

PROCEDURA GIURAMENTO PERIZIE E TRADUZIONI DA REMOTO E CON UTILIZZO DI FIRMA DIGITALE

A) Il perito dovrà provvedere ad inviare **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC alla seguente casella di posta certificata giudice.pace@pec.comuneolbia.it la seguente documentazione:

- 1) copia della perizia
- 2) copia degli atti allegati alla perizia
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità

La mail avrà ad oggetto “ **ISCRIZIONE A RUOLO ATTO STRAGIUDIZIALE**”

B) La cancelleria provvede al calcolo dei diritti dovuti e iscrive a ruolo l’atto (applicativo SIGP) quindi comunica importo dei bolli e N. di ruolo/cronologico al perito/traduttore a mezzo della PEC di cui sopra. **Il numero di ruolo deve essere inserito a cura del perito:**

- a. **a margine della perizia** che sarà sottoscritta digitalmente,
- b. **nello spazio contrassegnato al punto 10 del Mod. F23 (anno –numero),**
- c. **nel modulo di verbale di giuramento**

C) Il perito effettua il pagamento di quanto dovuto tramite modello F23, compilato con i codici indicati nel **pro forma allegato (all. 1)**, e a mezzo home banking, quindi trasmette all’indirizzo PEC già indicato:

- a. il plico composto dai documenti di cui al punto A e dalla ricevuta del Mod F23 firmati digitalmente dal perito;
- b. verbale di giuramento con indicazione del numero di Ruolo/Cronologico firmato digitalmente dal perito – **quest’ultimo documento deve essere separato dal plico di cui sopra perché è l’unico che sottoscriverà il funzionario;**

D) Ricevuto il plico, così formato, il Funzionario provvederà a sottoscrivere digitalmente il verbale di cui sopra che sarà restituito al perito, dotato di entrambe le firme digitali (Perito e Funzionario), sempre a mezzo PEC. Quindi provvederà alla registrazione della redazione atto su applicativo del civile SIGP nonché al salvataggio il forma digitale dell’intera perizia.

CONDIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PROCEDURA:

- E’ indispensabile per il funzionamento della procedura che i periti siano dotati di **firma digitale.**
- Sarà onere dei professionisti verificare che gli enti e/o organi destinatari della perizia accettino la stessa nella forma (irrituale) sopra descritta.
- E’ indispensabile che l’intera procedura si svolga da remoto, **compreso il pagamento del modello F23 di cui si raccomanda l’effettuazione a mezzo home banking:** ciò garantirà lo svolgimento del servizio in osservanza delle prescrizioni volte al contenimento della diffusione dell’epidemia COVID 19.