

All' Assessore al Polo Culturale

**Al Dirigente del settore Provveditorato,
Sviluppo Economico, Cultura, Turismo e
Sport**

**Al Direttore della Biblioteca Civica
Simpliciana**

Marca da
bollo da
€16,00

Oggetto: Richiesta di patrocinio a sostegno della manifestazione culturale _____, ad ingresso libero e gratuito, in programma per il giorno _____ e richiesta utilizzo sala conferenze Biblioteca Civica Sempliciana.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____, in via _____,
tel. _____ e mail _____

in qualità di Presidente/Rappresentante Legale dell'Associazione _____,
con sede legale a _____ in _____,
P.IVA/C.F. _____,

in proprio,

con la presente avanza cortese richiesta di patrocinio per la seguente manifestazione culturale:

(barrare la voce interessata)

- conferenza culturale;
- lettura di testi teatrali, poesie, ecc.;
- presentazione di libro; incontro con l'autore, reading letterari, ecc.
- proiezione di documenti scientifici e film a passo ridotto;
- mostra bibliografica;
- mostra fotografica, artistica, documentaria ed altre di carattere culturale;
- altre iniziative di carattere culturale;

in programma per il giorno _____, chiedendo, a tal fine, di poter utilizzare dalle **ore** alle **ore**, la sala conferenze della Biblioteca Civica Sempliciana.

(N.B.) L'utilizzo della sala conferenze può avvenire esclusivamente nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 13,30 – dalle ore 15,00 alle 19,00).

A tal fine dichiara

- notizie sull'associazione, la sua storia, le sue finalità, e ampie notizie sulla manifestazione nonché il programma della manifestazione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- che la suddetta Associazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge n.° 195 del 02.05.1974 e della Legge n.° 659 del 18.11.1981; (nel caso di associazioni).

- che le attrezzature richieste all'Amministrazione sono le seguenti:

.....
.....

- che le facilitazioni richieste all'Amministrazione sono le seguenti:

- Esenzione/Riduzione costi di affissione A.S.P.O. per:
n. _____ locandine; n. _____ manifesti; n. _____ cartelloni.
- _____

- di impegnarsi a trasmettere ogni altro documento che l'ufficio Comunale competente ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Copia autenticata o autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione (nel caso di associazioni).
- N. 3 (tre) copie del volume presentato (nel caso di presentazione di libri, incontri con l'autore, reading letterari, ecc.) **(1)**

Firma

Data

- (1) Ai sensi dell'articolo 23 del vigente regolamento per il funzionamento della Biblioteca Civica Sempliciana, nel caso di presentazione di libri, incontri con l'autore, reading letterari, ecc., è richiesta la donazione alla Biblioteca di 3 (tre) volumi dell'opera oggetto della manifestazione.**

Informativa ex D.LGS. n. 196/'03 (Tutela della Privacy) . Il Comune di Olbia - Via Dante,1, 07026 Olbia - Titolare del trattamento, raccoglie presso di Lei e tratta, con modalità connesse ai fini del presente procedimento, dati personali il cui conferimento è facoltativo ma serve per ottenere i benefici finanziari richiesti. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento presso il quale, Biblioteca Civica Sempliciana, C.so Umberto, 54, risultano disponibili i dati che la riguardano. Potrà esercitare i diritti dell'art. 7 del D.LGS. n. 196/'03 (accesso, correzione, cancellazione, ecc.) rivolgendosi al sopraindicato Responsabile.