



COMUNE DI OLBIA
Provincia di Sassari
Zona Omogenea Olbia-Tempio
SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT
Servizio Pubblica Istruzione e Università

AVVISO

CENTRI ESTIVI NEGLI IMMOBILI SCOLASTICI – INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.117 del 26.05.2020 il Comune di Olbia intende concedere in uso temporaneo parte degli immobili scolastici siti in Olbia Via Veronese (infanzia) - Berchideddu (primaria) - Murta Maria - Santa Maria – S.Pantaleo – Poltu Quadu – Via Vignola per lo svolgimento di attività socio-educative, ludico-ricreative e sportive durante il periodo estivo: giugno - luglio – agosto 2020, diversificate per ciascun gruppo di appartenenza dei bambini ossia delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

La concessione per l'utilizzo dei locali viene effettuata previo accordo con i Dirigenti scolastici.

All'uopo intende acquisire l'adesione dei soggetti interessati allo svolgimento delle suddette attività anche in un singolo plesso.

ATTIVITA' E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Le attività saranno svolte a totale carico e sotto l'esclusiva responsabilità dei soggetti concessionari che dovranno garantire:

- il rispetto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del Dipartimento per le politiche della famiglia, così come indicate nel DPCM del 17 maggio 2020 , Allegato 8 , punto 3: "Attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d'età superiore ai 3 anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.). Periodo giugno –agosto 2020, come da Allegato B al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale e delle "Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive" della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020;
- il rispetto di eventuali ulteriori disposizioni governative o della Regione Sardegna che dovessero essere emanate in materia;

- il rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), compreso il rispetto di quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
- l'erogazione dei pasti nelle modalità previste dalle norme vigenti in materia;
- il personale qualificato necessario (suddiviso in turni) per assicurare l'apertura, la chiusura e la custodia dei locali concessi in comodato d'uso dal Comune di Olbia, gli operatori per le attività di accoglienza e doposcuola;
- la riconsegna dei locali debitamente puliti ed igienizzati al termine della concessione;
- la copertura assicurativa di responsabilità conto terzi per i bambini fruitori dei servizi;
- le attività si qualificano come extrascolastiche e non interferiscono con le attività didattiche delle scuole;
- i rapporti con la famiglia del minore partecipante alle attività sono gestite direttamente dal concessionario dell'immobile;
- l'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente allo svolgimento delle attività proposte e nessun onere è richiesto al Comune di Olbia per l'esecuzione delle stesse;
- la custodia, la pulizia e la sanificazione dei locali ricadranno sotto la responsabilità esclusiva dei soggetti concessionari dei plessi;

Le attività proposte non dovranno interferire con le eventuali attività delle scuole e il rapporto contrattuale con le famiglie dei minori saranno gestiti direttamente dai soggetti concessionari.

Sono, inoltre, ad esclusivo carico dei concessionari le spese relative agli oneri idrici ed elettrici.

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente allo svolgimento delle attività proposte e nessun onere è richiesto al Comune di Olbia per l'esecuzione delle stesse.

MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

L'Amministrazione procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti parametri:

1. Conformità del progetto alle linee guida indicate nel DPCM del 17 maggio 2020, specificate in particolare nell'allegato 8 al punto 3 "Attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d'età superiore ai 3 anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.)" e alle "Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive" della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020;
2. Retta giornaliera per un minimo di 15 giorni, a totale carico dell'utenza, per beneficiare delle attività proposte come sotto specificato:

da	18	a	20	euro	punti	10
da	21	a	22	euro	punti	5
da	23	a	25	euro	punti	2
Oltre	25			euro	punti	0

(il costo del pasto viene quantificato a parte per gli utenti che volessero usufruirne)

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PLESSO

I plessi saranno affidati a seguito di scelta da parte dei concorrenti seguendo l'ordine della graduatoria. In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti l'attribuzione dei plessi avverrà mediante sorteggio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti, in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto, dovranno inoltrare la propria candidatura mediante l'apposito Modello A allegato al presente avviso.

Le domande, redatte in lingua italiana e in busta chiusa, dovranno essere indirizzate a :

COMUNE DI OLBIA – SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT - Servizio Pubblica Istruzione e Università Via Garibaldi n.49 – c/o ufficio protocollo - 07026 Olbia (SS)

e pervenire entro e non oltre **il giorno 12.06.2020, a pena di esclusione.**

A tal fine si precisa che l'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Farà fede la data e l'ora apposta, dall'Ufficio Protocollo, sul plico chiuso che dovrà riportare oltre che il mittente, la dicitura sotto indicata:

CENTRI ESTIVI NEGLI IMMOBILI SCOLASTICI – INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine;
- prive della fotocopia del documento di identità;
- incomplete, non firmate in originale o contenenti dichiarazioni errate o mendaci.

Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato A - istanza partecipazione;
- Allegato B – stralcio Allegato 8 del DPCM del 17 maggio 2020

Il presente avviso viene pubblicato:

- per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia;
- sul sito internet del Comune di Olbia www.comune.olbia.ot.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara.

7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Olbia tutti i dati richiesti dalla modulistica, in ragione della necessità – per l'amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Pubblica Istruzione e Università del Comune di Olbia che cura il procedimento e l'eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;

Il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l'elenco dei soggetti partecipanti afferenti il presente procedimento tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sez. "Amministrazione trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Caterina Fancello 078952151

IL DIRIGENTE
(Ing. Gabriella Palermo)