



COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DI SASSARI
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO
Settore Attività Produttive, Turismo e Personale
Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DIDATTICO - ARTISTICO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEL COMUNE DI OLBIA DELLA DURATA DI 10 MESI RINNOVABILE PER UN MASSIMO DI ULTERIORI DUE ANNI.

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 15 ottobre 1997, n. 28;

Visto il Disciplinare per la selezione del Direttore Didattico-Artistico e del Personale Docente della Scuola Civica di Musica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 18/07/2013 e ss.mm. e ii.;

Visto lo Statuto e il Regolamento della Scuola Civica di Musica di Olbia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21 marzo 2019;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm. e ii.;

RENDE NOTO

ART. 1

INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di Direttore Didattico-Artistico della Scuola Civica di Musica del Comune di Olbia, con rapporto di tipo professionale disciplinato dalle leggi vigenti, secondo le forme giuridiche della collaborazione autonoma senza vincolo di subordinazione, a tempo determinato della durata di 10 mesi (annualità 2019/2020), rinnovabili per un massimo di ulteriori due anni formativi (annualità 2020/2021 – 2021/2022) della durata di 10 mesi ciascuno, presumibilmente decorrenti dal 01/10 al 31/07 di ogni anno.

Il Direttore Didattico-Artistico svolgerà la propria attività presso la Scuola Civica di Musica del Comune di Olbia per un **numero non inferiore di 20 ore settimanali** ripartite secondo le esigenze didattiche.

Il compenso per ciascun anno scolastico (10 mesi) sarà pari a € **20.501,50** al lordo delle trattenute di legge.

Il compenso onnicomprensivo del Direttore è remunerativo di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico, comprese le attività per riunioni per fini didattici, di programmazione e di gestione della scuola, nonché le attività collaterali e promozionali (saggi, concerti, concorsi etc.).

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Si precisa che l'assegnazione degli ulteriori incarichi annuali (annualità 2020/2021 – 2021/2022) della durata di 10 mesi ciascuno, è subordinata alla concessione del finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna.

In mancanza di detto finanziamento non si procederà al rinnovo del contratto.

ART. 2

COMPETENZE DEL DIRETTORE

Il direttore Didattico - Artistico, in conformità all'articolo 6 dello Statuto e Regolamento della Scuola Civica di Olbia:

- ha la responsabilità diretta del buon andamento e del perseguimento delle finalità della scuola;
- coordina l'attività didattica, dirige quella artistica e di pubblico spettacolo, e cura la realizzazione delle attività straordinarie;
- monitora l'azione dei docenti e degli allievi;
- organizza la parte tecnica dell'attività artistica;
- vigila sul regolare adempimento degli orari scolastici da lui stesso determinati e dei programmi di insegnamento;

entro il mese di gennaio di ogni anno, presenta al responsabile della scuola, per l'approvazione da parte della giunta comunale, il programma didattico - artistico che deve contenere:

- a) il programma dell'attività didattica con i corsi che si intende attivare;
- b) il programma delle iniziative didattiche di spettacolo e delle manifestazioni della scuola;
- c) le scelte culturali per l'anno successivo che fanno riferimento all'attività di formazione e di aggiornamento rivolta al più vasto pubblico;
- d) le esigenze di massima e le risorse necessarie per la loro realizzazione.

A fine anno scolastico, in accordo con i docenti interessati, stabilisce:

- l'ammissione all'anno successivo, degli allievi che hanno frequentato con profitto l'anno scolastico e l'esclusione degli allievi che non hanno frequentato con profitto l'anno scolastico;
- entro 10 giorni dalla conclusione dell'attività didattica trasmette al responsabile della scuola civica di musica la relazione illustrativa di fine anno.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle selezioni per Direttore Didattico - Artistico della Scuola Civica di Musica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- b) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) cittadinanza italiana, ovvero di altro paese dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato dovrà godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego;
- h) possesso del diploma di Conservatorio di Musica o Diploma Accademico di Conservatorio 1° livello o Istituto parificato;
- i) possesso Diploma di Conservatorio o Diploma Accademico di Conservatorio di 1° e secondo livello, conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stato sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai diplomi nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'Autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane. Detto riconoscimento deve essere allegato alla domanda dal candidato; in mancanza del documento non sarà riconosciuta la validità del titolo.
- j) per i cittadini stranieri ammessi a concorsi o selezioni ai sensi del presente regolamento è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.
- k) il possesso del diploma di Conservatorio di Musica (vecchio ordinamento) dovrà essere corredato dal diploma di scuola media superiore.
- l) non trovarsi in nessuna causa di esclusione prevista per legge.

I requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda pena l'esclusione dalla procedura.

L'incarico di Direttore è incompatibile con altri incarichi all'interno della Scuola Civica di Musica nonché con l'incarico di Direttore presso altre Scuole Civiche di Musica.

Il possesso di titoli deve essere indicato nella domanda. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti.

ART. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda deve essere inoltrata al seguente indirizzo:

Comune di Olbia – SERVIZIO BIBLIOTECA E SCUOLA CIVICA DI MUSICA – Via Garibaldi 49, 07026 Olbia.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI OLBIA, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO IL GIORNO 06/11/2019. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE ISTANZE PERVENUTE DOPO IL PREDETTO TERMINE.

Orari servizio Protocollo Comune di Olbia: da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Il lunedì e il mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

La domanda di ammissione alla selezione deve recare all'esterno del plico la dicitura: **“Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Didattico –Artistico della Scuola Civica di Musica di Olbia”**.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale – Servizio Biblioteca e Scuola Civica di Musica e pervenire per posta, preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corriere, ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it, ovvero presentata direttamente all'Ente per la protocollazione, in tal caso l'ufficio ne rilascia ricevuta.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal presente bando di selezione e dovranno dichiararli nella domanda sotto la propria personale responsabilità.

I candidati dovranno dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- il proprio cognome, nome e codice fiscale, numero di telefono;
- il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale diverso recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- di essere cittadino italiano (nel caso di cittadini di altri paesi dell'Unione Europea il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di godere dei diritti civili e politici;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza degli stessi;
- la propria attuale condizione lavorativa;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per il colloquio;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione del voto, dell'istituto che lo ha rilasciato e dell'anno di rilascio;
- il possesso dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.
- di essere a conoscenza che l'incarico di Direttore è incompatibile con altri incarichi all'interno della Scuola Civica di Musica di Olbia nonché con l'incarico di Direttore presso altre Scuole Civiche di Musica;

Alla domanda deve essere, inoltre, allegata una dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli artistico-culturali e professionali (da indicare in ordine crescente dal più importante a quello meno importante), utili ai fini della valutazione.

La suddetta dichiarazione dovrà contenere, oltre i dati utili per valutare i titoli di servizio e artistico - culturali e professionali, le seguenti indicazioni:

Nella parte riguardante i titoli di studio:

- 1) Tipo di diploma e votazione
- 2) Altri titoli di studio

Nella parte riguardante i titoli di servizio:

- 1) Tipologia di incarico, con indicazione della data di inizio e termine di ciascun incarico;
- 2) Luogo della prestazione (Conservatorio, Scuola di Musica o altro).

Nella parte riguardante i titoli artistico-culturali e professionali:

- 1) Per ogni conferenza, master class o seminario svolto in qualità di docente il luogo, programma o argomento trattato, ente organizzatore e ruolo;
- 2) Per ogni conferenza, master class o seminario svolto in qualità discente il luogo, programma o argomento trattato, ente organizzatore;
- 3) Per ogni direzione artistica di festival, rassegne, stagioni e incontri musicali, il luogo, la data e la denominazione del festival, della rassegna della stagione o dell'incontro musicale;
- 4) Per ogni docenza in corsi abilitanti indetti dal Ministero della P.I. la data e l'indicazione dell'istituto in cui è stata prestata la docenza;
- 5) Per ogni pubblicazione/composizione edita solo qualora eseguita in pubblici concerti il contratto editoriale, testata giornalistica indicazione precisa del tipo: monografia, articolo di stampa etc., titolo e luogo di esecuzione;
- 6) Per ogni attività di direzione concertistica a livello nazionale (cameristica, orchestrale, corale e discografica) il luogo e la data in cui si è svolta l'attività;
- 7) Per ogni attività di direzione concertistica a livello internazionale (cameristica, orchestrale, corale e discografica), il luogo e la data in cui si è svolta l'attività;
- 8) Per ogni premio conseguito in concorsi nazionali ed internazionali, per ogni idoneità conseguita in audizione o concorsi per orchestre stabili, la data, il luogo e la denominazione del concorso o dell'audizione.

Alla domanda deve essere allegata in originale la ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione, pari a € 7,75 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n° 222075 intestato alla Tesoreria del Comune di Olbia, con indicazione della causale di versamento. **Tale ricevuta dovrà essere allegata a pena di esclusione, salvo regolarizzazione ex art. 5 del presente bando;**

Il concorrente dovrà presentare inoltre, a pena di esclusione, in allegato alla domanda di partecipazione, un documento d'identità personale in corso di validità.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare ai sensi del D.P.R. 445/2000 le verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio Biblioteca e Scuola Civica di Musica ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni **sanabili**, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque prima dell'inizio dei lavori della Commissione. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dalla selezione.**

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 3° comma.

L'eventuale esclusione dalla selezione, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma o posta celere o consegna a mani.

Restano fermi gli eventuali divieti di conferimento incarichi previsti per legge dei quali l'amministrazione dovrà tenere conto all'atto della valutazione delle domande.

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione dal concorso ha luogo, oltre che nel caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione dal precedente articolo 3, nei casi sotto elencati:

- 1) Mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- 2) L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- 4) La mancanza dei dati anagrafici;
- 5) La mancanza del documento di identità;
- 6) Ulteriori cause previste per legge.

ART. 7 TITOLI VALUTABILI

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento per la selezione del Direttore Artistico-Didattico e del Personale Docente della Scuola Civica di Musica, dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione dei candidati così suddivisi:

- a) Titoli di studio fino ad un massimo di punti 9;
- b) Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 36;
- c) Titoli artistici- culturali e professionali fino ad un massimo di punti 35;
- d) Colloquio fino ad un massimo di 20 punti.

La posizione in graduatoria sarà determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma ottenuta dalla valutazione dei titoli di studio, titoli di servizio, titoli artistico - culturali e professionali e dal punteggio espresso dalla commissione per il colloquio.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI DIRETTORE ARTISTICO DIDATTICO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA

La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei titoli e del colloquio di cui ai seguenti punti.

Titoli di studio (Punti Complessivi: 9) – (punto 1 del modulo di domanda)

A) Diploma di Conservatorio Statale di musica o Istituto Musicale Parificato

VOTO	PUNTI
10 e lode	8,00
da 10 a 9	7,00
da 8,99 a 7,75	4,00

da 7,74 a 7	3,00
da 6,99 a 6	2,00

Oppure

Diploma Accademico di Conservatorio di 1° livello

VOTO	PUNTI
100 e lode	8,00
100	7,00
da 99 a 94	4,00
da 93 a 80	3,00
voto inferiore ad 80	2,00

B) Diploma Accademico di Conservatorio di 2° livello = Punti 1

C) Possesso di un Diploma di Laurea = Punti 1

Il punteggio di diploma Accademico di 1° livello non può essere cumulato con il Diploma di Conservatorio Statale o con il Diploma conseguito presso Istituti parificati.

Titoli di servizio (Punti complessivi: punti 36) – Servizio prestato in qualità di Direttore in Conservatori o Istituti pareggiati o Scuole Civiche di Musica:

SERVIZIO	PUNTI
A) Per ogni incarico di almeno nove mesi (anno accademico)	6,00
o, in alternativa al punto A), per ciascun incarico di almeno un mese	0,50
B) Servizio prestato come docente in conservatori o Istituti musicali pareggiati o Scuole Civiche di Musica: per ogni anno accademico	3,00
C) Servizio prestato come docente in scuole Medie Statali o parificate ad indirizzo Musicale - per ogni anno accademico	3,00
Per lo stesso anno accademico di cui ai punti a, b e c sarà valutato un solo servizio (il più conveniente per il candidato).	

Titoli artistico - culturali e professionali (Punti complessivi: 35)

(fino ad un massimo di **Punti 10**)

TITOLO	PUNTI
--------	-------

A) Per ogni conferenza, master class o seminario in qualità di docente	0,50
B) Per ogni conferenza, master class o seminario in qualità di discente	0,10
C) Per ogni direzione artistica di festival, rassegne e stagioni musicali, e incontri musicali	0,25
D) Per ogni docenza in corsi abilitanti indetti dal Ministero della P.I.	0,25

(fino ad un massimo di **Punti 15**)

TITOLO	PUNTI
E) Per ogni pubblicazione/composizione/revisione edita	0,25
F) Per l'attività concertistica (cameristica, orchestrale, corale e discografica): per ogni concerto in qualità di Direttore a livello nazionale	0,50
G) Per l'attività concertistica (cameristica, orchestrale, corale e discografica): per ogni concerto in qualità di Direttore a livello Internazionale	1,00
Concerti, corsi, rassegne, concorsi verranno valutati a seconda del luogo, del programma e della rinomanza della manifestazione. Pertanto i punteggi verranno attribuiti in base al parere della Commissione. Ai fini della valutazione dell'attività concertistica di cui alle precedenti lettere F e G non sono considerati concerti gli incontri didattico - dimostrativi, i saggi presso le scuole, i concerti presso Associazioni e circoli culturali.	

(fino ad un massimo di **Punti 10**)

TITOLO	PUNTI
Per premi conseguiti in concorsi nazionali ed internazionali, idoneità di insegnamento e idoneità per professori d'orchestra:	
H) per ogni 1° premio ad un concorso internazionale	1,00
I) per ogni 1° premio ad un concorso nazionale	0,50
J) per ogni idoneità conseguita in audizione o concorsi per orchestre stabili	1,00
K) per ogni idoneità o abilitazione conseguita per l'insegnamento dell'educazione musicale nella scuola di istruzione secondaria di I° e II° grado	5,00

Colloquio (fino ad un massimo di 20 punti).

Ogni candidato sosterrà un colloquio finalizzato a saggiare in modo diretto il profilo, la personalità e lo spessore, anche artistico, del candidato.

In occasione di questo colloquio il candidato potrà illustrare alla Commissione il proprio *curriculum*.

Nel corso del colloquio la Commissione valuterà il grado di preparazione del candidato in relazione ai seguenti argomenti:

- Svolgimento dei compiti assegnati al Direttore così come elencati nel bando di selezione con particolare riguardo alla gestione didattica, logistica ed organizzativa della Scuola Civica di Musica di Olbia;
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di Scuole Civiche con particolare riferimento alle modalità di tenuta dei Registri obbligatori.

Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato una valutazione non inferiore a 14/20 punti.

ART. 9 DATA DEL COLLOQUIO

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, pena l'esclusione dalla selezione, il giorno e l'ora che sarà loro comunicato mediante email.

ART. 10 ESITO DELLA SELEZIONE

La graduatoria della selezione, approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. L'esito delle prove **non sarà comunicato** personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. I candidati potranno altresì contattare il Servizio Biblioteca e Scuola Civica di Musica al n. 0789/25533 e mail: bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Olbia, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa

la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (SS) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile alla e-mail: RPD@comune.olbia.ot.it Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

ART. 12 NORMA DI RINVIO

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si fa rinvio al vigente Disciplinare per la selezione del Direttore Didattico-Artistico e del Personale Docente della Scuola Civica di Musica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 18/07/2013 e ss.mm. e ii.

IL DIRIGENTE
(Dr. Michele BAFFIGO)