



COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, CULTURA, SPORT E PERSONALE
Servizio Sviluppo Economico Turistico – Biblioteca e Scuola Civica di Musica

AVVISO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI LETTURA ANIMATA IN LINGUA INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO, RUSSO NELL'AMBITO DEL PROGETTO “**LEGGIAMO IN TUTTE LE LINGUE DEL MONDO**”



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RENDE NOTO CHE

La Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia, nell'ambito delle attività di promozione della lettura, del libro e della biblioteca rivolte ai bambini in età pre-scolare e scolare organizzerà, presso la propria sede dei laboratori di lingua inglese, francese, spagnolo, tedesco e russo.

Lo scopo dell'iniziativa è quello di promuovere un primo approccio ludico e interattivo alle lingue in oggetto, scoprire una lingua diversa dalla propria, comprendere ed usare le parole apprese in lingua in un contesto adatto.

Il progetto si realizzerà attraverso la programmazione di diversi appuntamenti, che si svolgeranno nella *Biblioteca dei bambini*, coordinati da lettori madrelingua qualificati per competenze e per esperienze professionali, su temi e fasce d'età che saranno di volta in volta concordati.

A TAL FINE COMUNICA

che si procederà alla formazione di un elenco di soggetti madrelingua cui affidare la realizzazione di laboratori in lingua inglese, francese, spagnolo, tedesco e russo, rivolti ai bambini, attraverso lettura animata, narrazione, attività di ascolto, ripetizione, conversazione, canti, giochi, da tenersi nell'apposita *Biblioteca dei Bambini* presso la Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia.

1. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico di insegnamento della lingua straniera ai bambini comprenderà:

- a) La realizzazione di laboratori in lingua straniera attraverso lettura animata, narrazione, attività di ascolto, ripetizione, conversazione, canti, giochi etc, per incontri della durata di 50 minuti.
- b) la selezione dei testi da proporre in lettura ai bambini, concordando i titoli con il Responsabile della biblioteca;
- c) la presenza nella sede almeno 10 minuti prima dell'inizio dell'incontro;
- d) la predisposizione di eventuali piccole scenografie (se previste);
- e) la partecipazione ad eventuali incontri di organizzazione.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE PER INSERIMENTO NELL'ELENCO

Per essere ammessi nell'elenco dei soggetti madrelingua cui affidare la realizzazione di laboratori in lingua straniera rivolti ai bambini, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere madrelingua
- Essere cittadino
- Soggiornare regolarmente in Italia;
- Essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- Non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Olbia;
- Non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da biblioteche pubbliche;
- Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Olbia;
- La presentazione di uno o più progetti che sviluppino un percorso di familiarizzazione alla lingua straniera attraverso metodologie e strumenti calibrati all'età e allo sviluppo dei bambini a cui sono rivolte;
- Avere svolto, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, Associazioni culturali, attività di lettorato o insegnamento della propria lingua madre.

2.1 Requisiti preferenziali

- Essere in possesso di specializzazione nell'insegnamento della propria lingua agli stranieri;
- Avere svolto, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, o Associazioni culturali, attività di lettorato o insegnamento della propria lingua madre ai bambini.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione redatta sul modulo allegato e corredata dal proprio curriculum vitae (*preferibilmente in formato europeo*), datato e sottoscritto dovrà pervenire al Comune di Olbia, ufficio protocollo, via Dante 1 **entro il giorno 06/04/2018** con le seguenti modalità:

- A. A mano dall'interessato e sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata – **unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità** – mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; in questo ultimo caso verranno valutate soltanto le domande pervenute all'indirizzo indicato entro il termine previsto.
- B. A mezzo PEC (con istanza firmata digitalmente) al seguente indirizzo: comune.olbia@actaliscertymail.it.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera secondo le indicazioni del modulo allegato, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso, essere firmata dal candidato e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. Alla stessa dovrà essere allegato il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato dal candidato e la proposta progettuale.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, avvalendosi della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- Essere madrelingua
- Essere cittadino
- Soggiornare regolarmente in Italia;
- Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- Di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- Di non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Olbia;
- Di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da biblioteche pubbliche;
- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Olbia;

- Di essere in possesso dei titoli di studio, compresi corsi di specializzazione e abilitazione nell'ambito del settore di riferimento per cui si presente la candidatura;
- di presentare uno o più proposte progettuali
- Di avere svolto attività di lettorato o insegnamento della propria lingua madre, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, o Associazioni culturali;
- Di avere svolto attività di lettorato o insegnamento della propria lingua madre, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, o Associazioni culturali ai bambini;

In alternativa potrà essere presentata, in allegato alla domanda, idonea documentazione in originale o in copia autentica o in copia semplice (in quest'ultimo caso accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità delle copie agli originali); i candidati potranno chiedere che siano reperiti d'ufficio i periodi svolti in analoghe attività presso la Biblioteca comunale di Olbia.

- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Previa verifica dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 2 ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche uno solo di tali requisiti, la selezione sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Turismo Cultura Sport e Personale, dal Responsabile della Biblioteca Civica Sempliciana, da un impiegato in servizio presso la Biblioteca Civica Sempliciana, i quali procederanno all'analisi ed alla valutazione comparativa degli elementi curriculari e della documentazione prodotta ed alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei.

Le candidature saranno valutate fino ad un massimo di 100 punti, articolati in:

- A. QUALITA' PROGETTUALE – max 20 punti
- B. CARATTERISTICHE PROFESSIONALI – max 20 punti
- C. ESPERIENZE PROFESSIONALI – max 60 punti

A. QUALITA' PROGETTUALE	INDICATORI	RIPARTIZIONE PUNTI A DISPOSIZIONE
efficacia progettuale	analisi del contesto finalità e obiettivi contenuti metodologia	0 - 20
TOTALE PUNTI		20
B CARATTERISTICHE PROFESSIONALI		RIPARTIZIONE PUNTI A DISPOSIZIONE
possesso Laurea Magistrale (*)		0 - 10
possesso Diploma Scuola Superiore(*)		0 - 5
Titolo di Specializzazione		0 - 10
<i>(*) sarà valutato soltanto 1 dei due titoli, quello di valore Superiore</i>		
TOTALE PUNTI		20
C. ESPERIENZE PROFESSIONALI	INDICATORI	RIPARTIZIONE PUNTI A DISPOSIZIONE
attività di lettorato o insegnamento della propria lingua madre, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, librerie o presso Associazioni culturali	Punti 1 per ciascun incarico della durata di almeno 10 ore	MAX 20

attività di lettorato o insegnamento della propria lingua madre, presso Istituti scolastici pubblici o privati, Biblioteche, librerie o presso Associazioni culturali ai bambini	Punti 1 per ciascun incarico della durata di almeno 10 ore	MAX 40
TOTALE PUNTI		60
	TOTALE COMPLESSIVO	100

6. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo lordo, onnicomprensivo, previsto per l'affidamento dell'incarico di lettura animata di cui al presente avviso, sarà di €. 25,00 ad incontro di lettura, quest'ultimo avrà una durata di 50 minuti.

7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Si procederà ad affidare gli incarichi secondo l'ordine di cui alla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il numero dei candidati idonei dovesse risultare inferiore rispetto al numero degli appuntamenti da affidare, l'assegnazione degli ulteriori incarichi avverrà per nuovo scorrimento della graduatoria di merito.

Gli incarichi potranno essere affidati anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

L'affidamento dell'incarico sarà oggetto di apposito contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

8. AVVERTENZE

La richiesta di partecipare alla selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale si riserva fin d'ora la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico, allorché per sopraggiunte ragioni organizzative gli incontri di lettura non si dovessero realizzare.

9. VALIDITA' ED EFFICACIA DELL'ELENCO

La graduatoria di cui al presente bando avrà efficacia fino al 31/12/2021.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati raccolti e le relative modalità di trattamento, effettuate con sistemi informatici e/o manuali, riguardano esclusivamente la procedura di formazione di un elenco di soggetti disponibili per un eventuale affidamento degli incarichi in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: le persone interessate all'inserimento nell'elenco devono rendere la dichiarazione e fornire la documentazione richiesta nell'avviso. Un eventuale rifiuto comporta il non inserimento in elenco e il non affidamento degli incarichi;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio biblioteca;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, cui si rinvia;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, è il Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Turismo Cultura Sport e Personale.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, rivolgersi al dr. Marco Eugenio Ronchi, responsabile della Biblioteca Civica Sempliciana, tel. 0789/25533 email: mronchi@comune.olbia.ot.it o alla Dott.ssa Eliana Marotto, istruttore amministrativo presso la Biblioteca Civica Sempliciana, tel. 0789/69903

email emarotto@comune.olbia.ot.it, c/o Biblioteca Civica Smpliciana, Piazzetta Dionigi Panedda
n. 3,

Olbia lì 22/03/2018

IL DIRIGENTE
Dr. Michele BAFFIGO