

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **USAI SERGIO**  
Telefono **0789 52047**  
Fax **0789 52165**  
E-mail **susai@comune.olbia.ot.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1998 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Olbia, via Dante n.1 – 07026 Olbia**  
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica – Ente locale**  
• Tipo di impiego **Funzionario tecnico cat. D3 a tempo pieno e indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario addetto al Servizio idrico integrato, Servizi ambientali (RSU, Vigilanza ambientale e vari), Mattatoio e servizi connessi. Le mansioni riguardano: responsabilità di coordinamento dei procedimenti del servizio; progettazione e direzione dei lavori; responsabile del procedimento nella realizzazione di opere pubbliche; componente di commissioni di gara; emissione di certificati di collaudo e di regolare esecuzione di opere pubbliche; atti connessi ai procedimenti di emissione dei fumi in atmosfera, di inquinamento elettromagnetico e di inquinamento atmosferico**
- Date (da – a) **DAL 1990 AL 1998**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SGM srl – GAND srl, via Lamberti 4 – 07026 Olbia**  
• Tipo di azienda o settore **Azienda privata**  
• Tipo di impiego **Quadro**  
• Principali mansioni e responsabilità **Capo settore addetto alle procedure informatiche e alla progettazione di strade e infrastrutture**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **8-9 Luglio 2010**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Olbia Tempio**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Testo unico ambientale – Tecniche di Polizia giudiziaria ambientale - SISTRI**
- Date (da – a) **Dal 15 al 17 Settembre 2009**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Olbia**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Olbia, 19/07/2010

Corso di aggiornamento in appalti e contratti pubblici

Dal 12 al 15 Settembre 2006

Scuola di Pubblica Amministrazione ISCEA

La nuova disciplina dell'ambiente (Decreto legislativo 152 del 2006)

Dal 10 al 15 Novembre 2003 e dal 15 al 20 Dicembre 2003

CEIDA – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali

Master in “Diritto e pratica dei lavori pubblici”

Dal 1981 al 1989

Università degli Studi di Cagliari

Ingegneria civile sezione trasporti

Dal 1976 al 1981

Liceo classico G.M. Dettori - Cagliari

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

Capacità di utilizzo di programmi informatici quali: Microsoft Word – Microsoft Excel – Microsoft Outlook – Bentley MicroStation – Acca PriMus