del suolo pubblico con la precisa indicazione (in questo caso) delle misure dei banchetti da allestire e degli orari della manifestazione. Tale istanza dovrà essere indirizzata, sempre utilizzando la modulistica presente sul sito internet dell'ente, all'ufficio "Suolo Pubblico" del Settore Polizia Locale.

Olbia, li _____

Per presa visione l'organizzatore
